MUNKATERV
2026-2027

LEONARDO MÉDIA AKADÉMIA

Gimnázium, Szakgimnázium,
Technikum
és Általános Iskola

4400 Nyíregyháza
Báthori u. 5.

OM: 200 779

TARTALOMJEGYZÉK

2. BEVEZETÉS 3
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 4
3. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA 5
4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 7
5. TÁRGYI FELTÉTELEK 9
6. TANULÓI LÉTSZÁMADATOK 10
7. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI 11
8. A TANÉV RENDJE 15
9. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI 20
10. PEDAGÓGIAI FELADATOK 25
11. SNI, BTMN ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK 28
12. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS FELZÁRKÓZTATÁS 31
13. EPAS-PROGRAMMAL KAPCSOLATOS FELADATOK 35
14. ERASMUS+ PROGRAM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK 36
15. MINŐSÉGFEJLESZTÉS ÉS INTÉZMÉNYI EREDMÉNYESSÉG 37
16. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 39
17. SZÜLŐI KAPCSOLATOK 40
18. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS, HAGYOMÁNYÁPOLÁS ÉS DIÁKÖNKORMÁNYZATI TEVÉKENYSÉG 42
19. MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK 44
20. TANULMÁNYI, SZAKMAI, KULTURÁLIS ÉS SPORTVERSENYEK 49
21. ESEMÉNYNAPTÁR 54
22. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 59

1. BEVEZETÉS

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterve az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok, a fenntartói elvárások, valamint a hatályos köznevelési jogszabályok figyelembevételével készült. A munkaterv meghatározza az intézmény nevelő-oktató munkájának stratégiai céljait, a tanév kiemelt feladatait, az egyes szakterületek felelősségi rendszerét, valamint azokat a szervezési és pedagógiai folyamatokat, amelyek biztosítják az intézmény eredményes működését.
A munkaterv elsődleges célja, hogy elősegítse a tanulók személyiségének komplex fejlesztését, a tanulmányi eredményesség növelését, a továbbtanulási mutatók javítását, valamint a tanulói jóllét és az iskolai közösség erősítését.
Intézményünk tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:

- a tanulóközpontú nevelésre és oktatásra,
- a kis csoportos oktatás megvalósítására,
- az esélyteremtésre és a hátránykompenzációra,
- a tehetséggondozásra,
- az integrált nevelésre,
- a digitális kompetenciák fejlesztésére,
- az érettségi eredményesség növelésére,
- a továbbtanulás támogatására,
- az európai értékek közvetítésére,
- valamint a biztonságos, befogadó és támogató iskolai környezet fenntartására.

A munkaterv végrehajtása valamennyi pedagógus, oktatást segítő munkatárs és vezető közös feladata és felelőssége.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterv elkészítése során az intézmény különösen az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

Törvények

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

Kormányrendeletek

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról.
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről.

Intézményi alapdokumentumok

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett intézményi dokumentumok:

- Pedagógiai Program;
- Helyi Tanterv;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Házirend;
- Továbbképzési Program;
- Beiskolázási Terv;
- Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv;
- Panaszkezelési Szabályzat;
- Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat;
- Belső Ellenőrzési Terv.

3. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az intézmény neve: Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola
OM azonosító: 200779
Fenntartó: Esélytér Intézményfenntartó
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Báthori utca 5.

Az intézmény többcélú köznevelési intézményként működik, amely nappali és esti munkarendben biztosít gimnáziumi és szakgimnáziumi képzéseket. Képzési kínálata lehetővé teszi a tanulók számára az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára, valamint a felsőoktatási továbbtanulásra történő felkészülést.

A nevelő-oktató tevékenység a nyíregyházi székhelyen, valamint az intézmény telephelyein valósul meg. A tanév kezdetén működő feladatellátási helyeket az alapító okirat, a működési engedély és a KIR nyilvántartás szerinti adatok tartalmazzák.

A nevelő-oktató munka az alábbi **FELADATELLÁTÁSI HELYEK**en folyik:

011 - Leonardo Média Akadémia Tiszamogyorósi Telephelye, 4645 Tiszamogyorós, Szabadság utca 4.
012 - Leonardo Média Akadémia Eperjeskei Telephelye, 4646 Eperjeske, Kossuth utca 74.
013 - Leonardo Média Akadémia Pácini Telephelye, 3964 Pácin, Kossuth tér 2.
016 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Tornyospálcai Telephelye, 4642 Tornyospálca, Mándoki utca 4-6.
017 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Rakamazi Telephelye, 4465 Rakamaz, Ady Endre út 63.
018 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Komorói Telephelye, 4622 Komoró, Petőfi utca 18.
019 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Tiszabezdédi Telephelye, 4624 Tiszabezdéd, Kossuth Lajos utca 1.
020 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Szabolcsveresmarti Telephelye, 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 76.
021 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Szarvas utcai Telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 22.

Az intézmény sajátos jellemzője a kis csoportos oktatási forma alkalmazása. A tanulócsoportok szervezése lehetőséget biztosít a hatékonyabb differenciálásra, az egyéni fejlesztésre, valamint a tanulók előrehaladásának folyamatos nyomon követésére.
Az intézmény a köznevelési feladatok ellátása mellett aktív résztvevője hazai és nemzetközi szakmai programoknak, együttműködéseknek és pályázatoknak. Az iskolai élet részét képezik a közösségépítő programok, a tehetséggondozó tevékenységek, a felzárkóztatást támogató foglalkozások, valamint a tanulók továbbtanulását segítő programok is.

Az intézmény működésének alapját a hatályos jogszabályok, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, valamint az egyéb belső szabályzatok alkotják. Az intézmény valamennyi tevékenysége ezen dokumentumokkal összhangban valósul meg.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2026/2027. tanévben a Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola rendelkezik azokkal a személyi feltételekkel, amelyek biztosítják a Pedagógiai Programban, a Helyi Tantervben, valamint a tanév rendjében meghatározott nevelési-oktatási feladatok eredményes ellátását. A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, az intézmény szakos ellátottsága biztosított.
A nevelőtestület szakmai munkáját a tanulóközpontú szemlélet, a magas szintű szakmai elkötelezettség, a folyamatos megújulás iránti nyitottság, valamint az együttműködés jellemzi. Intézményünk kiemelt értékének tekinti a támogató pedagógiai környezet kialakítását, az egyéni bánásmód érvényesítését és a tanulók személyiségének komplex fejlesztését.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség létszámadatai

Munkakör	Létszám
Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus	29 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus	17 fő
Óraadó pedagógus	15 fő
Gyógypedagógus	2 fő
Iskolatitkár	1 fő
Gazdasági vezető	1 fő
Rendszergazda	1 fő
Karbantartó	1 fő
Takarító	2 fő
Portás	1 fő

A pedagógiai munka ellátásában főállású pedagógusok, részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok, óraadó pedagógusok és gyógypedagógusok vesznek részt. Az intézmény a tanév során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy valamennyi tantárgy oktatása megfelelő végzettségű és szakképzettségű szakember bevonásával történjen.
Az intézmény vezetését a főigazgató és a főigazgató-helyettesek látják el. A szakmai munka koordinálását a munkaközösség-vezetők segítik. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését gyógypedagógusok támogatják. A nevelő-oktató munka eredményes megvalósításához az adminisztratív és technikai munkatársak tevékenysége is jelentős mértékben hozzájárul.

A személyi feltételek tervezése során kiemelt szempont:

- a szakos ellátottság folyamatos biztosítása;
- a pedagógusok egyenletes terhelésének megvalósítása;
- a kis csoportos oktatás feltételeinek fenntartása;
- az SNI és BTMN tanulók ellátásához szükséges szakemberek rendelkezésre állása;
- az esti munkarendű képzések szakszerű megszervezése;
- a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységek személyi feltételeinek biztosítása.

A 2026/2027. tanév személyi feltételekkel kapcsolatos kiemelt feladatai

Szakmai együttműködés erősítése

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógusok közötti szakmai együttműködés fejlesztésére. Továbbra is támogatjuk a jó gyakorlatok megosztását, a belső tudásmegosztást, az egymástól tanulás lehetőségeit, valamint a kölcsönös hospitálások szervezését.

Szakmai továbbképzések támogatása

Az intézmény fontos célja a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, a továbbképzési kötelezettségek teljesítésének elősegítése, valamint a korszerű pedagógiai módszerek intézményi szintű elterjesztése.
A tanév során kiemelt figyelmet kap:

- a digitális pedagógia alkalmazása;
- a mesterséges intelligencia oktatási felhasználásának lehetőségei;
- az inkluzív nevelés módszertana;
- a tehetséggondozás korszerű gyakorlatai;
- a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók eredményes támogatása;
- a differenciált tanulásszervezés fejlesztése.

A nevelőtestület szakmai fejlődésének biztosítása

A Leonardo Média Akadémia kiemelt célja, hogy a pedagógusok szakmai tudása folyamatosan fejlődjön, alkalmazkodjon a köznevelés változó elvárásaihoz, valamint támogassa az innovatív pedagógiai megoldások intézményi szintű elterjedését.
A nevelőtestület szakmai fejlődésének biztosítása hozzájárul a tanulói eredményesség növeléséhez, az intézményi innováció erősítéséhez, valamint a korszerű pedagógiai kultúra kialakításához.
A szakmai fejlődés támogatása érdekében intézményünk:

- ösztönzi a továbbképzéseken való részvételt;
- támogatja a belső tudásmegosztást;
- lehetőséget biztosít szakmai műhelymunkák szervezésére;
- elősegíti a digitális pedagógiai módszerek alkalmazását;
- támogatja a pedagógusok innovációs tevékenységét;
- ösztönzi a jó gyakorlatok intézményi szintű megosztását.

A 2026/2027. tanévben a nevelőtestület számára legalább egy szakmai továbbképzést szervezünk.
Tervezett témája: A mesterséges intelligencia alkalmazási lehetőségei a köznevelésben

A továbbképzés kiemelt témái:

- AI-alapú oktatási alkalmazások használata;
- óratervezés és tananyagkészítés mesterséges intelligencia támogatásával;
- differenciálási lehetőségek digitális eszközökkel;
- etikus és felelős AI-használat;
- tanulói AI-használat pedagógiai szabályozása;
- gyakorlati alkalmazási lehetőségek különböző tantárgyakban.

A továbbképzés tervezett időpontja: **2027. február**
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Munkahelyi közösség fejlesztése
A vezetőség célja a támogató szervezeti kultúra fenntartása, a munkatársak közötti együttműködés erősítése, valamint a dolgozói elégedettség növelése. Ennek érdekében rendszeres vezetői értekezletek, munkaközösségi megbeszélések és munkaértekezletek biztosítják az információáramlást, az egységes feladatértelmezést és a közös szakmai tervezést.

Esélyegyenlőség biztosítása
Az intézmény valamennyi dolgozója köteles munkáját az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően végezni. Kiemelt feladat a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, valamint különleges bánásmódot igénylő tanulók sikeres előrehaladásának támogatása, az inkluzív szemlélet erősítése és a befogadó intézményi környezet fenntartása.
Intézményünk legfontosabb erőforrásának a humán erőforrást tekinti. Célunk olyan szakmailag felkészült, együttműködő, innovatív és elkötelezett pedagógusközösség működtetése, amely képes alkalmazkodni a köznevelés folyamatosan változó szakmai kihívásaihoz, és hatékonyan támogatja tanulóink személyes és tanulmányi fejlődését.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési feltételekkel, valamint a nevelő-oktató munka eredményes megszervezéséhez szükséges infrastruktúrával. Az intézmény célja, hogy tanulói és munkatársai számára biztonságos, korszerű és inspiráló tanulási környezetet biztosítson.
Az intézmény nyíregyházi székhelye modern, két szintes, akadálymentesített oktatási épületben működik.
Az épület kialakítása lehetővé teszi a hagyományos tanórai foglalkozások, a csoportbontásban szervezett oktatás, a digitális tanulásszervezés, valamint a fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások megvalósítását.
Az intézmény tantermei és oktatási helyiségei rendelkeznek az oktatási tevékenység ellátásához szükséges alapvető bútorzattal és digitális eszközökkel. A termek jelentős részében interaktív tábla, projektor, laptopok, internetkapcsolat, valamint digitális szemléltető eszközök állnak rendelkezésre. A digitális pedagógiai módszerek alkalmazását tanulói laptopok és tabletek segítik.
Az intézmény informatikai infrastruktúrája lehetővé teszi a digitális országos mérések, az elektronikus ügyintézés, a KRÉTA rendszer használata, valamint a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztését. Az intézmény a 2026/2027. tanévben tovább kívánja fejleszteni informatikai és hálózati infrastruktúráját, különös tekintettel a vezeték nélküli internetelérés teljes körű biztosítására.

A tanév során kiemelt feladat:

- a digitális eszközpark folyamatos korszerűsítése;
- az oktatási célú informatikai alkalmazások fejlesztése;
- az informatikai hálózat stabilitásának növelése;
- a tanulói és pedagógusi digitális eszközhasználat támogatása;
- az akadálymentes tanulási környezet fenntartása;
- az épület és a telephelyek állagmegóvása, szükség szerinti karbantartása;
- a taneszköz- és szemléltetőeszköz-állomány folyamatos bővítése.

Az intézmény vezetése a fenntartóval együttműködve folyamatosan törekszik a tárgyi feltételek fejlesztésére, valamint olyan oktatási környezet kialakítására, amely megfelel a 21. századi oktatás kihívásainak és a tanulói igényeknek.

6. TANULÓI LÉTSZÁMADATOK

Az intézmény a 2026/2027. tanévben nappali és esti munkarendben szervezi nevelő-oktató tevékenységét. A tanulói létszámok, osztályok és tanulócsoportok száma:

Gimnáziumi képzés (nappali munkarend)

Évfolyam	Osztályok száma	Létszám
9. évfolyam	2	43 fő
10. évfolyam	1	36 fő
11. évfolyam	2	51 ffő
12. évfolyam	2	57 fő
Összesen		187 fő

Gimnáziumi képzés (esti munkarend)

Telephely	Osztályok száma	Létszám
Eperjeske	3	115 fő
Komoró	2	80 fő
Tornyospálca	3	115 fő
Pácin	3	100 fő
Rakamaz	2	80 fő
Tiszabezdéd	3	100 fő
Szabolcsveresmart	3	105 fő
Összesen	19	695 fő

Szakgimnáziumi képzés

Nappali munkarend

Évfolyam	Osztályok száma	Létszám
13. évfolyam	1	17 fő
14. évfolyam	1	7 fő
Összesen	2	24 fő

Esti munkarend

Évfolyam	Osztályok száma	Létszám
13. évfolyam	3	42 fő
14. évfolyam	4	64 fő
Összesen	7	106 fő

Sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók

Megnevezés	Létszám
Sajátos nevelési igényű tanulók	40 fő
Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók	34 fő

A tanulói összetétel jellemzői

Intézményünk tanulói összetételének meghatározó eleme az integrált nevelés és oktatás megvalósítása, a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása. A kis csoportos oktatásszervezés lehetővé teszi az egyéni fejlesztési utak megvalósítását, a differenciált tanulásszervezést és a hatékony hátránykompenzációt. A tanulói létszámok alakulása a beiskolázási célok teljesülését, valamint az intézmény térségi szerepének erősödését tükrözi.

7. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI

A 2026/2027. tanévben intézményünk kiemelt célja a tanulói eredményesség további növelése, az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, valamint olyan korszerű pedagógiai környezet fenntartása, amely elősegíti a sikeres továbbtanulást és a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő kompetenciák kialakítását. A nevelő-oktató munka során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulói teljesítmények fejlesztésére, az esélyteremtésre, a tehetséggondozásra, a digitális kompetenciák erősítésére, valamint a tanulói jóllét és a közösségi értékek fejlesztésére. Munkánkat a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, valamint az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljai határozzák meg.

7.1. A tanulmányi eredményesség fejlesztése

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása és az eredményes tanulás feltételeinek biztosítása. A tanév során törekszünk arra, hogy minden tanuló képességeihez mérten a lehető legjobb eredményt érje el, valamint sikeresen teljesítse az érettségi, illetve szakmai vizsgák követelményeit.
A cél megvalósítása érdekében:

- rendszeresen elemezzük a tanulók tanulmányi eredményeit;
- támogatjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előrehaladását;
- biztosítjuk a felzárkóztató és korrepetáló foglalkozásokat;
- kiemelt figyelmet fordítunk az érettségire történő felkészítésre;
- elősegítjük a továbbtanulási célok megvalósítását;
- fejlesztjük a tanulók önálló tanulási kompetenciáit.

7.2. A digitális kompetenciák és a digitális pedagógia fejlesztése

A digitális világ folyamatos fejlődése új kihívások elé állítja a köznevelési intézményeket. Intézményünk célja, hogy tanulóink magas szintű digitális kompetenciákkal rendelkezzenek, valamint képesek legyenek a digitális technológia tudatos, biztonságos és kritikus használatára.
Fontos feladataink:

- a digitális tanulási környezet további fejlesztése;
- a digitális tananyagok alkalmazásának bővítése;
- a KRÉTA rendszer hatékony használatának támogatása;
- a digitális országos mérésekre történő eredményes felkészítés;
- a tanulók információkeresési, adatkezelési és problémamegoldó képességének fejlesztése;
- a pedagógusok digitális módszertani kultúrájának erősítése.

7.3. A mesterséges intelligencia oktatási alkalmazásának támogatása

A tanév egyik új fejlesztési iránya a mesterséges intelligencia oktatási célú felhasználásának megismerése és pedagógiai alkalmazási lehetőségeinek feltárása. Intézményünk törekszik arra, hogy a digitális kultúra oktatásában és a pedagógiai gyakorlatban megjelenjenek azok a korszerű digitális megoldások, amelyek támogatják a tanulási folyamatot és a differenciált fejlesztést.
Kiemelt feladat:

- a mesterséges intelligencia oktatási lehetőségeinek megismerése;
- a tudatos és etikus AI-használat kialakítása;
- a digitális kultúra tantárgyhoz kapcsolódó korszerű tartalmak beépítése;
- a pedagógusok szakmai támogatása és belső tudásmegosztásának erősítése.

7.4. Inkluzív nevelés, esélyegyenlőség és hátránykompenzáció

Intézményünk elkötelezett a befogadó nevelés mellett. Kiemelt feladatunk az egyéni sajátosságok figyelembevételével történő fejlesztés, valamint az esélyegyenlőség biztosítása.
Ennek érdekében:

- biztosítjuk az SNI és BTMN tanulók fejlesztését;
- támogatjuk a hátrányos helyzetű tanulók előrehaladását;
- folyamatos kapcsolatot tartunk a pedagógiai szakszolgálattal;
- alkalmazzuk a differenciált tanulásszervezési eljárásokat;
- elősegítjük a tanulók egyéni fejlődési útjának kibontakozását.

7.5. A kis csoportos oktatás pedagógiai lehetőségeinek kihasználása

Az intézmény egyik legfontosabb szakmai sajátossága a kis csoportos oktatás. A tanulócsoportok szervezésének célja, hogy pedagógusaink fokozott figyelmet tudjanak fordítani az egyéni fejlesztésre, a differenciálásra és a tanulók folyamatos támogatására.
A tanév során törekszünk:

- az egyéni fejlesztés erősítésére;
- a tanulók aktív bevonására a tanulási folyamatba;
- a kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazására;
- a támogató és biztonságos tanulási környezet fenntartására;
- a tanulói motiváció erősítésére.

7.6. Tehetséggondozás és továbbtanulás támogatása

A tehetségek felismerése és fejlesztése az intézmény valamennyi pedagógusának feladata. Célunk, hogy tanulóink képességeiknek megfelelő kihívásokkal találkozzanak, valamint minél eredményesebben vegyenek részt a tanulmányi versenyeken és a továbbtanulási folyamatban.

Feladataink:

- a tehetséges tanulók azonosítása és támogatása;
- versenyfelkészítő foglalkozások szervezése;
- emelt szintű érettségire történő felkészítés;
- továbbtanulási tanácsadás biztosítása;
- nyelvvizsgára történő felkészítés támogatása.

7.7. Nemzetközi kapcsolatok és európai értékek közvetítése

Intézményünk továbbra is fontos feladatának tekinti a nemzetközi kapcsolatok erősítését, az európai állampolgári kompetenciák fejlesztését, valamint az európai értékek közvetítését.
A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az EPAS program feladatainak megvalósítására;
- az Erasmus+ programban való aktív részvételre;
- a nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére;

- az idegen nyelvi kompetenciák erősítésére;
- az európai uniós ismeretek bővítésére.

7.8. Közösségfejlesztés és mentális jóllét támogatása

A nevelő-oktató munka eredményességének egyik alapfeltétele a pozitív iskolai légkör kialakítása. Intézményünk törekszik olyan közösségi környezet megteremtésére, amely elősegíti a tanulók személyiségfejlődését, érzelmi biztonságát és közösségi beilleszkedését.
A cél megvalósítása érdekében:

- folytatjuk a Boldogságóra program megvalósítását;
- támogatjuk a Diákönkormányzat működését;
- közösségépítő programokat szervezünk;
- egészségfejlesztő és prevenciós tevékenységeket valósítunk meg;
- erősítjük az egészséges életmód kialakítását elősegítő programokat.

7.9. A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása

Az intézmény eredményes működésének alapja a magas szakmai színvonalú pedagógiai munka. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógusok szakmai fejlődésére, a belső tudásmegosztás erősítésére és az innovatív pedagógiai megoldások támogatására.
Feladataink:

- a továbbképzési program megvalósítása;
- belső szakmai műhelymunkák szervezése;
- hospitálások és jó gyakorlatok megosztása;
- a szakmai együttműködések erősítése;

7.10. Minőségfejlesztés és intézményi eredményesség

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk az intézmény eredményességének folyamatos értékelésére és fejlesztésére. Célunk, hogy a mérési eredmények, a tanulmányi mutatók és az intézményi visszajelzések alapján célzott fejlesztéseket valósítsunk meg.
Ennek érdekében:

- elemezzük az országos mérések eredményeit;
- értékeljük az érettségi vizsgák eredményességét;
- vizsgáljuk a továbbtanulási mutatókat;
- nyomon követjük az intézmény hozzáadott pedagógiai értékét;
- rendszeresen értékeljük a munkatervben megfogalmazott célok megvalósulását.

A 2026/2027. tanév valamennyi célkitűzése azt szolgálja, hogy intézményünk tanulói korszerű tudással, fejlett kompetenciákkal, stabil értékrenddel és sikeres életpályára való felkészültséggel rendelkezzenek, miközben egy támogató, befogadó és innovatív iskolai közegben folytathatják tanulmányaikat.

8. A TANÉV RENDJE

A 2026/2027. tanév helyi rendjének kialakítása során intézményünk a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásokat, az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, valamint a tanulók eredményes felkészítését szolgáló szakmai szempontokat vette figyelembe.
A tanév megszervezésének elsődleges célja olyan kiszámítható és átlátható működési rend kialakítása, amely biztosítja a nevelő-oktató munka folyamatosságát, támogatja a tanulói teljesítmények fejlődését, valamint megfelelő keretet nyújt az intézményi programok, a mérések, a vizsgák és a közösségi események megvalósításához.
A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk az oktató-nevelő munka tervszerű megszervezésére, az egyes tanévhez kapcsolódó feladatok határidőinek betartására, valamint arra, hogy valamennyi program a tanulók fejlődését, közösségi életét és eredményességét szolgálja.

8.1. A tanév időtartama

A 2026/2027. tanév első tanítási napja: **2026. szeptember 1. (kedd)**
A tanév utolsó tanítási napja: **2027. június 18. (péntek)**

A tanítási napok száma: **180 tanítási nap**.
A középiskolák befejező évfolyamain az utolsó tanítási nap: **2027. április 30. (péntek)**.

A tanév első féléve **2027. január 22-ig (péntek)** tart.
Az iskola a tanulókat, illetve a kiskorú tanulók szüleit a félévi tanulmányi eredményekről legkésőbb **2027. január 29-ig** értesíti.

8.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **2026. október 22. (csütörtök)**
A szünet utáni első tanítási nap: **2026. november 2. (hétfő)**.
Téli szünet
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: **2026. december 18. (péntek)**
A szünet utáni első tanítási nap: **2027. január 4. (hétfő)**.
Tavaszi szünet
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **2027. március 24. (szerda)**
A szünet utáni első tanítási nap: **2027. április 5. (hétfő)**.

Tanítás nélküli munkanapok
A nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célok megvalósítására a jogszabályban biztosított **5 tanítás nélküli munkanapot** használhat fel. Az ezekhez kapcsolódó programok külön éves eseménytervben kerülnek meghatározásra. Az egyik program megszervezésében a Diákönkormányzat véleményezési és szervezési joggal vesz részt.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának tervezett céljai:

- módszertani műhelymunka,
- LMA nap,
- szóbeli érettségi vizsganapok.

8.3. Országos témahetek és témanapok

Intézményünk a tanév során csatlakozik az országosan meghirdetett témahetekhez és témanapokhoz, amelyek lehetőséget biztosítanak a tananyag komplex feldolgozására, a projektalapú tanulásra, valamint a kulcskompetenciák fejlesztésére.
Kiemelten kezeljük:

- Magyar Diáksport Napja,
- PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét,
- Digitális Témahét,
- Fenntarthatósági Témahét,
- Diákok hangja témanap.

8.4. A tanév kiemelt intézményi rendezvényei

A tanév során az intézmény hagyományainak megfelelően megszervezi:

- tanévnyitó ünnepség,
- verébavató,
- megemlékezések és nemzeti ünnepek,
- szalagavató ünnepség,
- nyílt napok,
- pályaorientációs programok,
- diáknap,
- EPAS-programok,
- Erasmus+ projektekhez kapcsolódó események,
- ballagási ünnepség,
- tanévzáró ünnepség.

A rendezvények részletes időpontjait a munkaterv eseménynaptára tartalmazza.

8.5. Középfokú felvételi eljárás

Az intézmény a tanév során kiemelt figyelmet fordít a beiskolázási tevékenységre és a felvételi eljárás lebonyolítására.
Feladatai különösen:

- nyílt napok megszervezése;
- pályaválasztási tájékoztatás;
- felvételi elbeszélgetések lebonyolítása;
- jelentkezések feldolgozása;
- tanulói rangsorok elkészítése;
- jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2026/2027. tanévben

Határidők	Feladatok
2026. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2026. október 20.	A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – a tanulmányi területek meghatározása, és a felvételi eljárás rendjét tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése. A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása a honlapon.
2026. szeptember - október	Általános iskolák meglátogatása – Az intézmény népszerűsítése a középfokú iskolai felvételi előtt álló tanulók körében.
2026. november 17 – 19.	Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok - tájékoztató a 8. osztályos tanulók és szüleik részére.
2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2027. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről tanulókat.
2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2027. március 1 – 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2027. április 6 – 8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2027. április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig

	az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2027. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2027. május 7.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2027. június 24 – 25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

8.6. Érettségi és szakmai vizsgák

A tanév kiemelt feladata az érettségi és szakmai vizsgák szabályszerű megszervezése és lebonyolítása.
Az intézmény biztosítja:

- az előrehozott érettségi vizsgák adminisztrációját;
- a tavaszi érettségi vizsgaidőszak előkészítését;
- a szakmai vizsgák szervezését;
- a javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák lebonyolítását;
- a vizsgadokumentációk szabályszerű kezelését.

A vizsgák részletes ütemezését az eseménynaptár és a vizsgaszervezési dokumentumok tartalmazzák.

8.7. Nevelőtestületi, vezetői és munkaértekezletek rendje

A nevelőtestület rendszeres értekezletei biztosítják az intézményi feladatok összehangolt végrehajtását, a pedagógiai munka értékelését, az aktuális szakmai kérdések megvitatását, valamint az intézményi célkitűzések megvalósításának nyomon követését.

Nevelőtestületi értekezletek:

- Alakuló értekezlet: 2026. augusztus 24.
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: 2026. augusztus 27.
- Félévi osztályozó értekezlet: 2027. január 22.
- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2027. február 4.
- Év végi osztályozó értekezlet: 2027. június 18.
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2027.július 2.

Nevelési értekezletek:

A tanév során két kiemelt nevelési értekezletet szervezünk.

2026. november 24.

- Téma: A tanulói motiváció fejlesztése és a lemorzsolódás megelőzésének korszerű intézményi gyakorlatai

A nevelési értekezlet célja a tanulói motivációt erősítő pedagógiai eszközök, a megtartó erejű iskolai környezet kialakításának lehetőségei, valamint a lemorzsolódáscsökkentő intézkedések áttekintése.

Felelős: intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős

2027. március 9.

- Téma: Adatalapú pedagógiai fejlesztés, mérések, versenyeredmények és intézményi hozzáadott érték

A nevelési értekezlet célja az országos mérések, vizsgaeredmények és versenyeredmények elemzése, valamint a pedagógiai fejlesztések szakmai irányainak meghatározása.

Felelős: intézményvezetés, munkaközösség-vezetők

Vezetői értekezletek

Az intézmény vezetősége heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart.

Tervezett időpont: minden hétfőn 9.00 órától

Munkaértekezletek

Az aktuális szakmai, szervezési és adminisztratív feladatok összehangolása érdekében havonta legalább két alkalommal munkaértekezletet tartunk. Indokolt esetben rendkívüli munkaértekezlet összehívására is sor kerülhet.

8.8. A tanév helyi rendjének végrehajtása

A tanév helyi rendjének megvalósítása az intézmény valamennyi dolgozójának közös feladata. A vezetőség, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat és a szülői közösség együttműködése biztosítja, hogy a tanév szervezetten, kiszámíthatóan és eredményesen valósuljon meg, támogatva az intézmény pedagógiai céljainak teljesülését és a tanulók sikeres előrehaladását.

9. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola szakmai munkájának minőségét alapvetően meghatározza a pedagógusok közötti együttműködés színvonala, a szakmai tudásmegosztás hatékonysága, valamint az intézményi célok mentén megvalósuló közös gondolkodás. Ennek egyik legfontosabb szervezeti keretét a szakmai munkaközösségek jelentik, amelyek kiemelt szerepet töltenek be az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok gyakorlati megvalósításában.
A munkaközösségek a tanév során szakmai műhelyként működnek. Feladatuk nem kizárólag az egyes tantárgyi területek koordinálása, hanem a nevelő-oktató munka folyamatos fejlesztése, az eredményességet támogató pedagógiai folyamatok erősítése, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása. Munkájuk hozzájárul az intézmény egységes pedagógiai szemléletének kialakításához, a tanulói teljesítmények javításához, valamint a minőségfejlesztési célok megvalósításához.
A 2026/2027. tanévben intézményünkben a humán, a reál és a szakmai munkaközösség működik, emellett az esti munkarendű gimnáziumi képzésben három munkaközösség segíti a telephelyek szakmai koordinációját és működését. Az előző tanévek gyakorlatától eltérően az osztályfőnöki munkaközösség nem működik önálló szervezeti egységként. Az osztályfőnökök szakmai együttműködését és koordinációját az intézmény vezetése, valamint a munkaközösség-vezetők támogatják.

9.1. A humán munkaközösség feladatai

A humán munkaközösség meghatározó szerepet tölt be az intézmény nevelési céljainak megvalósításában, hiszen munkája közvetlenül kapcsolódik a tanulók kommunikációs kultúrájának, szövegértésének, kritikai gondolkodásának és állampolgári kompetenciáinak fejlesztéséhez.
A munkaközösség célja, hogy támogassa a tanulók személyiségének fejlődését, segítse az értékalapú gondolkodás kialakulását, valamint fejlessze azokat a kompetenciákat, amelyek a továbbtanulás és a társadalmi beilleszkedés szempontjából meghatározó jelentőségűek.

A tanév során kiemelt figyelmet fordít:

- az anyanyelvi kompetenciák fejlesztésére;
- a szövegértés és szövegalkotás eredményességének javítására;
- a történelem és állampolgári ismeretek oktatásának korszerűsítésére;
- az érettségi vizsgákra történő felkészítés támogatására;
- a tanulmányi versenyeken való részvétel ösztönzésére;
- a kulturális és nemzeti hagyományok közvetítésére;
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás megvalósítására.

A munkaközösség rendszeresen elemzi a tanulói eredményeket és szükség esetén fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg az intézményi eredményesség növelése érdekében.

9.2. A reál munkaközösség feladatai

A reál munkaközösség kulcsszerepet játszik azoknak a kompetenciáknak a fejlesztésében, amelyek a 21. századi tudásalapú társadalomban a sikeres életpálya alapját jelentik. A matematika, a digitális kultúra és a természettudományos tárgyak oktatása során a munkaközösség kiemelt figyelmet fordít az alkalmazható tudás kialakítására, a logikus gondolkodás fejlesztésére és a problémamegoldó képesség erősítésére.
A tanév során a munkaközösség egyik legfontosabb feladata a digitális országos mérésekre történő felkészítés támogatása, valamint az eredmények elemzésén alapuló fejlesztési folyamatok kidolgozása.

Feladata különösen:

- a matematikai kompetenciák fejlesztése;
- a digitális kompetenciák erősítése;
- a digitális országos mérésekre történő felkészítés;
- a tanulók problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése;
- a digitális pedagógia alkalmazásának támogatása;
- a mesterséges intelligencia oktatási célú lehetőségeinek megismertetése;
- a versenyfelkészítés és tehetséggondozás támogatása;
- az érettségi eredményesség növelése.

A munkaközösség tevékenysége szorosan kapcsolódik az intézmény digitális fejlesztési céljaihoz és innovációs törekvéseihez.

9.3. A szakmai munkaközösség feladatai

A szakmai munkaközösség kiemelt szerepet tölt be az intézmény szakgimnáziumi képzéseinek szakmai támogatásában, a szakmai tantárgyak oktatásának koordinációjában, valamint a munkaerőpiaci igényekhez igazodó kompetenciafejlesztés megvalósításában.
A munkaközösség tevékenységének középpontjában az áll, hogy az intézmény képzési profiljához kapcsolódó szakmai tantárgyak oktatása korszerű, gyakorlatorientált és a továbbtanulás, illetve a munkavállalás szempontjából egyaránt eredményes legyen. Kiemelt cél a tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztése, az önálló problémamegoldás erősítése, valamint a digitális és kreatív készségek támogatása.
A munkaközösség folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmai képzések tartalmi követelményeit, a szakmai vizsgák elvárásait, továbbá a szakmai oktatás területén megjelenő innovációkat. Munkája során törekszik arra, hogy a tanulók naprakész, alkalmazható tudást szerezzenek, amely elősegíti sikeres továbbtanulásukat vagy munkaerőpiaci érvényesülésüket.

A tanév során kiemelt figyelmet fordít:

- a szakmai tantárgyak oktatásának összehangolására;
- a szakmai vizsgákra történő felkészítés támogatására;
- a projektalapú oktatás lehetőségeinek bővítésére;
- a digitális technológiák oktatási alkalmazására;
- a tanulói portfóliók és gyakorlati feladatok fejlesztésére;

- a szakmai versenyeken való részvétel ösztönzésére;
- a pályaorientáció támogatására;
- a szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok együttműködésének erősítésére.

A munkaközösség rendszeresen elemzi a szakmai eredményeket, a vizsgák tapasztalatait, valamint javaslatokat fogalmaz meg a szakmai képzések további fejlesztésére. Munkája jelentősen hozzájárul az intézmény gyakorlatorientált képzési szemléletének megvalósításához és a szakmai oktatás minőségének folyamatos emeléséhez.

9.4. Az esti munkarendű gimnáziumi képzés koordinációját ellátó munkaközösségek feladatai

Az intézmény több telephelyen működő esti munkarendű gimnáziumi képzése sajátos szervezeti és pedagógiai feladatokat jelent. E feladatok összehangolt ellátását három munkaközösség segíti, amelyek működése jelentősen hozzájárul az intézmény egységes szakmai működéséhez. E munkaközösségek működése eltér a tantárgyi munkaközösségekétől. Tevékenységük középpontjában a telephelyek szakmai támogatása, a tanulókkal való kapcsolattartás, valamint az adminisztratív folyamatok segítése áll.

Telephelyi koordináció
Feladataik:

- a telephelyek működésének folyamatos nyomon követése;
- kapcsolattartás a telephelyen oktató pedagógusokkal;
- a vezetői döntések közvetítése;
- a telephelyek működésének szakmai támogatása;
- a felmerülő problémák jelzése a vezetőség felé;
- a telephelyek közötti egységes működés kialakítása.

Adminisztratív támogatás
A munkaközösségek aktívan részt vesznek:

- a KRÉTA rendszerhez kapcsolódó feladatok támogatásában;
- a hiányzások nyilvántartásának ellenőrzésében;
- a tanulói dokumentációk naprakészen tartásában;
- a törzslapok és bizonyítványok előkészítésében;
- az osztályozó, különbözeti és javító vizsgák előkészítésében;
- az érettségi jelentkezések adminisztratív támogatásában;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében.

Tanulói kapcsolattartás
Az esti munkarendű képzés eredményessége szempontjából kiemelt jelentőségű a személyes kapcsolattartás.
A munkaközösségek feladata:

- a tanulók tanulmányi előrehaladásának nyomon követése;
- a hiányzások figyelemmel kísérése;
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása;

- motivációs beszélgetések szervezése;
- a tanulmányi kötelezettségekről történő folyamatos tájékoztatás;
- segítségnyújtás az érettségire történő felkészülés során;
- kapcsolattartás a vizsgázó tanulókkal.

Intézményi eredményességet támogató feladatok
A munkaközösségek:

- figyelemmel kísérik a telephelyek létszámadatait;
- elemzik a tanulói megtartás mutatóit;
- javaslatokat fogalmaznak meg a lemorzsolódás csökkentésére;
- részt vesznek a beiskolázási folyamat támogatásában;
- közreműködnek az intézményi minőségfejlesztési folyamatokban.

Az esti munkarendű képzésben különösen fontos a személyes támogatás és mentorálás szerepe, ezért a munkaközösségek jelentős feladatot látnak el a tanulói motiváció erősítésében, a tanulmányi célok fenntartásában és a lemorzsolódás megelőzésében.

9.5. A munkaközösségek közös szakmai feladatai

A munkaközösségek tevékenységük során közösen járulnak hozzá az intézmény stratégiai céljainak megvalósításához. Munkájuk során folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulói teljesítmények alakulását, a mérési eredményeket, valamint azokat a pedagógiai folyamatokat, amelyek hatással vannak az intézmény eredményességére.
A tanév során kiemelt feladatuk:

- a tanulói eredményesség növelése;
- a lemorzsolódás megelőzése;
- a tehetséggondozás fejlesztése;
- a felzárkóztató tevékenységek támogatása;
- a digitális pedagógiai eszközök alkalmazásának bővítése;
- a mesterséges intelligencia tudatos és etikus használatának támogatása;
- a pedagógusok szakmai együttműködésének erősítése;
- az országos mérések eredményeinek elemzése;
- az érettségi és szakmai vizsgaeredmények értékelése;
- az intézményi minőségfejlesztési célok támogatása.

9.6. A munkaközösségek szakmai együttműködése

Az intézmény kiemelt célja a szakmai együttműködés kultúrájának erősítése. A tanév során a munkaközösségek rendszeresen szerveznek szakmai konzultációkat, műhelymunkákat és tapasztalatcseréket annak érdekében, hogy a pedagógusok megismerjék egymás jó gyakorlatait és eredményes módszereit.
A tudásmegosztás fontos eszközei a hospitálások, a közös szakmai elemzések, valamint a belső továbbképzések, amelyek hozzájárulnak az intézmény innovációs képességének fejlesztéséhez és a pedagógiai munka minőségének javításához.

9.7. A munkaközösség-vezetők feladatai

A munkaközösség-vezetők az intézmény szakmai középvezetői rendszerének meghatározó szereplői. Munkájuk során egyszerre látnak el koordinációs, fejlesztő és támogató feladatokat. Közreműködnek az intézményi célok megvalósításában, segítik a pedagógusok munkáját, valamint biztosítják az egységes szakmai elvek érvényesülését.
A tanév során rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vezetőséggel, figyelemmel kísérik a munkaközösség tevékenységét, valamint támogatják a pedagógusok szakmai fejlődését és együttműködését.

9.8. A munkaközösségek kiemelt fejlesztési feladatai a 2026/2027. tanévben

A 2026/2027. tanév fejlesztési céljai szorosan kapcsolódnak az intézmény stratégiai célrendszeréhez. A munkaközösségek valamennyi szakterületen törekednek arra, hogy a tanulók fejlődését szolgáló korszerű pedagógiai megoldások alkalmazása egyre hangsúlyosabb szerepet kapjon.
Ennek érdekében kiemelt feladat:

- a tanulói teljesítmények javítása;
- a digitális kompetenciák fejlesztése;
- a tanulási motiváció erősítése;
- a differenciált tanulásszervezés támogatása;
- a mérési eredmények javítása;
- a tehetséggondozás fejlesztése;
- a hátránykompenzáció hatékonyságának növelése;
- a nemzetközi programokhoz kapcsolódó szakmai feladatok támogatása;
- a pedagógusok szakmai megújulásának ösztönzése.

9.9. A munkaközösség-vezetők ellenőrzési és beszámolási rendje

A szakmai munkaközösség-vezetők az intézmény középvezetői rendszerének meghatározó szereplői. Feladatuk nem csupán a szakmai koordináció, hanem a pedagógiai munka folyamatos nyomon követése, a szakmai fejlesztések támogatása, valamint az intézményi célok megvalósulásának elősegítése.
A munkaközösség-vezetők tevékenységüket a főigazgató és a főigazgató-helyettesek iránymutatása alapján végzik, munkájuk során együttműködnek az intézmény valamennyi pedagógusával, valamint az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársakkal.
A tanév során a munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a szakmai munka folyamatos figyelemmel kísérése, az esetleges fejlesztendő területek feltárása, valamint a jó gyakorlatok intézményi szintű elterjesztésének támogatása.

Ennek keretében:

- figyelemmel kísérik a tanmenetek és pedagógiai tervezési dokumentumok elkészítését;
- támogatják a helyi tanterv egységes alkalmazását;
- nyomon követik az intézményi pedagógiai célok megvalósulását;
- konzultációs lehetőséget biztosítanak a pedagógusok számára;

- támogatják a kezdő és újonnan belépő kollégák beilleszkedését;
- részt vesznek a belső tudásmegosztás szervezésében;
- közreműködnek a digitális pedagógiai fejlesztések megvalósításában;
- segítik a mérési és vizsgaeredmények elemzését;
- támogatják a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységeket.

A munkaközösség-vezetők a tanév során rendszeresen tájékoztatják az intézmény vezetését a munkaközösség működéséről, az aktuális szakmai feladatokról, a felmerülő problémákról, valamint a fejlesztési lehetőségekről.

Beszámolási kötelezettség

A munkaközösség-vezetők félévente írásos szakmai értékelést készítenek, amely tartalmazza:

- a munkatervben meghatározott feladatok teljesülésének értékelését;
- a tanulói eredményesség alakulásának elemzését;
- a mérések és vizsgák tapasztalatait;
- a versenyeredmények bemutatását;
- a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységek tapasztalatait;
- a szakmai innovációk és fejlesztések eredményeit;
- a következő időszakra vonatkozó javaslatokat.

Év végi beszámoló

A tanév lezárását követően minden munkaközösség átfogó szakmai beszámolót készít, amely:

- értékeli a munkatervben meghatározott célok teljesülését;
- összegzi a tanév eredményeit;
- elemzi a fejlesztendő területeket;
- javaslatot fogalmaz meg a következő tanévre vonatkozó szakmai célkitűzésekre.

Az éves beszámolók tapasztalatai beépülnek az intézmény következő tanévre vonatkozó munkatervének előkészítésébe, valamint az intézményi minőségfejlesztési folyamatokba.

10. PEDAGÓGIAI FELADATOK

A 2026/2027. tanév pedagógiai feladatait az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, a Nemzeti Alaptanterv alapelvei, a helyi tanterv fejlesztési feladatai, valamint a tanév kiemelt célkitűzései határozzák meg. A nevelő-oktató munka valamennyi területén arra törekszünk, hogy tanulóink korszerű tudással, használható kompetenciákkal, stabil értékrenddel és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségekkel rendelkezzenek.
Intézményünk pedagógiai tevékenységének középpontjában a tanuló áll. Elsődleges célunk olyan támogató és befogadó tanulási környezet kialakítása, amelyben minden tanuló képessé-

geinek megfelelő fejlődési lehetőséget kap, sikerélményhez jut, valamint képes saját tanulási útjának tudatos alakítására.
A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók személyiségének komplex fejlesztésére, a tanulási motiváció fenntartására, a közösségi értékek erősítésére, valamint a tanulmányi eredményesség növelésére.

10.1. A tanulóközpontú pedagógiai szemlélet erősítése

Intézményünk egyik legfontosabb pedagógiai alapelve az egyéni bánásmód érvényesítése. A kis csoportos oktatásszervezés lehetővé teszi, hogy pedagógusaink fokozott figyelmet fordítsanak a tanulók egyéni szükségleteire, tanulási sajátosságaira és fejlődési ütemére.
A tanév során törekszünk arra, hogy a tanulási folyamatokban a tanulók aktív szerepet vállaljanak, véleményt formáljanak, önálló döntéseket hozzanak, és fokozatosan képessé váljanak saját tanulásuk irányítására.
Fontos feladatunk:

- a tanulói aktivitás növelése;
- az önálló tanulás támogatása;
- az együttműködésen alapuló tanulásszervezés erősítése;
- a tanulói motiváció fenntartása;
- a pozitív megerősítés pedagógiai eszközeinek tudatos alkalmazása.

10.2. A tanulási eredményesség fejlesztése

A tanév kiemelt pedagógiai célja a tanulói teljesítmények javítása és az egyéni fejlődés támogatása.
A pedagógusok rendszeresen elemzik a tanulók előrehaladását, figyelemmel kísérik a tanulmányi eredményeket, és szükség esetén egyéni fejlesztési vagy támogató intézkedéseket kezdeményeznek.
Kiemelten kezeljük:

- az érettségi vizsgákra történő felkészítést;
- a továbbtanulás támogatását;
- a tanulási nehézségek korai felismerését;
- a tanulásmódszertani fejlesztést;
- az önálló ismeretszerzési képesség fejlesztését.

A tanulói eredményesség növelése érdekében a pedagógusok különös figyelmet fordítanak a differenciált tanulásszervezésre és az alkalmazható tudás fejlesztésére.

10.3. A kompetenciafejlesztés pedagógiai feladatai

A nevelő-oktató munka során kiemelt cél a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztése.
A tanév során valamennyi pedagógus feladata:

- az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése;
- a matematikai gondolkodás erősítése;
- a digitális kompetenciák fejlesztése;

- a társas és állampolgári kompetenciák alakítása;
- az önismeret fejlesztése;
- a kreativitás és problémamegoldó gondolkodás támogatása;
- a tanulási kompetenciák erősítése.

A kompetenciafejlesztés nem kizárólag a tanórai tevékenységek során jelenik meg, hanem az intézmény valamennyi közösségi és pedagógiai programjának részét képezi.

10.4. Digitális pedagógia és innováció

A digitális világ változásai új lehetőségeket és új pedagógiai kihívásokat teremtenek. Intézményünk célja olyan digitális tanulási környezet biztosítása, amely támogatja a korszerű oktatási módszerek alkalmazását és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlődését.
A tanév során különös figyelmet fordítunk:

- a digitális tananyagok alkalmazására;
- a KRÉTA rendszer hatékony használatára;
- a digitális országos mérések eredményes lebonyolítására;
- a digitális állampolgársághoz kapcsolódó ismeretek fejlesztésére.

A pedagógiai innováció részeként támogatjuk a mesterséges intelligencia oktatási célú alkalmazásának megismerését, valamint a felelős és etikus AI-használat kialakítását mind a pedagógusok, mind a tanulók körében.

10.5. Közösségi nevelés és értékközvetítés

A nevelő-oktató munka fontos feladata a közösségi értékek közvetítése és a tanulók társas kompetenciáinak fejlesztése.
Az intézmény kiemelt figyelmet fordít:

- a közösségi felelősségvállalás erősítésére;
- az együttműködési készségek fejlesztésére;
- a tolerancia és elfogadás erősítésére;
- a kulturált kommunikáció kialakítására;
- a nemzeti hagyományok és közösségi értékek ápolására;
- a demokratikus értékek közvetítésére.

A közösségfejlesztés megvalósításában kiemelt szerepet töltenek be az osztályfőnökök, a Diákönkormányzat, az iskolai rendezvények és a tanórán kívüli programok.

10.6. Egészségfejlesztés és mentális jóllét támogatása

A tanulók testi és lelki egészségének támogatása az intézmény valamennyi pedagógusának közös feladata.
A tanév során törekszünk arra, hogy tanulóink biztonságos, támogató, mentálisan kiegyensúlyozott környezetben végezhessék tanulmányaikat.
Ennek érdekében:

- egészségfejlesztő programokat szervezünk;

- prevenciós foglalkozásokat tartunk;
- támogatjuk az egészséges életmód kialakítását;
- elősegítjük a mentális egészség megőrzését;
- erősítjük a tanulók rezilienciáját és konfliktuskezelési kompetenciáit.

A Boldogságóra programhoz kapcsolódó tevékenységek továbbra is fontos szerepet töltenek be az intézményi jóllétkultúra fejlesztésében.

10.7. Pályaorientáció és életpálya-építés támogatása

Intézményünk célja, hogy tanulóink reális önismerettel, megfelelő pályaismerettel és tudatos jövőképpel rendelkezzenek.
A tanév során támogatjuk:

- a továbbtanulási döntések előkészítését;
- a felsőoktatási tájékozódást;
- a munkaerőpiaci ismeretek bővítését;
- a pályaorientációs programok szervezését;
- az önálló életpálya-tervezéshez szükséges készségek fejlesztését.

A pályaorientációs tevékenységek szerves részét képezik az intézmény pedagógiai munkájának és hozzájárulnak a tanulók hosszú távú sikerességéhez.

10.8. A pedagógiai munka eredményességének folyamatos értékelése

A nevelő-oktató munka minőségének fejlesztése érdekében az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógiai folyamatok eredményességét.
A tanév során rendszeresen elemezzük:

- a tanulmányi eredményeket;
- az országos mérések eredményeit;
- az érettségi és szakmai vizsgák mutatóit;
- a továbbtanulási eredményeket;
- a tanulói és szülői visszajelzéseket;
- az intézményi célok teljesülését.

Az értékelések tapasztalatai beépülnek az intézmény minőségfejlesztési folyamataiba, valamint a következő tanévre vonatkozó tervezési feladatokba.

11. SNI, BTMN ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola pedagógiai tevékenységének egyik kiemelt területe a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók támogatása, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok hatékony ellátása.
Intézményünk alapvető pedagógiai értéknek tekinti az esélyegyenlőség biztosítását, a befogadó nevelési környezet kialakítását, valamint azt, hogy minden tanuló adottságainak, képessé-

geinek és egyéni szükségleteinek megfelelő támogatásban részesüljön. Pedagógiai munkánk során arra törekszünk, hogy valamennyi tanuló számára biztosítottak legyenek a sikeres tanuláshoz, a személyiségfejlődéshez és a társadalmi beilleszkedéshez szükséges feltételek.
A tanév során különös figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, valamint különleges bánásmódot igénylő tanulók korai azonosítására, folyamatos nyomon követésére és szakszerű támogatására.

11.1. A sajátos nevelési igényű tanulók támogatása

Intézményünk a hatályos szakértői véleményekben meghatározottak alapján biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését, rehabilitációs és habilitációs ellátását.
A tanév kezdetén az intézményben 40 fő sajátos nevelési igényű tanuló folytatja tanulmányait. Fejlesztésüket gyógypedagógusok és szaktanári együttműködés keretében valósítjuk meg.
A nevelő-oktató munka során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az SNI tanulók számára biztosított kedvezmények, mentesítések és fejlesztési lehetőségek maradéktalanul érvényesüljenek.
A fejlesztő munka célja nem csupán a tanulmányi eredményesség támogatása, hanem a tanulók önbizalmának erősítése, önállóságának fejlesztése és társadalmi integrációjának elősegítése is.
A tanév során kiemelt feladat:

- a szakértői vélemények folyamatos nyomon követése;
- az egyéni fejlesztési célok meghatározása;
- a gyógypedagógusok és szaktanárok együttműködésének erősítése;
- a differenciált tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- az érettségi és egyéb vizsgák során biztosítandó kedvezmények előkészítése;
- a tanulók fejlődésének rendszeres értékelése.

11.2. A BTMN tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók eredményes támogatása szintén kiemelt pedagógiai feladat.
A 2026/2027. tanévben 34 fő BTMN státuszú tanuló részesül fejlesztő támogatásban.
A pedagógiai munka során törekszünk arra, hogy a tanulási nehézségek ne vezessenek tartós kudarcélményhez vagy lemorzsolódáshoz. A kis csoportos oktatásszervezés különösen kedvező feltételeket biztosít az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztő munkához.
Fontos feladatunk:

- a tanulási nehézségek korai felismerése;
- a szülőkkel történő folyamatos kapcsolattartás;
- az egyéni fejlesztési javaslatok pedagógiai alkalmazása;
- a tanulási motiváció erősítése;
- a tanulásszervezési és tanulásmódszertani segítségnyújtás;
- a sikeres tanulmányi előrehaladás támogatása.

11.3. Az inkluzív nevelés megvalósítása

Intézményünk nevelési filozófiájának egyik meghatározó eleme az inkluzív pedagógiai szemlélet. Olyan iskolai környezet kialakítására törekszünk, amelyben minden tanuló értékes tagja a közösségnek, függetlenül egyéni adottságaitól, tanulási sajátosságaitól vagy szociális helyzetétől.
Az inkluzív nevelés megvalósítása során törekszünk:

- az elfogadó és támogató intézményi kultúra erősítésére;
- az egyéni fejlesztési utak biztosítására;
- a tanulók közötti együttműködés fejlesztésére;
- a pedagógusok inkluzív szemléletének erősítésére;
- a befogadó tanulási környezet fenntartására.

A tanév során különösen fontos feladat a pedagógiai differenciálás és az egyéni bánásmód következetes alkalmazása.

11.4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi tevékenység valamennyi pedagógus feladata és felelőssége. Az intézmény valamennyi munkatársa köteles figyelemmel kísérni azokat a körülményeket, amelyek a tanulók testi, lelki, erkölcsi vagy szociális fejlődését veszélyeztethetik.
A gyermekvédelmi munka elsődleges célja a problémák korai felismerése, a veszélyeztetettség megelőzése, valamint a szükséges segítségnyújtás biztosítása.
A tanév során kiemelten figyelünk:

- az igazolatlan hiányzások alakulására;
- a tanulmányi teljesítmény hirtelen romlására;
- a magatartásban bekövetkező változásokra;
- a családi háttérből fakadó veszélyeztető tényezőkre;
- a mentális egészséget érintő problémák felismerésére;
- a bántalmazás és iskolai agresszió megelőzésére.

A pedagógusok szükség esetén jelzéssel élnek az illetékes gyermekjóléti és szociális szervezetek felé.

11.5. Jelzőrendszeri és szakmai együttműködések

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége szoros együttműködésben valósul meg a külső szakmai partnerekkel.
A tanév során folyamatos kapcsolatot tartunk:

- a pedagógiai szakszolgálattal;
- a gyermekjóléti szolgálattal;
- a családsegítő szolgálattal;
- a gyámhatósági szervekkel;
- az iskolaorvossal és a védőnői szolgálattal;
- szükség esetén a rendőrség bűnmegelőzési szakembereivel.

Az együttműködések célja a veszélyeztetettség megelőzése, a tanulók támogatása és a családok segítése.

11.6. Prevenciós és mentálhigiénés feladatok

A gyermekvédelmi tevékenység fontos része a megelőzés.
A tanév során prevenciós programokat szervezünk az alábbi témakörökben:

- egészségfejlesztés;
- drogprevenció;
- alkohol- és dohányzásmegelőzés;
- internetbiztonság;
- cyberbullying megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- konfliktuskezelés;
- mentális egészség és stresszkezelés.

Célunk, hogy tanulóink megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek a veszélyhelyzetek felismeréséhez, valamint olyan személyes és szociális kompetenciákat alakítsanak ki, amelyek segítik őket a felelős döntéshozatalban.

11.7. A tanulói jóllét támogatása

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók fizikai, érzelmi és szociális jóllétének támogatására. Meggyőződésünk, hogy az eredményes tanulás egyik alapfeltétele a biztonságos és támogató iskolai környezet. Ennek érdekében törekszünk olyan intézményi légkör fenntartására, amelyben a tanulók elfogadást, figyelmet és segítséget kapnak.
A pedagógusok, a fejlesztő szakemberek, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatársak és az intézmény vezetése közösen dolgoznak azon, hogy a tanulók biztonságban érezzék magukat, sikerélményekhez jussanak, valamint megkapják azokat a támogatásokat, amelyek elősegítik személyes és tanulmányi fejlődésüket.

12. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS FELZÁRKÓZTATÁS

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola pedagógiai tevékenységének meghatározó alapelve, hogy minden tanuló számára biztosítsa az egyéni képességeinek megfelelő fejlődési lehetőségeket. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás intézményünkben egymást kiegészítő, egymással szoros kapcsolatban álló pedagógiai folyamatok, amelyek közös célja a tanulók személyes és tanulmányi fejlődésének támogatása.
Intézményünk kiemelt értéknek tekinti a tanulók egyéni adottságainak felismerését és kibontakoztatását. Pedagógiai munkánk során arra törekszünk, hogy valamennyi tanuló megkapja azokat a fejlesztési lehetőségeket és támogató szolgáltatásokat, amelyek lehetővé teszik a képességeihez mérten elérhető legjobb teljesítmény elérését.

A kis csoportos oktatásszervezés intézményünk egyik legfontosabb sajátossága, amely kiváló lehetőséget biztosít az egyéni fejlesztésre, a differenciált tanulásszervezésre, valamint a tehetségek hatékony gondozására és a felzárkóztatás megvalósítására.

12.1. A tehetséggondozás alapelvei és céljai

A tehetséggondozás intézményünk valamennyi pedagógusának közös feladata. Meggyőződésünk, hogy a tehetség nem kizárólag kiemelkedő tanulmányi teljesítményben nyilvánulhat meg, hanem megjelenhet a kreativitásban, a problémamegoldásban, a művészeti tevékenységekben, a közösségi szerepvállalásban, a digitális kompetenciákban vagy éppen a vezetői készségekben is.
Intézményünk célja olyan támogató környezet kialakítása, amely lehetőséget biztosít a tehetségek felismerésére, fejlesztésére és kibontakoztatására.
A tehetséggondozó munka során törekszünk arra, hogy tanulóink:

- magasabb szintű tudás megszerzésére kapjanak lehetőséget;
- önálló kutató és alkotó tevékenységet végezzenek;
- sikeresen szerepeljenek tanulmányi versenyeken;
- eredményesen készüljenek emelt szintű érettségi vizsgákra;
- tudatos továbbtanulási célokat fogalmazzanak meg;
- fejlett önismerettel és reális énképpel rendelkezzenek.

A tehetségfejlesztés célja nem csupán a kiemelkedő képességek támogatása, hanem a tanulók motivációjának fenntartása, személyiségük fejlesztése és sikeres életpályájuk megalapozása is.

12.2. A tehetségek azonosítása

A tehetséggondozó tevékenység első lépése a tehetségígéretek korai felismerése.
A tehetségek azonosítása több szempont figyelembevételével történik:

- tanulmányi eredmények;
- versenyeredmények;
- szaktanári javaslatok;
- pedagógiai megfigyelések;
- egyéni érdeklődési területek;
- tanulói önkéntes jelentkezések;
- kreatív és innovatív tevékenységekben való részvétel.

A pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók fejlődését, és szükség esetén tehetséggondozó programokba vagy egyéni fejlesztési folyamatokba vonják be őket.

12.3. A tehetséggondozás intézményi formái

A tehetséggondozás intézményünkben több szinten és többféle szervezeti keretben valósul meg.

A tanév során kiemelt szerepet kap:

- a tanórai differenciálás;
- az emelt szintű érettségi felkészítés;
- a versenyfelkészítő foglalkozások szervezése;
- az egyéni mentorálás;
- a projektalapú tanulási tevékenységek;
- a nyelvvizsgára történő felkészítés;
- a digitális és innovációs projektekben való részvétel;
- az Erasmus+ programokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek;
- az EPAS-program keretében megvalósuló fejlesztések.

A tehetséggondozó munka során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók önállóságának fejlesztésére, valamint arra, hogy a megszerzett tudás alkalmazható és gyakorlatorientált legyen.

12.4. Versenyekre és vizsgákra történő felkészítés

A tehetséggondozás fontos részét képezi a tanulmányi versenyeken való részvétel támogatása és az emelt szintű érettségi vizsgákra történő felkészítés.
Intézményünk ösztönzi a tanulók részvételét:

- az OKTV versenyeken;
- tantárgyi és szakmai versenyeken;
- helyi, megyei és országos megmérettetéseken;
- digitális és innovációs versenyeken;
- nyelvi versenyeken;
- kulturális és művészeti pályázatokon.

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók felkészítésében a szaktanárok személyre szabott támogatást biztosítanak.

12.5. A felzárkóztatás pedagógiai céljai

A tehetséggondozás mellett intézményünk kiemelt feladatának tekinti a tanulási nehézségekkel küzdő, lemorzsolódással veszélyeztetett vagy tanulmányi szempontból támogatást igénylő tanulók fejlesztését.
A felzárkóztatás célja, hogy valamennyi tanuló képessé váljon a tanulmányi követelmények teljesítésére, valamint sikeresen folytathassa tanulmányait.
A felzárkóztató tevékenységek során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az alapkészségek fejlesztésére;
- a tanulási hiányosságok csökkentésére;
- a tanulási motiváció erősítésére;
- az önbizalom fejlesztésére;
- az önálló tanulási technikák kialakítására;
- a lemorzsolódás megelőzésére.

12.6. A felzárkóztatás formái

Intézményünk a tanulók szükségleteihez igazodva többféle támogatási formát alkalmaz.
A felzárkóztatás megvalósul:

- tanórai differenciálás keretében;
- egyéni fejlesztés formájában;
- felzárkóztató foglalkozásokon;
- tanulásmódszertani segítségnyújtással;
- mentorálási folyamatokon keresztül;
- gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai támogatással.

A kis csoportos oktatás lehetővé teszi, hogy a pedagógusok gyorsan reagáljanak a tanulók eltérő fejlesztési szükségleteire és személyre szabott segítséget nyújtsanak.

12.7. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló feladatok

A tanév egyik kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.
A korai jelzőrendszer alkalmazásával folyamatosan figyelemmel kísérjük:

- a tanulmányi eredmények alakulását;
- a hiányzások számát;
- a tanulói motiváció változásait;
- a magatartásban jelentkező változásokat;
- a szociális és családi háttérből eredő kockázatokat.

A veszélyeztetett tanulók esetében egyéni támogatási és fejlesztési folyamatokat alakítunk ki, amelyekbe szükség esetén a szülőket, a pedagógiai szakszolgálatot és a gyermekvédelmi szakembereket is bevonjuk.

12.8. A tehetséggondozás és felzárkóztatás eredményességének értékelése

A tanév során rendszeresen értékeljük a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységek hatékonyságát.
Az értékelés során figyelembe vesszük:

- a tanulmányi eredmények alakulását;
- a versenyeken elért eredményeket;
- az érettségi eredményeket;
- a továbbtanulási mutatókat;
- a tanulók fejlődési útjának változásait;
- a lemorzsolódási mutatók alakulását.

Az értékelések tapasztalatait az intézmény beépíti a következő tanévre vonatkozó tervezési folyamatokba, ezzel biztosítva a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységek folyamatos fejlesztését.

13. AZ EURÓPAI PARLAMENT NAGYKÖVET ISKOLÁJA (EPAS) PROGRAMMAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája (EPAS) program intézményünk nemzetközi és állampolgári nevelési tevékenységének egyik meghatározó eleme. A program célja, hogy a tanulók hiteles és korszerű ismereteket szerezzenek az Európai Unió működéséről, az európai parlamenti demokráciáról, valamint az aktív állampolgári szerepvállalás lehetőségeiről. Intézményünk a 2026/2027. tanévben is folytatja részvételét a programban, és vállalja a cselekvési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítását.
Az EPAS-program szervesen kapcsolódik az intézmény pedagógiai céljaihoz, különösen a demokratikus értékek közvetítéséhez, a kritikai gondolkodás fejlesztéséhez, a közösségi szerepvállalás erősítéséhez, valamint az európai identitás formálásához. A program megvalósítása során kiemelt szerepet kapnak a junior és senior nagykövetek, akik aktívan részt vesznek az iskolai programok szervezésében és az európai uniós ismeretek közvetítésében.

13.1. Az EPAS-program intézményi megvalósítása

A tanév során folytatjuk az EPAS-program intézményi szintű működtetését. Ennek keretében támogatjuk a junior nagykövetek tevékenységét, gondoskodunk az iskolai EU-infópont folyamatos működéséről, valamint beépítjük az európai uniós témákat a tanórai és tanórán kívüli programokba. Az EPAS-tevékenységek megvalósítása során törekszünk a tanulók aktív részvételére, önálló kezdeményezéseinek támogatására és a közösségi szerepvállalás erősítésére.

13.2. Európai uniós témájú programok és rendezvények

Az intézmény a tanév során számos olyan programot szervez, amely elősegíti az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek bővítését és az aktív állampolgári szemlélet fejlesztését. Kiemelt jelentőségű esemény az Európa-nap megrendezése, amelyhez vetélkedők, projektprogramok, vitafoglalkozások, digitális kvízek és egyéb tematikus rendezvények kapcsolódnak. Az EPAS-program célkitűzései megjelennek az Európai Nyelvek Napjához, a Fenntarthatósági Témahéthez és más intézményi programokhoz kapcsolódó tevékenységekben is.

13.3. Hazai és nemzetközi együttműködések

Intézményünk a tanév során tovább erősíti kapcsolatait az Európai Parlament Magyarországi Kapcsolattartó Irodájával, a Europe Direct Nyíregyházi Irodával, valamint más hazai és nemzetközi EPAS-intézményekkel. Célunk a jó gyakorlatok megismerése, a szakmai tapasztalatcsere, a közös programok megvalósítása és a tanulók nemzetközi kapcsolatrendszerének bővítése. Különös figyelmet fordítunk az Euroscola programhoz és egyéb európai uniós kezdeményezésekhez kapcsolódó részvételi lehetőségek kihasználására.

13.4. Az EPAS-program kommunikációja és láthatósága

A program eredményeit és eseményeit az intézmény rendszeresen megjeleníti honlapján, közösségi médiafelületein, valamint az iskolai információs felületeken. Törekszünk arra, hogy az EPAS-program valamennyi tanuló, pedagógus és partner számára jól látható és aktív kezdeményezésként jelenjen meg. Fontos célunk az európai értékek népszerűsítése, valamint az intézmény hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak további erősítése.

14. ERASMUS+ PROGRAM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola kiemelt célja, hogy tanulói és pedagógusai számára olyan nemzetközi tanulási lehetőségeket biztosítson, amelyek hozzájárulnak az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztéséhez, a kulturális nyitottság erősítéséhez, valamint a korszerű európai oktatási gyakorlatok megismeréséhez.
A 2026/2027. tanévben intézményünk sikeresen elnyert Erasmus+ támogatással valósítja meg a „Képbe került a szemét! – Magyar–görög médiaprojekt angol nyelven” című projektet. A program lehetőséget teremt arra, hogy tanulóink és pedagógusaink nemzetközi környezetben dolgozzanak együtt, miközben a fenntarthatóság, a környezettudatosság, a média szerepe és a digitális kommunikáció kérdéseit is feldolgozzák.
Az Erasmus+ program szervesen kapcsolódik intézményünk pedagógiai céljaihoz. Támogatja az aktív tanulást, a projektalapú munkát, az együttműködési készségek fejlesztését, valamint hozzájárul a tanulók európai szemléletének erősítéséhez. Különösen fontos szerepet tölt be az idegen nyelvi kommunikáció, az interkulturális kompetenciák és a digitális készségek fejlesztésében.

14.1. A projekt megvalósításának kiemelt feladatai

A tanév során kiemelt feladat a projekt szakszerű és eredményes megvalósítása, a nemzetközi partnerkapcsolatok ápolása, valamint a projektben vállalt szakmai tevékenységek lebonyolítása.
A megvalósítás során különös figyelmet fordítunk:

- a nemzetközi együttműködések erősítésére;
- a projektalapú tanulás módszereinek alkalmazására;
- az angol nyelv használatának fejlesztésére;
- a média- és digitális kompetenciák erősítésére;
- a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos szemléletformálásra;
- a projekt eredményeinek dokumentálására és terjesztésére.

14.2. Nemzetközi tapasztalatok beépítése az intézményi gyakorlatba

Az Erasmus+ projekt egyik legfontosabb célja, hogy a nemzetközi együttműködés során szerzett tapasztalatok hosszú távon is beépüljenek az intézmény pedagógiai munkájába.
A projekt eredményeit megosztjuk a nevelőtestülettel és a tanulóközösséggel, valamint törekszünk arra, hogy a létrejövő tananyagok, jó gyakorlatok és innovatív módszerek az intézmé-

nyi fejlesztések részévé váljanak. A program hozzájárul intézményünk nemzetközi láthatóságának növeléséhez, partnerkapcsolatainak bővítéséhez és európai dimenziójának erősítéséhez.

14.3. A projekt eredményeinek disszeminációja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a projekt eredményeinek bemutatására és széles körű megismertetésére. Az Erasmus+ program keretében létrejövő produktumokat, beszámolókat és jó gyakorlatokat az intézmény honlapján, közösségi médiafelületein, valamint szakmai rendezvényeken tesszük közzé. A nyilvánosság biztosításával nemcsak a projekt eredményeinek láthatóságát kívánjuk erősíteni, hanem hozzájárulunk az Erasmus+ program értékeinek és lehetőségeinek népszerűsítéséhez is.

15. MINŐSÉGFEJLESZTÉS ÉS INTÉZMÉNYI EREDMÉNYESSÉG

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola a 2026/2027. tanévben is kiemelt feladatának tekinti a nevelő-oktató munka minőségének folyamatos fejlesztését, valamint az intézményi eredményesség növelését. Az intézmény működésének valamennyi területén törekszünk arra, hogy a pedagógiai folyamatokat rendszeresen elemezzük, értékeljük, és a tapasztalatok alapján fejlesztési intézkedéseket kezdeményezzünk.
A minőségfejlesztési tevékenység alapját a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok, a pedagógiai program kiemelt feladatai, az országos és intézményi mérések eredményei, valamint a partnerek visszajelzései képezik. Célunk olyan tanuló szervezet működtetése, amely képes a folyamatos megújulásra, alkalmazkodik a változó társadalmi és oktatási környezethez, és biztosítja a tanulók eredményes fejlődéséhez szükséges feltételeket.
A minőségfejlesztés intézményünkben nem elkülönült tevékenységként jelenik meg, hanem áthatja a pedagógiai tervezés, a szervezeti működés, az ellenőrzés, az értékelés és a fejlesztés teljes folyamatát. A tanév során valamennyi pedagógus, munkaközösség és vezető aktív szerepet vállal az intézményi célok megvalósításában és az eredményesség növelésében.

15.1. Az intézményi önértékelés és önfejlesztés feladatai

Az intézményi önértékelés célja, hogy valós képet adjon az intézmény működéséről, pedagógiai gyakorlatáról, valamint azokról a területekről, amelyek fejlesztést igényelnek. Az önértékelés eredményei hozzájárulnak a vezetői döntések megalapozásához, a fejlesztési irányok kijelöléséhez és a szakmai munka színvonalának emeléséhez.
A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógiai munka eredményességének, az intézményi célok teljesülésének, a tanulói támogatórendszerek működésének, valamint a partneri együttműködések hatékonyságának vizsgálatára. Az önértékelés során szerzett tapasztalatokat a nevelőtestület, a munkaközösségek és az intézményvezetés egyaránt felhasználja a következő fejlesztési ciklusok tervezése során.
Kiemelt célunk, hogy az önértékelési folyamatok ne adminisztratív kötelezettségként jelenjenek meg, hanem valódi szakmai fejlődést és tudatos intézményi tanulást támogassanak.

15.2. A belső ellenőrzés szakmai támogató szerepe

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere a jogszerű működés biztosítása mellett elsősorban fejlesztő funkciót tölt be. A vezetői ellenőrzések célja nem a hiányosságok feltárása önmagában, hanem a pedagógusok szakmai támogatása, a jó gyakorlatok azonosítása, valamint a szakmai fejlődés elősegítése.
A tanév során rendszeresen vizsgáljuk a tanórai munka színvonalát, a pedagógiai dokumentumok vezetését, az értékelési gyakorlat egységességét, a digitális adminisztráció megfelelőségét, valamint a tanmenetek és fejlesztési tervek megvalósulását.
Az ellenőrzéseket minden esetben személyes szakmai konzultáció és fejlesztő szemléletű visszacsatolás követi. Célunk olyan támogató szakmai légkör kialakítása, amely elősegíti a pedagógusok önreflexióját, szakmai fejlődését és innovációs aktivitását.

15.3. Az eredményességi mutatók folyamatos elemzése

Az intézményi eredményesség értékelésének alapját a rendelkezésre álló objektív adatok és mérési eredmények képezik. A tanév során rendszeresen elemezzük azokat a mutatókat, amelyek a pedagógiai munka hatékonyságáról, a tanulók fejlődéséről és az intézmény működésének eredményességéről adnak visszajelzést.
Ennek keretében vizsgáljuk:

- az országos mérések eredményeit;
- az érettségi vizsgák eredményességét;
- a szakmai vizsgák tapasztalatait;
- a továbbtanulási mutatókat;
- a lemorzsolódási adatokat;
- a hiányzások alakulását;
- a versenyeredményeket;
- valamint a tanulói teljesítmények hosszabb távú változásait.

Az elemzések célja a fejlesztendő területek azonosítása, a sikeres pedagógiai gyakorlatok megerősítése, valamint olyan intézkedések kidolgozása, amelyek hozzájárulnak a tanulói eredmények javításához.

15.4. Partneri kapcsolatok és elégedettségmérés

Az intézmény eredményes működésének egyik alapfeltétele a partnerekkel való együttműködés. A partnerközpontú szemlélet megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk a tanulók, a szülők, a munkatársak, a fenntartó, valamint az együttműködő szervezetek visszajelzéseinek rendszeres gyűjtését és elemzését.
A tanév során törekszünk arra, hogy a partnerek véleménye megjelenjen az intézményi döntések előkészítésében, valamint a fejlesztések tervezésében. A visszajelzések feldolgozása segíti a kommunikáció fejlesztését, a szolgáltatásaink minőségének javítását, valamint az intézménnyel kapcsolatos elégedettség növelését.
Kiemelt célunk olyan szervezeti kultúra kialakítása és fenntartása, amely épít a kölcsönös bizalomra, az együttműködésre és a folyamatos párbeszédre.

15.5. Fejlesztési intézkedések és intézményi innováció

A minőségfejlesztési rendszer egyik legfontosabb eleme a visszacsatolás és a fejlesztés összekapcsolása. Az értékelések, mérések, ellenőrzések és partneri visszajelzések csak akkor érik el céljukat, ha azok eredményei konkrét intézkedésekben és fejlesztésekben jelennek meg.
A tanév során az intézmény vezetése és szakmai közösségei rendszeresen értékelik az elért eredményeket, és szükség esetén korrekciós vagy fejlesztő beavatkozásokat kezdeményeznek. Kiemelt figyelmet fordítunk az innovatív pedagógiai megoldások támogatására, a digitális fejlesztésekre, a korszerű módszertani eszközök alkalmazására, valamint a pedagógusok szakmai együttműködésének erősítésére.
Célunk, hogy intézményünk a 2026/2027. tanévben is olyan önfejlesztő, innovatív és eredményorientált szervezetként működjön, amely képes biztosítani a tanulók sikeres fejlődését, a pedagógusok szakmai kiteljesedését és a partnerek elégedettségét.

16. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzési tevékenység célja, hogy támogassa az intézmény pedagógiai, szakmai és működési feladatainak eredményes megvalósítását, valamint elősegítse a jogszabályi előírásoknak, az intézményi dokumentumoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelő működést. A belső ellenőrzés nem kizárólag kontrollfunkciót lát el, hanem fejlesztő, támogató szerepet is betölt, hozzájárulva a pedagógiai munka színvonalának folyamatos emeléséhez.
Az ellenőrzési tevékenység során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy visszajelzést adjunk a pedagógusok és az intézmény szakmai munkájáról, segítsük a jó gyakorlatok elterjedését, valamint feltárjuk azokat a területeket, ahol fejlesztésre vagy korrekcióra van szükség.
A belső ellenőrzések alapját a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, a munkaterv, a pedagógus teljesítményértékelési rendszer, valamint a hatályos köznevelési jogszabályok képezik. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézmény vezetése rendszeresen értékeli, és szükség esetén intézkedéseket fogalmaz meg a fejlesztési célok megvalósítása érdekében.

A 2026/2027. tanévben az ellenőrzések az alábbi kiemelt területekre terjednek ki:

- a tanügyi dokumentációk szabályszerű vezetése;
- a KRÉTA rendszerben történő adminisztráció pontossága;
- a tanmenetek, foglalkozási tervek és egyéb pedagógiai dokumentumok elkészítése;
- a tanórai és tanórán kívüli pedagógiai munka minősége;
- a differenciálás, az egyéni fejlesztés és a felzárkóztatás megvalósulása;
- az SNI és BTMN tanulók ellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- a pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó feladatok teljesítése;
- a munkafegyelem, a munkaidő-nyilvántartás és az intézményi szabályzatok betartása.

A tanév során az intézmény vezetése, a szakmai munkaközösség-vezetők bevonásával, tervszerű óralátogatásokat végez. Az óralátogatások célja a pedagógiai munka támogatása, a korszerű módszerek alkalmazásának nyomon követése, valamint a tanulói aktivitás, a differenciálás és a kompetenciafejlesztés vizsgálata. Az óralátogatásokat minden esetben szakmai meg-

beszélés követi, amely lehetőséget biztosít a közös értékelésre és a fejlesztési irányok meghatározására.
A tanév során az intézményvezetés kiemelten vizsgálja:

- a digitális pedagógiai eszközök alkalmazását;
- a tanulói teljesítmények alakulását;
- a mérésekre és vizsgákra történő felkészítés eredményességét;
- a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységek hatékonyságát;
- a közösségépítő programok megvalósulását;
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását.

A belső ellenőrzés tapasztalatai a félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken összegzésre kerülnek. Az ellenőrzések eredményei alapul szolgálnak az intézményi fejlesztési célok meghatározásához, a pedagógusok szakmai támogatásához, valamint a következő tanév tervezési feladataihoz.
Az intézményvezetés célja, hogy a belső ellenőrzési rendszer hozzájáruljon a magas színvonalú szakmai munka fenntartásához, az intézmény eredményességének növeléséhez, valamint a tanulók sikeres fejlődésének támogatásához.

17. SZÜLŐI KAPCSOLATOK

A nevelő-oktató munka eredményességének egyik legfontosabb feltétele a tanuló, a szülő és az iskola közötti együttműködés. Intézményünk kiemelt jelentőséget tulajdonít annak, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, fejlődéséről, valamint az intézmény működését érintő lényeges kérdésekről.
Az iskola arra törekszik, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás a kölcsönös bizalom, a partneri együttműködés és az egymás iránti felelősségvállalás elvei mentén valósuljon meg. A rendszeres kommunikáció és a közös problémamegoldás hozzájárul a tanulók eredményes fejlődéséhez, a lemorzsolódás megelőzéséhez, valamint a tanulói jóllét támogatásához.
A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a szülők az intézmény életének aktív résztvevőivé válhassanak, véleményüket megfogalmazhassák, és megfelelő információval rendelkezzenek az iskolai folyamatokról.

17.1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Az intézmény a kapcsolattartás során az alábbi fórumokat alkalmazza:

- szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- egyéni konzultációk;
- elektronikus kapcsolattartás a KRÉTA rendszeren keresztül;
- telefonos kapcsolattartás;
- elektronikus levelezés;
- nyílt napok;
- beiskolázási rendezvények;
- rendkívüli tájékoztatók és megbeszélések.

17.2. A szülői együttműködés kiemelt feladatai a 2026/2027. tanévben

A tanév során különösen fontosnak tartjuk:

- a rendszeres és hiteles tájékoztatás biztosítását;
- a tanulmányi nehézségekkel küzdő tanulók családjainak támogatását;
- a továbbtanulási folyamatokban történő együttműködést;
- az SNI és BTMN tanulók fejlesztésének támogatását szolgáló kapcsolattartást;
- a hiányzások és a lemorzsolódás megelőzését célzó közös intézkedések megtételét;
- az egészségfejlesztési és prevenciós programok támogatását;
- a közösségépítő programokba történő bekapcsolódás elősegítését.

17.3. Szülői értekezletek

A tanév során valamennyi osztály számára legalább két alkalommal szervezünk szülői értekezletet.

Tanév eleji szülői értekezletek:

- 2026. szeptember

Félévi szülői értekezletek:

- 2027. február

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

17.4. Fogadóórák

Az intézmény a tanév során rendszeres fogadóórákat biztosít a szülők számára. A fogadóórák célja a tanulók előrehaladásának értékelése, az esetleges problémák megbeszélése, valamint az egyéni fejlesztési lehetőségek közös meghatározása. A fogadóórák pontos időpontját az éves eseménynaptár tartalmazza.

17.5. Nyílt napok és beiskolázási programok

Az intézmény a középfokú felvételi eljárást megelőző időszakban nyílt napokat szervez a pályaválasztás előtt álló tanulók és szüleik számára. A programok célja az intézmény bemutatása, a képzési kínálat ismertetése, valamint a felvételi eljárással kapcsolatos tájékoztatás biztosítása.

17.6. Szülői szervezet

Az intézmény támogatja a Szülői Szervezet működését, és biztosítja annak véleményezési, javaslattételi és tájékozódási jogainak gyakorlását. A szülői közösség véleményét az iskola működését érintő kérdésekben figyelembe veszi, és törekszik az együttműködés folyamatos fejlesztésére.

Intézményünk meggyőződése, hogy a tanulók sikeres fejlődése csak a család és az iskola közötti kölcsönös bizalomra épülő együttműködés keretében valósulhat meg, ezért a 2026/2027. tanévben tovább erősítjük a partneri kapcsolatokon alapuló kommunikációt és a közös felelősségvállalás gyakorlatát.

18. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS, HAGYOMÁNYÁPOLÁS ÉS DIÁKÖNKORMÁNYZATI TEVÉKENYSÉG

Az iskola nevelő-oktató munkájának fontos célja, hogy a tanulók ne csupán tudásukban fejlődjenek, hanem aktív, együttműködő és felelős közösségi szereplőkké váljanak. A közösségfejlesztés az intézmény pedagógiai tevékenységének meghatározó eleme, amely hozzájárul a tanulók személyiségének fejlődéséhez, a társas kapcsolatok erősítéséhez, valamint az iskolához való kötődés kialakulásához.
Intézményünk olyan támogató és befogadó iskolai környezet megteremtésére törekszik, amelyben a tanulók biztonságban érezhetik magukat, megtapasztalhatják az együttműködés, a közös célokért végzett munka és a közösségi felelősségvállalás értékét.
A közösségfejlesztő tevékenység megvalósításában kiemelt szerepet töltenek be az osztályközösségek, a Diákönkormányzat, az intézményi rendezvények, a projektnapok, valamint a tanórán kívüli programok.

18.1. A tanulói közösségek fejlesztésének feladatai

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk az osztályközösségek kohéziójának erősítésére, az együttműködési kompetenciák fejlesztésére és a pozitív közösségi normák kialakítására.
A pedagógusok és osztályfőnökök feladata különösen:

- a támogató osztályközösségek kialakítása;
- a konfliktuskezelési készségek fejlesztése;
- a tanulók közötti együttműködés erősítése;
- a közösségi felelősségvállalás támogatása;
- a kulturált kommunikáció és kölcsönös tisztelet erősítése;
- az iskolai kötődés és identitás fejlesztése.

Különös figyelmet fordítunk az újonnan érkező tanulók közösségi beilleszkedésének támogatására, valamint a tanulói sokszínűségből fakadó értékek tudatosítására.

18.2. Hagyományápolás és intézményi identitás

Az intézmény hagyományainak ápolása fontos szerepet tölt be a közösségformálásban és az iskolai identitás erősítésében. Az iskolai hagyományok hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók és pedagógusok közösen megélt élményekkel gazdagodjanak, valamint erősödjön az intézményhez való kötődésük.
A tanév során megemlékezünk a nemzeti ünnepekről és történelmi emléknapokról, valamint megszervezzük az intézmény hagyományos programjait és közösségi rendezvényeit.
Kiemelt célunk, hogy a hagyományőrzés a mai kor elvárásainak megfelelő, élményszerű és a tanulók számára is vonzó formában valósuljon meg.

18.3. A Diákönkormányzat működésének támogatása

A Diákönkormányzat az intézmény demokratikus működésének fontos szereplője, amely lehetőséget biztosít a tanulók számára véleményük kifejtésére, érdekeik képviseletére és az iskolai élet alakításában való aktív részvételre.

A tanév során támogatjuk a Diákönkormányzat kezdeményezéseit, programjait és közösségépítő tevékenységeit. Fontos feladatunk, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus döntéshozatal alapelveit, valamint felelősen és aktívan vegyenek részt az iskolai közéletben.
A Diákönkormányzat feladata különösen:

- a tanulók érdekeinek képviselete;
- a tanulókat érintő kérdések véleményezése;
- közösségi programok szervezése;
- kulturális és szabadidős tevékenységek koordinálása;
- az iskolai hagyományok ápolásában való részvétel;
- az iskolai közösségi élet fejlesztése;
- kapcsolattartás az intézmény vezetésével.

A Diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti, aki támogatja a tanulók kezdeményezéseinek megvalósítását, ugyanakkor biztosítja azok összhangját az intézmény céljaival és működési rendjével. A Diákönkormányzat bevonásával rendszeresen lehetőséget biztosítunk a tanulói vélemények és javaslatok megfogalmazására, ezzel is erősítve a partnerközpontú intézményi működést.

18.4. Iskolai rendezvények és közösségi programok

A közösségi nevelés fontos színterei az iskolai rendezvények és programok, amelyek lehetőséget teremtenek a tanulók személyes kapcsolatainak erősítésére, tehetségük bemutatására és a tanórán kívüli élményszerzésre.
A tanév során szervezett rendezvények célja:

- a közösségi élmények gazdagítása;
- a tanulói aktivitás növelése;
- az intézményi hagyományok erősítése;
- a kulturális és sporttevékenységek támogatása;
- a tanulói kezdeményezések ösztönzése.

A programok kialakítása során törekszünk arra, hogy azok valamennyi tanuló számára elérhetők és vonzók legyenek, valamint hozzájáruljanak az iskola pozitív közösségi légkörének fenntartásához.

18.5. A közösségfejlesztő munka eredményessége

A közösségfejlesztés eredményességét a tanulói aktivitás, a közösségi programokon való részvétel, a partneri visszajelzések, valamint az iskolai légkör alakulása alapján értékeljük.
Intézményünk célja olyan iskolai közösség működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, képesek együttműködni egymással, vállalják a közösségi felelősséget, és aktív szereplői saját iskolai életük alakításának.
A közösségfejlesztő tevékenységek hosszú távon hozzájárulnak a tanulók személyiségfejlődéséhez, az intézményi kultúra erősítéséhez és az iskola pedagógiai céljainak sikeres megvalósításához.

19. MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK

A 2026/2027. tanévben a Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola kiemelt feladatának tekinti a tanulói teljesítmények, kompetenciák és tanulási eredmények rendszeres mérését, elemzését és értékelését. Intézményünk meggyőződése, hogy az eredményes pedagógiai munka alapja a tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követése, az objektív visszajelzéseken alapuló fejlesztés és a mérések tapasztalatainak tudatos beépítése a pedagógiai folyamatokba.
A mérési és vizsgarendszer célja nem kizárólag az aktuális tanulói teljesítmények értékelése, hanem annak feltárása is, hogy a tanulók milyen mértékben képesek alkalmazni megszerzett tudásukat különböző élethelyzetekben, milyen fejlődési pályát járnak be tanulmányaik során, valamint mely területeken van szükség további támogatásra vagy fejlesztésre.
Az intézmény a tanév során különös figyelmet fordít arra, hogy a mérések és vizsgák ne adminisztratív kötelezettségként jelenjenek meg, hanem olyan szakmai eszközként szolgáljanak, amely támogatja a tanulók eredményes fejlődését, a pedagógusok szakmai munkáját és az intézményi minőségfejlesztési folyamatokat.
A tanévben megvalósuló mérési tevékenységek összhangban állnak a Nemzeti Alaptanterv fejlesztési céljaival, a központi mérési rendszer előírásaival, az intézmény pedagógiai programjával, valamint a tanév kiemelt fejlesztési feladataival.

19.1. A mérések intézményi szerepe és célrendszere

Az intézmény a méréseket a pedagógiai folyamatok szerves részeként értelmezi. A tanulói teljesítmények vizsgálata lehetőséget biztosít arra, hogy objektív képet kapjunk a tanulók tudásszintjéről, fejlődési üteméről, a tanítási folyamat eredményességéről, valamint azokról a területekről, amelyek fejlesztést igényelnek.
A mérési eredmények hozzájárulnak:

- a tanulók egyéni fejlődési útjának nyomon követéséhez;
- a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységek tervezéséhez;
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók korai azonosításához;
- a munkaközösségi fejlesztési feladatok kijelöléséhez;
- az intézményi minőségfejlesztési folyamatok támogatásához;
- a pedagógiai módszerek eredményességének vizsgálatához;
- az intézményi hozzáadott pedagógiai érték meghatározásához.

Kiemelt célunk, hogy a mérések eredményei visszacsatolásként szolgáljanak valamennyi érintett számára, és támogassák a fejlesztő szemléletű pedagógiai munkát.

19.2. Országos mérések

A 2026/2027. tanévben intézményünk részt vesz az Oktatási Hivatal által szervezett országos mérések lebonyolításában.
Az országos mérések kiemelt szerepet töltenek be az intézmény eredményességének értékelésében, mivel nem csupán a tanulók aktuális teljesítményéről nyújtanak képet, hanem lehető-

séget biztosítanak arra is, hogy az intézmény saját eredményeit országos, regionális és intézménytípus szerinti összehasonlításban elemezze.
Az országos mérések szervezését az intézmény mérésszervezője koordinálja az intézményvezetés, a munkaközösségek és az érintett pedagógusok együttműködésével.
A mérések lebonyolítása során kiemelten figyelünk:

- a mérési protokollok maradéktalan betartására;
- az adatkezelési szabályok alkalmazására;
- az egységes lebonyolítás biztosítására;
- a tanulók megfelelő felkészítésére;
- az SNI és BTMN tanulókat megillető kedvezmények biztosítására;
- a digitális infrastruktúra zavartalan működésére.

Az országos mérések eredményeit a munkaközösségek és az intézményvezetés részletesen elemzik. Az elemzés kiterjed az egyes kompetenciaterületek eredményeire, az évfolyamok közötti különbségekre, a hozzáadott pedagógiai érték alakulására, valamint a fejlesztést igénylő területek meghatározására.

19.3. Diagnosztikus és intézményi mérések

Az intézmény a tanév során saját mérési rendszert is működtet annak érdekében, hogy a tanulói fejlődésről folyamatos és naprakész információkkal rendelkezzen.
A tanév elején a pedagógusok bemeneti jellegű mérések segítségével mérik fel a tanulók előzetes tudását, kompetenciaszintjét és tanulási sajátosságait. Ezek a mérések alapot biztosítanak a tanmenetek adaptálásához, a differenciált tanulásszervezéshez és az egyéni fejlesztési célok meghatározásához.
A tanév során különös figyelmet fordítunk:

- a szövegértési képességek mérésére;
- a matematikai gondolkodás fejlődésére;
- a digitális kompetenciák alakulására;
- az idegen nyelvi készségek fejlődésére;
- a tanulási motiváció vizsgálatára;
- a tanulói haladás nyomon követésére.

A tanév végén végzett kimeneti mérések lehetőséget biztosítanak a fejlődés mértékének meghatározására, valamint az intézményi fejlesztések eredményességének értékelésére.

19.4. Az érettségi vizsgák előkészítése és lebonyolítása

A tanév egyik legfontosabb szakmai feladata a tavaszi érettségi vizsgaidőszak eredményes előkészítése és lebonyolítása.
Az intézmény célja, hogy valamennyi vizsgázó tanuló számára biztosítsa a sikeres érettségi vizsgához szükséges szakmai, szervezési és pedagógiai feltételeket.
A felkészítő munka már a tanév első napjától kezdődően kiemelt hangsúlyt kap. A szaktanárok az érettségi követelményeknek megfelelően tervezik meg munkájukat, rendszeresen al-

kalmaznak vizsgatípusú feladatsorokat, valamint kiemelt figyelmet fordítanak a vizsgastratégiai és feladattípus-specifikus készségek fejlesztésére.
A tanév során:

- rendszeres érettségi konzultációkat szervezünk;
- próbaérettségi méréseket végzünk;
- egyéni felkészítést biztosítunk a veszélyeztetett tanulók számára;
- támogatjuk az emelt szintű vizsgákra történő felkészítést;
- segítjük a továbbtanuláshoz szükséges tantárgyi felkészülést.

Az érettségi eredményességét a tanév lezárását követően részletes szakmai elemzés keretében értékeljük.

19.5. Különbözeti, osztályozó- és javítóvizsgák

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezi meg a javító, osztályozó, különbözeti és pótló vizsgákat.
Kiemelt célunk, hogy a vizsgák lebonyolítása egységes szakmai elvek mentén, átlátható módon és a tanulók számára kiszámítható feltételek között történjen.
A vizsgák szervezése során különös figyelmet fordítunk:

- a jogszabályok maradéktalan alkalmazására;
- az egységes követelményrendszer érvényesítésére;
- a dokumentáció szabályszerű vezetésére;
- a tanulók időbeni tájékoztatására;
- a vizsgák objektivitásának biztosítására.

19.6. Szakmai vizsgák

A szakgimnáziumi képzésben részt vevő tanulók számára a szakmai vizsgák megszervezése a tanév kiemelt szakmai feladata.
A szakmai munkaközösség folyamatosan figyelemmel kíséri a képzési és kimeneti követelmények változásait, a szakmai vizsgáztatás aktuális előírásait, valamint a vizsgafeladatokkal kapcsolatos tapasztalatokat.
A szakmai felkészítés során az intézmény hangsúlyt helyez:

- a gyakorlati alkalmazhatóság fejlesztésére;
- a projektfeladatok sikeres teljesítésére;
- a digitális kompetenciák erősítésére;
- a szakmai kommunikáció fejlesztésére;
- az önálló problémamegoldás támogatására.

A vizsgaeredmények elemzése a szakmai munkaközösség éves értékelésének kiemelt eleme.

19.7. A mérési és vizsgaeredmények elemzése, visszacsatolása és fejlesztési hasznosítása

Intézményünk a mérések és vizsgák eredményeit nem önmagukban értelmezi, hanem azokat a pedagógiai fejlesztés alapvető eszközének tekinti. A tanév során keletkező valamennyi mérési adat és vizsgaeredmény szakmai feldolgozása megtörténik a munkaközösségek, az intézményvezetés és az érintett pedagógusok bevonásával.
Az elemzések során vizsgáljuk:

- az eredmények hosszabb távú tendenciáit;
- az egyes évfolyamok teljesítményének alakulását;
- a kompetenciaterületek erősségeit és fejlesztendő pontjait;
- a lemorzsolódási kockázatokkal való összefüggéseket;
- az intézményi hozzáadott értéket;
- a különböző fejlesztési programok eredményességét.

Az elemzések eredményei alapján a munkaközösségek fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg, amelyek beépülnek az intézmény minőségfejlesztési tevékenységébe, a következő tanév munkatervébe, valamint a pedagógiai program megvalósítását támogató szakmai intézkedésekbe.

19.8. Adatalapú intézményfejlesztés és pedagógiai döntéshozatal

A 2026/2027. tanévben intézményünk kiemelt célja az adatalapú intézményirányítás és pedagógiai fejlesztés további erősítése. Meggyőződésünk, hogy a korszerű, eredményes iskola működésének egyik alapfeltétele az objektív adatokra épülő szakmai döntéshozatal, amely lehetővé teszi a valós problémák azonosítását, a fejlesztési szükségletek feltárását, valamint a pedagógiai beavatkozások hatékonyságának nyomon követését.
Az intézmény a mérési eredményeket nem önálló adatként kezeli, hanem azokat összekapcsolja a tanulmányi eredményekkel, a hiányzási mutatókkal, az érettségi és szakmai vizsgaeredményekkel, a továbbtanulási mutatókkal, valamint a tanulói fejlődésről rendelkezésre álló egyéb információkkal. E komplex szemlélet lehetővé teszi, hogy a fejlesztési döntések valós szükségleteken alapuljanak, és közvetlenül támogassák a tanulói eredményesség növelését.
A tanév során különös hangsúlyt helyezünk arra, hogy a pedagógusok, a munkaközösségek és az intézmény vezetése rendszeresen elemezze a rendelkezésre álló mérési adatokat. A vizsgálatok célja annak feltárása, hogy mely területeken mutatható ki fejlődés, hol jelentkeznek tartós nehézségek, továbbá mely tanulócsoportok igényelnek fokozott pedagógiai támogatást.
Az intézményi adatelemzés során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tanulók egyéni fejlődési pályáinak nyomon követésére;
- az évfolyamok és tanulócsoportok közötti különbségek elemzésére;
- a lemorzsolódási kockázatok korai felismerésére;
- az SNI és BTMN tanulók fejlődésének vizsgálatára;
- a tehetséggondozó és felzárkóztató programok eredményességének értékelésére;
- a digitális kompetenciafejlesztés hatásainak nyomon követésére;
- a továbbtanulási eredmények és az érettségi teljesítmények összefüggéseinek elemzésére.

Célunk, hogy az adatok ne kizárólag értékelési funkciót töltsenek be, hanem segítsék a fejlesztési irányok kijelölését, valamint hozzájáruljanak az intézmény folyamatos szakmai megújulásához.

19.9. Az országos mérési eredmények intézményi elemzésének és hasznosításának rendje

Az országos mérések eredményei intézményünk számára kiemelt jelentőségű visszajelzést jelentenek. Az eredmények elemzését nem egyszeri adminisztratív feladatként kezeljük, hanem olyan fejlesztési folyamatként, amely hosszú távon meghatározza az intézmény szakmai munkáját.
A mérések lezárását követően az intézményvezetés és az érintett munkaközösségek részletes szakmai elemzést készítenek. Az elemzés célja annak feltárása, hogy a tanulók teljesítménye milyen mértékben felel meg az országos átlagoknak, az azonos intézménytípusok eredményeinek, valamint az előző években mért intézményi mutatóknak.
Az értékelési folyamat során külön vizsgáljuk:

- a szövegértési kompetencia alakulását;
- a matematikai gondolkodás fejlettségét;
- a digitális kompetenciaterületek eredményeit;
- az egyes évfolyamok teljesítményprofilját;
- az intézményi hozzáadott pedagógiai értéket;
- a tanulói háttértényezők és teljesítmények összefüggéseit;
- a fejlődési tendenciákat és hosszabb távú változásokat.

Valamennyi szakmai munkaközösség feladata, hogy az elemzések eredményeit saját szakterületére vonatkoztatva is feldolgozza. A feltárt erősségek és fejlesztendő területek alapján konkrét szakmai intézkedések kerülnek meghatározásra, amelyek beépülnek a munkaközösségi munkatervekbe, a tantárgyi fejlesztési folyamatokba és a következő tanévek tervezésébe.
Különösen fontosnak tartjuk, hogy az országos mérések eredményei a tanórai gyakorlatban is megjelenjenek. Ennek érdekében a munkaközösségek rendszeresen elemzik a tanulók teljesítményét befolyásoló tényezőket, fejlesztik az alkalmazható tudásra építő feladatkultúrát, valamint erősítik a problémamegoldó és szövegfeldolgozó képességek fejlesztését valamennyi tantárgy keretében.
Az országos mérések tapasztalatait a nevelőtestület évente legalább egy alkalommal közösen értékeli, és azok alapján fejlesztési célokat fogalmaz meg a következő időszakra.

19.10. A digitális országos mérések és online vizsgarendszerek intézményi feladatai

A köznevelési rendszer digitalizációjával párhuzamosan a digitális mérési és értékelési rendszerek szerepe folyamatosan növekszik. Intézményünk a 2026/2027. tanévben kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a digitális mérések lebonyolítása magas szakmai színvonalon, a jogszabályi és módszertani előírások maradéktalan betartásával történjen.
A digitális mérési rendszer alkalmazása túlmutat a mérési kötelezettségek teljesítésén. Lehetőséget biztosít a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére, az online problémamegoldó

képesség vizsgálatára, valamint olyan készségek mérésére, amelyek a 21. századi tanulás és munkavállalás szempontjából kiemelt jelentőségűek.
Az intézmény a digitális mérések sikeres lebonyolítása érdekében biztosítja:

- a szükséges informatikai infrastruktúrát;
- a megfelelő internetkapcsolatot;
- a technikai személyzet rendelkezésre állását;
- a mérésben részt vevő pedagógusok felkészítését;
- az adatbiztonsági és adatvédelmi követelmények teljesülését;
- a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítandó kedvezményeket.

A tanév során célzott felkészítő tevékenységgel segítjük a tanulókat a digitális mérési környezet használatában. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók ne technikai nehézségek miatt teljesítsenek gyengébben, hanem valós kompetenciaszintjük jelenjen meg a mérések során.
A digitális országos mérések eredményeinek feldolgozása során kiemelt figyelmet fordítunk a digitális problémamegoldás, az információkezelés, az online szövegértés és az önálló tudásalkalmazás vizsgálatára. Az eredmények alapján meghatározott fejlesztési feladatok beépülnek a digitális kultúra tantárgy, valamint valamennyi tantárgy kompetenciafejlesztő gyakorlatába.
Intézményünk célja, hogy a digitális mérési rendszer ne csupán külső értékelési eszközként jelenjen meg, hanem a tanulási folyamat részévé váljon, és hozzájáruljon a korszerű, innovatív, adatvezérelt pedagógiai kultúra kialakulásához.

A Leonardo Média Akadémia számára a mérések és vizsgák rendszere nem pusztán ellenőrzési mechanizmus, hanem a tanulók fejlődését támogató, az intézményi tanulást elősegítő és a szakmai megújulást szolgáló fejlesztési eszközrendszer. A 2026/2027. tanévben célunk, hogy a mérési eredmények tudatos felhasználásával tovább erősítsük intézményünk eredményességét, növeljük tanulóink sikerességét, valamint támogassuk a korszerű, adatvezérelt pedagógiai kultúra fejlődését.

20. TANULMÁNYI, SZAKMAI, KULTURÁLIS ÉS SPORTVERSENYEK

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola a 2026/2027. tanévben kiemelt figyelmet fordít a tanulók versenyeken való részvételének támogatására, a tehetségek felismerésére és fejlesztésére, valamint a versenyeredményekben megmutatkozó intézményi eredményesség növelésére.
Intézményünk pedagógiai meggyőződése, hogy a versenyek nem önmagukért fontosak, hanem a tanulói személyiségfejlődés, a motiváció növelése, az önálló tanulás fejlesztése, az együttműködési készség erősítése és a kiemelkedő teljesítmények támogatása szempontjából jelentenek meghatározó fejlesztési lehetőséget.
A versenyekre történő felkészítés során pedagógusaink nem kizárólag a tanulmányi teljesítmény javítását tekintik céljuknak, hanem hangsúlyt helyeznek a kreativitás, a problémamegoldó gondolkodás, a kritikai szemlélet, a kommunikációs készségek, valamint az önálló munkavégzés fejlesztésére is.
A versenyeken való részvétel egyben lehetőséget biztosít arra, hogy tanulóink összevessék tudásukat más intézmények tanulóinak teljesítményével, sikerélményhez jussanak, és megerő-

södjenek tanulmányi, szakmai vagy művészeti érdeklődésükben. Intézményünk számára a versenyeredmények visszajelzést jelentenek pedagógiai munkánk eredményességéről, valamint hozzájárulnak az intézmény szakmai elismertségének erősítéséhez.
A tanév során valamennyi munkaközösség feladata, hogy szakterületén azonosítsa a tehetségígéreteket, támogassa a versenyekre történő felkészítést, valamint biztosítsa a versenyzéshez szükséges szakmai feltételeket.

20.1. A versenyeztetés intézményi célrendszere

A versenyeken való részvétel intézményünkben a tehetséggondozó tevékenység egyik legfontosabb szervezett formája.
A tanév során célunk:

- a tehetséges tanulók korai felismerése és támogatása;
- a tanulmányi kiválóság ösztönzése;
- a versenyképes tudás fejlesztése;
- a tanulói motiváció erősítése;
- a továbbtanulási esélyek növelése;
- az önálló ismeretszerzés támogatása;
- a kreativitás és innováció fejlesztése;
- az intézmény eredményességi mutatóinak javítása.

A versenyeztetés során különös hangsúlyt helyezünk a pozitív motivációra és a támogató pedagógiai környezet kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy a versenyeken való részvétel minden esetben fejlesztő jellegű legyen, és sikerélményt biztosítson a tanulók számára.

20.2. Tanulmányi versenyek

A tanév során intézményünk ösztönzi a tanulók részvételét a helyi, vármegyei, regionális és országos tanulmányi versenyeken.
Különösen fontosnak tartjuk azokat a versenyeket, amelyek hozzájárulnak az érettségi tantárgyakhoz kapcsolódó tudás elmélyítéséhez, valamint a felsőoktatási továbbtanulás sikerességéhez.
A humán és reál munkaközösség feladata a tanulók folyamatos versenyfelkészítése, a feladattípusok gyakorlása, valamint az eredmények nyomon követése.
Az intézmény tervezi tanulói részvételét többek között:

- az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV);
- a középiskolai tantárgyi versenyeken;
- a történelemversenyeken;
- a magyar nyelvi és irodalmi versenyeken;
- matematika versenyeken;
- idegen nyelvi versenyeken;
- digitális kultúra és informatika versenyeken;
- környezetvédelmi és fenntarthatósági témájú versenyeken.

A versenyfelkészítés során a pedagógusok rendszeresen alkalmaznak differenciált feladatokat, kutatómunkát igénylő tevékenységeket, projektfeladatokat és egyéni mentorálást.

20.3. Szakmai versenyek

A szakmai képzésben részt vevő tanulók számára különösen fontos szerepet töltenek be a szakmai versenyek, amelyek lehetőséget biztosítanak gyakorlati tudásuk bemutatására és továbbfejlesztésére.
A szakmai munkaközösség feladata, hogy elősegítse a tanulók részvételét a szakmacsoporthoz kapcsolódó országos és regionális versenyeken, valamint támogassa a szakmai kiválóság kibontakozását.
A versenyekre történő felkészítés során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a gyakorlati készségek fejlesztésére;
- az önálló projektmunka támogatására;
- a kreatív problémamegoldás erősítésére;
- a digitális technológiák alkalmazására;
- a szakmai prezentációs készségek fejlesztésére.

Célunk, hogy a tanulók versenyhelyzetben is képesek legyenek korszerű és alkalmazható tudásuk bemutatására.

20.4. Digitális, innovációs és médiaversenyek

Az intézmény képzési profiljából adódóan kiemelt jelentőséget tulajdonít a digitális kompetenciák, a médiahasználati tudatosság és az innovációs készségek fejlesztésének.
A tanév során támogatjuk a tanulók részvételét:

- digitális alkotói versenyeken;
- médiapályázatokon;
- film- és videókészítő versenyeken;
- fotópályázatokon;
- kreatív tartalomfejlesztő programokon;
- mesterséges intelligencia alkalmazásához kapcsolódó diákversenyeken;
- informatikai és programozási versenyeken.

Az ilyen jellegű megmérettetések kiváló lehetőséget biztosítanak arra, hogy tanulóink a tanórai keretek között megszerzett tudásukat valós projektekben alkalmazzák.

20.5. EPAS és Erasmus+ programokhoz kapcsolódó versenyek

Intézményünk az EPAS-program és az Erasmus+ projekt aktív résztvevőjeként kiemelt figyelmet fordít az európai dimenziójú tanulmányi és kreatív versenyeken való részvételre.
A tanév során ösztönözzük tanulóinkat:

- európai uniós témájú vetélkedőkön való részvételre;
- Euroscola programokhoz kapcsolódó pályázatokon történő indulásra;
- nemzetközi projektversenyeken való szereplésre;

- fenntarthatósági és környezetvédelmi pályázatokon történő részvételre;
- idegen nyelvi és interkulturális versenyekre.

Kiemelt célunk az európai állampolgári kompetenciák fejlesztése, a nemzetközi nyitottság erősítése, valamint a tanulók nemzetközi tapasztalatszerzésének támogatása.

20.6. Kulturális és művészeti versenyek

Az intézmény fontos feladatának tekinti a művészeti tehetségek támogatását és a kulturális értékek közvetítését.
A tanév során támogatjuk a részvételt:

- szavalóversenyeken;
- vers- és prózamondó versenyeken;
- alkotói és művészeti pályázatokon;
- fotó- és képzőművészeti versenyeken;
- médiaművészeti megmérettetéseken;
- helyi és országos kulturális rendezvényeken.

A kulturális tevékenységek célja a kreativitás fejlesztése, az önkifejezés támogatása, valamint az esztétikai érzék erősítése.

20.7. Sportversenyek és egészséges életmódot támogató programok

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a rendszeres testmozgás népszerűsítésére és az egészséges életmód támogatására.
A tanév során lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy részt vegyenek:

- diákolimpiai versenyeken;
- helyi sporteseményeken;
- futó- és kerékpáros rendezvényeken;
- iskolák közötti sportversenyeken;
- rekreációs és szabadidős sportprogramokon.

A sportversenyek célja nem csupán a fizikai teljesítmény fejlesztése, hanem a kitartás, az együttműködés, a fair play szemlélet és az egészségtudatos életvezetés erősítése is.

20.8. A versenyfelkészítés szervezeti és pedagógiai keretei

A sikeres versenyfelkészítés intézményi szintű együttműködést igényel.
Az azonosított tehetségígéretek számára a pedagógusok egyéni fejlesztési utakat alakítanak ki, amelyek figyelembe veszik a tanulók érdeklődési körét, képességeit és jövőbeli céljait.
A versenyfelkészítés formái lehetnek:

- tanórai differenciálás;
- felkészítő foglalkozások;
- projektmunkák;
- egyéni mentorálás;

- digitális önképzési programok;
- konzultációk;
- online felkészítő tevékenységek.

Az intézményvezetés és a munkaközösségek folyamatosan figyelemmel kísérik a versenyfelkészítő munka eredményességét, valamint támogatják a pedagógusok szakmai tevékenységét.

20.9. A versenyeredmények értékelése és beépítése az intézményi fejlesztésekbe

A versenyeken elért eredmények intézményünk számára kiemelten fontos eredményességi mutatók. A tanév során a munkaközösségek rendszeresen elemzik a tanulók versenyszereplése-it, és értékelik azok pedagógiai hozadékát.
Az elemzés során vizsgáljuk:

- a részvételi arányokat;
- a helyezések és minősítések alakulását;
- a versenyekhez kapcsolódó továbbtanulási eredményeket;
- a tehetséggondozó programok hatékonyságát;
- a fejlesztendő területeket.

A versenyeredmények tapasztalatai beépülnek az intézményi minőségfejlesztési folyamatokba, a munkaközösségi tervezésbe, valamint a következő tanév szakmai célkitűzéseibe.
Intézményünk célja, hogy a versenyeztetés a 2026/2027. tanévben is a tehetséggondozás, az innováció, az intézményi eredményesség és a tanulói sikeresség egyik meghatározó pillére legyen, hozzájárulva ahhoz, hogy tanulóink képességeikhez mérten a lehető legmagasabb szinten bontakoztathassák ki tudásukat és tehetségüket.

21 . Eseménynaptár 2026/2027. tanév

ESEMÉNYNAPTÁR

2026/2027.

TANÉV

Az eseménynaptárban rögzített rendezvények, programok időpontjai, felelősei tájékoztató jellegűek. Az aktualizálást, kiegészítést (pl. tanulmányi versenyek) minden hónap elején az intézményvezető a munkaközösség-vezetőkkel közösen végzi el.

Feladat leírása	Időpont, időtartam, határidő	A végrehajtás felelőse
Augusztus		
Alakuló értekezlet	08.24.	Intézményvezetés
Javítóvizsgák	08.26 - 31.	Intézményvezetés
Munkaközösségi értekezletek	08.26 - 28.	MK - vezetők
Tanévnyitó értekezlet	08.27.	Intézményvezetés
Verébtábor	08.27 - 28.	Osztályfőnökök, DÖK
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	09.01.	Osztályfőnökök
DÖK képviselő választás	09.02.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek	09.07 - 18.	Osztályfőnökök
Őszi érettségi vizsgákra való jelentkezés	09.05.	Intézményvezetés
Tankönyvek pótrendelésének határideje	09.15.	Humán MK-vezető
Munkaértekezlet	09.05.	Intézményvezetés
Általános iskolák meglátogatása – Az intézmény népszerűsítése a középfokú iskolai felvételi előtt álló tanulók köré-ben.	09.18 - 10.19.	Intézményvezetés, tantestület
OKTV jelentkezések határideje	09.11.	Szaktanárok
Tanmenetek leadásának határideje	09.15	Szaktanárok
DÖK gyűlés	09.16.	DÖK
Őszi dekorálás	09.17-18.	DÖK
OKTV jelentkezések továbbítása az Oktatási Hivatalnak	09.18.	Humán és reál munkaközösség
Munkaértekezlet	09.25.	Intézményvezetés
Verébavató	09. 25.	DÖK
Sportnap	09. 25.	Testnevelő szaktanárok
Európai Nyelvek Napja	09. 26.	Humán munkaközösség
Diákok hangja témanap	09. 28.	Humán munkaközösség

Október		
Óralátogatások	10.01 – folyamatos	Intézményvezetés, munkaközösség vezetők
Állatok világnapja	10.02.	Szakmai és reál munkaközösség
Szakmai munkaközösségi értekezlet	10.05.	Szakmai munkaközösség
Humán munkaközösségi értekezlet	10.05.	Humán munkaközösség
Megemlékezés az aradi vértanúkról oszálykeretben	10.06.	Humán munkaközösség
Munkaértekezlet	10.09.	Intézményvezetés
Gofri és melegszendvics sütés	10.12.	DÖK
Tanulmányi kirándulás Debrecen	10.14.	Szakmai munkaközösség
Statisztikai adatok megküldése - Oktatási Hivatal	10.15.	Intézményvezetés
Reál munkaközösségi értekezlet	10.19.	Reál munkaközösség
Október 23-i ünnepi műsor	10. 19.	Humán munkaközösség
Október 23-i Diákutaztatási Program – Rákóczi Szövetség	10.20.	Intézményvezetés
A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében a tanulmányi területek meghatározása, és a felvételi eljárás rendjét tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése. A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása a honlapon.	10.20.	Intézményvezetés
Halloween-program, tökfaragó és jelmezverseny	10. 22.	DÖK
Szalagavató	10. 22.	11-12. évfolyamos osztályfőnökök
Őszi szünet	10.23 - 11.01.	
November		
Fénytani előadás	11.05	Reál munkaközösség
Munkaértekezlet	11.06.	Intézményvezetés
Jótékonysági ajándékgyűjtés elindítása	11.16-tól	DÖK
Szakmai munkaközösségi értekezlet	11.16.	Szakmai munkaközösség
Humán munkaközösségi értekezlet	11.16.	Humán munkaközösség
Nyílt napok	11.17 - 19.	Intézményvezetés
Adventi díszítés	11.23 - 27.	DÖK
Nevelési értekezlet	11.24.	Intézményvezetés
Reál munkaközösségi értekezlet	11.24.	Reál munkaközösség
Pályaorientációs témanap	11.26.	Intézményvezetés, munkaközösségek
1. adventi gyertyagyújtás	11.30.	9. évfolyam

December		
Mikulás nap	12.07.	DÖK
2. adventi gyertyagyújtás	12.07.	10. évfolyam
Osztályozó és különbözeti vizsgákról kiértesítés	12.11.	Intézményvezetés
3. adventi gyertyagyújtás	12.14.	11. évfolyam
Karácsonyi Sütivásár	12.14.	DÖK
Karácsonyi ünnepség	12.14.	Humán munkaközösség
Adventi bécsi kirándulás	12.15 - 16.	Nevelőtestület
Christmas tea party	12.16.	Szakmai munkaközösség
Reál munkaközösségi értekezlet	12.16.	Reál munkaközösség
4. advent gyertyagyújtás	12.18.	12. évfolyam
Munkaértekezlet	12.18.	Intézményvezetés
Téli szünet	2026.12.19-2027.01.03.	
Január		
Osztályozó és különbözeti vizsgák	01.21.	Intézményvezetés
Munkaértekezlet	01.08.	Intézményvezetés
Az I. félév vége, osztályozó értekezlet	01.22.	Intézményvezetés, osztályfőnökök
A magyar kultúra napja	01.22.	Humán munkaközösség
Reál munkaközösségi értekezlet	01.23.	Reál munkaközösség
Szakmai munkaközösségi értekezlet	01.25.	Szakmai munkaközösség
Humán munkaközösségi értekezlet	01.25.	Humán munkaközösség
A II. félév első tanítási napja.	01.25.	
Féléves értesítők kiadása	01.29.	Osztályfőnökök
Munkaértekezlet	01.29.	Intézményvezetés
Február		
AI és digitális pedagógiai továbbképzés	02.	Intézményvezetés
LMA bál	02.	SZMK
Félévi nevelőtestületi értekezlet- pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonysága	02.05.	Intézményvezetés
Farsang	02.12.	DÖK
Szakmai munkaközösségi értekezlet	02.13.	Szakmai munkaközösség
Jelentkezési határidő 2027. tavaszi érettségi vizsgákra	02.15.	Intézményvezetés
Szakmai vizsgára jelentkezési határidő a 14. évfolyamot végző tanulóknak	02.15.	Intézményvezetés
Felsőoktatási felvételi jelentkezési határidő	02.15.	Végzős osztályfőnökök, tanulók
Szülői értekezletek	02.15 - 19.	Osztályfőnökök
Munkaértekezlet	02.18.	Intézményvezetés

Reál munkaközösségi értekezlet	02.21.	Reál munkaközösség
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztálykeretben.	02.22 - 26.	Osztályfőnökök
Terror Háza látogatás	02.25.	Humán munkaközösség
Március		
Iskolánk grafikusainak és fotósainak kiállítása	03.	Szakmai munkaközösség
PÉNZ7	03.01 - 05.	Intézményvezetés, munkaközösségek
DÖK gyűlés	03.03.	DÖK
Tavaszi dekorálás	03.04 - 05.	DÖK
Matematika maraton	03.03 - 05.	Reál munkaközösség
Terepgyakorlat	03.05 - 06.	Reál munkaközösség
Nevelési értekezlet	03.09.	Intézményvezetés
Osztályozó és különbözeti vizsgákról kiértesítés	03.10.	Intézményvezetés
Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	03.12.	Humán munkaközösség
Szóbeli elbeszélgetés a 8. évfolyamos tanulóknak	03.16 - 18.	Intézményvezetés
Szent Patrik-nap	03.17.	Humán munkaközösség
Diákutaztatási program - Rákóczi Szövetség	03.15.	Intézményvezetés
A víz világnapja	03.22.	Reál munkaközösség
Szakmai munkaközösségi értekezlet	03.22.	Szakmai munkaközösség
Humán munkaközösségi értekezlet	03.22.	Humán munkaközösség
Országos mérések időszaka	03.22-05.28.	Intézményvezetés
Munkaértekezlet	03.24.	Intézményvezetés
Reál munkaközösségi értekezlet	03.24.	Reál munkaközösség
Tavaszi szünet	03.25-04.04.	
Április		
Digitális Témahét	04.05 - 09.	Reál munkaközösség
Magyar költészet napja	04.12.	Humán munkaközösség
Tanulmányi kirándulás, Budapest	04.13.	Szakmai munkaközösség
Reál munkaközösségi értekezlet	04.14.	Reál munkaközösség
Fenntarthatósági Témahét	04.19 - 23.	Intézményvezetés
Osztályozó és különbözeti vizsgák	04.12 - 16.	Intézményvezetés
Munkaértekezlet	04.16.	Intézményvezetés
Szakmai próbavizsga	04.19 - 23.	Szakmai munkaközösség
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak.	04.22.	Intézményvezetés

Föld napja	04.22.	Reál munkaközösség
Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap; Osztályozó értekezlet	04.30.	Intézményvezetés, tantestület
Ballagási ünnepség	04.30.	Intézményvezetés, végzős osztályfőnökök
Tankönyvrendelés leadása	04.30.	Intézményvezetés
Május		
Érettségi írásbeli vizsgák	05.03 - 22.	Minden pedagógus
A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a gimnáziumba jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	05.07.	Intézményvezetés
Szakmai munkaközösségi értekezlet	05.10.	Szakmai munkaközösség
Humán munkaközösségi értekezlet	05.10.	Humán munkaközösség
Osztályozó és különbözeti vizsgákról kiértesítés	05.14.	Intézményvezetés
Munkaértekezlet	05.14.	Intézményvezetés
DÖK gyűlés	05.19.	DÖK
Reál munkaközösségi értekezlet	05.24.	Reál munkaközösség
LMA nap	05.28.	DÖK
Munkaértekezlet	05.28.	Intézményvezetés
Európa-nap / EPAS program	05.	EPAS csapat
Euroscola / EPAS vetélkedő	05.	EPAS csapat
Június		
Szakmai vizsgák	06.02 - 14.	Intézményvezetés
Osztályozó- és különbözeti vizsgák	06.07 - 11.	Intézményvezetés
Nemzeti összetartozás napja	06.04.	Humán munkaközösség
Pedagógusnap	06.05.	Humán munkaközösség
Szakmai munkaközösségi értekezlet	06.07.	Szakmai munkaközösség
Humán munkaközösségi értekezlet	06.07.	Humán munkaközösség
Osztálykirándulások (9-11. évfolyam)	06.14 - 17.	Osztályfőnökök
Munkaértekezlet	06.11.	Intézményvezetés
Reál munkaközösségi értekezlet	06.16.	Reál munkaközösség
Érettségi szóbeli vizsgák	06.14 - 30.	Intézményvezetés, érintett pedagógusok
Év végi osztályozó értekezlet	06.18.	Intézményvezetés, tantestület
Beiratkozás	06.25.	Intézményvezetés, osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség, év végi bizonyítványok kiadása	06.28.	Intézményvezetés, osztályfőnökök
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	07.02.	Intézményvezetés

22. Legitimációs záradék

A szülői szervezet véleménye

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola szülői szervezete a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.
A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. augusztus 26.

.....

a szülői szervezet képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola diákönkormányzata a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.
A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. augusztus 26.

Kató Hanna
.....

a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és elfogadta.
A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. augusztus 27. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.
Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. augusztus 27.

LEONARDO MÉDIA AKADÉMIA GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM, TECHNIKUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4400 Nyíregyháza Bathori u. 5.
P.H.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
főigazgató

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola Munkatervét 2026. szeptember 01. napjával jóváhagyom. A Munkaterv nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletköltség hárulna. Tanév közben a működtetéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő többletköltségeket a fenntartó átvállalja.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. augusztus 31.

Esélyteremtő Intézményfenntartó 1. Adószám: 18742428-1-15 4400 Nyíregyháza, Csillag u. 3.

.....

a fenntartó képviselője

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember 01. napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.
Az intézmény főigazgatója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. augusztus 27.

LEONARDO MÉDIA AKADÉMIA GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM, TECHNIKUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4400 Nyíregyháza Báthori u. 5.
P.H.

.....

főigazgató