

MUNKATERV 2025-2026



**LEONARDO MÉDIA
AKADÉMIA**

Gimnázium, Szakgimnázium,
Technikum
és Általános Iskola

4400 Nyíregyháza
Báthori u. 5.

OM: 200 779

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	3
2.	Személyi feltételek alakulása a 2025/2026. tanévben.....	5
3.	Infrastruktúra, tárgyi feltételek.....	6
4.	A tanulói létszámok alakulása a 2025/2026. tanévben.....	7
5.	Szakmai közösségek, szakmai programok, továbbképzések.....	7
6.	A tanév rendje.....	9
7.	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés.....	11
8.	Szülők az iskolában.....	15
9.	Az intézmény alapfeladata és dokumentumai.....	16
10.	A pedagógusok tevékenységének ellenőrzése.....	16
11.	A tanév pedagógiai feladatai.....	17
12.	Az intézmény oktatási rendszerének sajátosságai.....	21
13.	Az integrált nevelés-oktatás, szociális hátrány kompenzálása.....	21
14.	Tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások.....	22
15.	Versenyek a 2025/2026. tanévben.....	23
16.	Eseménynaptár 2025/2026. tanév.....	25
17.	Legitimációs záradék.....	31

1. Bevezető

Intézmény: Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és
Általános Iskola
(4400 Nyíregyháza, Báthori u. 5.)

Az intézmény fenntartója: Esélytér Intézményfenntartó
(4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3.)

A fenntartó képviselője: Orosz Ferenc Sándor

Feladatellátási helyek:

- 011 - Leonardo Média Akadémia Tisza-mogyorósi Telephelye, 4645 Tisza-mogyorós,
Szabadság utca 4.
- 012 - Leonardo Média Akadémia Eperjeskei Telephelye, 4646 Eperjeske, Kossuth
utca 74.
- 013 - Leonardo Média Akadémia Pácsi Telephelye, 3964 Pácsi, Kossuth tér 2.
- 016 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola
Tornyospálcai Telephelye, 4642 Tornyospálca, Mándoki utca 4-6.
- 017 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola
Rakamaz Telephelye, 4465 Rakamaz, Ady Endre út 63.
- 018 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola
Komorói Telephelye, 4622 Komoró, Petőfi utca 18.
- 019 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola
Tisza-berzdéi Telephelye, 4624 Tisza-berzdé, Kossuth Lajos utca 1.
- 020 - Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola
Szabolcs-beresmarti Telephelye, 4496 Szabolcs-beresmart, Kossuth út 76.

Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjának alapján tartalmazza a nevelési oktatási célok, feladatok megvalósításához szükséges **tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét** a felelősök és a határidők megjelölésével.

Jogszabályi hátterek a munkaterv készítésére vonatkozóan:

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LIII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

2. Személyi feltételek alakulása a 2025/2026. tanévben

A nevelőtestület tagja a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógus munkakört betöltő munkavállalója, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő egyéb felsőfokú végzettségű dolgozója.

A nevelőtestület létszámadatai:

Főállású munkaviszony:	26 fő
Ebből:	
Részmunkaidős:	4 fő
Óraadó	3 fő
Gyógypedagógus:	2 fő

Nevelő-oktató munkát segítőik száma:

Rendszergazda:	1 fő
Iskolatitkár:	1 fő

Az intézmény, valamint kerettanterv tantárgyi struktúrájának sajátosságaiból adódóan egyes tantárgyak oktatását csak óraadó pedagógusokkal tudjuk megvalósítani.

A pedagógusok végzettsége megfelel az előírásoknak, **a szakos ellátottság 100 %-os.**

A pedagógusok kötött munkaideje 32 óra, amelyből 24 óra neveléssel-oktatással lekötött rész.

A tantestület munkájára az igényesség, a nagy teherbíró képesség, jó szakmai felkészültség és az új módszerek iránti nyitottság jellemző.

Az iskola demokratikus szellemben működik, az itt dolgozó pedagógusok szeretettel, humánus, következetes módszerekkel nevelik a rájuk bízott gyermekeket.

A vezetőség munkáját négy szakmai tanácsadó segíti, az osztályfőnöki, a reál, a humán és a szakmai munkaközösségvezetők, valamint a DÖK segítő pedagógus.

Technikai dolgozók:

Karbantartó: 1 fő

Takarító: 2 fő

Portás: 1 fő

3. Infrastruktúra, tárgyi feltételek

Az intézmény rendelkezik mind a szakmai, mind az elméleti képzéshez szükséges alapvető feltételekkel. Intézményünk nem hasonlít a hagyományos értelemben vett iskolaépületekhez, sem kinézetét tekintve, sem a belső térrendezés tekintetében.

Iskolánk épülete egy teljes mértékben modern, korszerű, fiatalos arculatú két-szintes épület, amely mindenben biztosítja a 21. századi nevelő-oktató munka feltételeit, maradéktalanul megfelel az tanulásszervezés legkülönbözőbb formáinak.

Az épület akadálymentesített, lifttel felszerelt, ezzel is segítve az itt tanuló, mozgásában korlátozott diákokat.

Két nagyobb, és több kisebb tanterem, négy informatika szaktanterem teszi lehetővé tanulóink zavartalan oktatásának, fejlődésének elősegítését.

A legtöbb tanteremben interaktív tábla, szükség esetén projektorok is segítik a pedagógusok oktató-nevelő munkáját. A diákok/pedagógusok részére tanulói tablet/laptop biztosított. Az iskola egyes helyiségében rendelkezünk szélessávú internet elérési lehetőséggel, WIFI lefedettség még nem 100%-os.

Az elavult, elhasznált berendezéseket, felszereléseket folyamatosan cseréljük.

4. A tanulói létszámok alakulása a 2025/2026. tanévben

A 2025/2026-os tanévben **10 osztály** (17 tanulócsoport) működik.

Intézményünk egyik teljes mértékben innovatív és sajátos vonása, hogy a nevelő-oktató munkát kis csoportokban folytatjuk. Minden osztály két csoportra van osztva, így minden tantárgyat kis létszámban (10-15 fő) tanulnak a diákok.

5. Szakmai közösségek, szakmai programok, helyi továbbképzések Intézményi szintű munkaközösségek, munkaközösség-vezetők

Az intézményünkben négy szakmai munkaközösség működik, mely egy-egy területen tevékenykedő pedagógusok munkáját koordinálja. A sokrétű feladat végzése során a közös cél az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának, minőségének növelése, a pedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósítása.

A munkaközösségek tevékenységüket a közösen összeállított, egyeztetett éves munkatervük alapján végzik. A tanév folyamán mindhárom munkaközösség havonta tart munkaközösségi értekezletet, a Diákönkormányzat legalább kéthavonta tart megbeszélést. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósításának pontos időpontját, a megvalósításért felelős személyeket, helyszíneket az éves munkaterv tartalmazza, melyet a vezetőség véglegesít egyeztetve a munkaközösség-vezetőkkel.

A tanévben előírt digitális országos mérésekre való felkészülést, annak gördülékeny lebonyolítását, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és a szaktanárok végzik.

Nevelőtestület értekezletei:

Alakuló értekezlet:	2025. augusztus 22. (esti és nappali munkarend szerinti pedagógusoknak)
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:	2025. augusztus 27. (esti és nappali munkarend szerinti pedagógusoknak)

További tervezett időpontok:

Félévi osztályozó értekezlet:	2026. január 23. (esti és nappali munkarend szerinti pedagógusoknak)
-------------------------------	---

Félévi nevelőtestületi értekezlet:	2026. február 05. (esti és nappali munkarend szerinti pedagógusoknak)
Év végi osztályozó értekezlet:	2026. június 19. (esti és nappali munkarend szerinti pedagógusoknak)
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:	2026. július 02. (esti és nappali munkarend szerinti pedagógusoknak)
Felelős: intézményvezető	

A tanév során két nevelési értekezletet tervezünk.

2025. december 09.

Téma: Közösségépítés és iskolai légkör

Felelős: intézményvezetők, munkaközösség vezetők

2026. március 03.

Téma: Eredményesség növelése – hozzáadott érték növelése, versenyek minőségének, színvonalának emelése (belső és külső előadó)

Felelős: intézményvezetők, munkaközösség vezetők

Vezetői értekezletet minden héten hétfő 9.00 órától tartunk.

Munkaértekezletet az időszerű feladatok meghatározására, összehangolására az elvégzett munkák értékelésére havonta két alkalommal tartunk, de szükség esetén akár gyakrabban is.

Az aktuális feladatok mellett a munkaértekezletek kiemelt témái:

- Digitális tananyagok alkalmazásának lehetőségei, eredményességei;
- A digitális mérésekre való felkészülés lehetőségeinek felkutatása;
- „Jó gyakorlatok” felkutatása, megismerése, átadása;
- A mérések eredményeinek elemzése, a további feladatok meghatározása
- Pályázati lehetőségek nyomon követése; Pályázatok megvalósításából adódó aktuális feladatok.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség-vezetők

Szakmai megújulás – Továbbképzés

A hosszú és rövid távú tervezést az intézmény Továbbképzési terve tartalmazza.

A kötelező 5 évenkénti 120 kredit megszerzését folyamatosan nyomon követjük.

Keressük azokat a továbbképzéseket, melyek segítséget nyújtanak a nevelő-oktató munkánkhoz.

Kiemelt feladatként kezeljük a **szakmai együttműködés** rendszerének további erősítését.

Nagy hangsúlyt fektetünk az Önképzésre, az egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználására. Bemutató foglalkozásokat szervezünk, és kölcsönös hospitálások történnek az egy osztályban tanító pedagógusok között.

6. A tanév rendje

A 2025/2026. tanév rendjét, a legfontosabb feladatokat a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete határozza meg.

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap **2026. április 30. (csütörtök)**

Tanítási napok száma:

181 nap

A szorgalmi idő első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskola nevelőtestületi értekezletet tart, melyen elvégezi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A tanítási évben – **a tanítási napokon felül** – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből **egy** tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy** tanítás nélküli munkanap **kizárólag pályaaorientációs célra használható fel**.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

1. nap: ADHD szakmai nap 2025. szeptember 19.
2. nap: Pályaaorientációs nap 2025. november 19.
3. nap: LMA nap 2026. április 16.
4. nap: Érettségi szóbeli vizsga 2026. június 15.
5. nap: Érettségi szóbeli vizsga 2026. június 16.
6. nap: Érettségi szóbeli vizsga 2026. június 17.

Érettségi vizsgák:

- A 2025. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák:

Írásbeli vizsgák: kezdőnap: október 10.
 utolsó nap: október 27.

Szóbeli vizsgák: emelt szint: november 6-10.
középszint: november 17-21.

Őszi érettségi vizsgák jelentkezési határideje: szeptember 5.

- A 2026. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Írásbeli vizsgák: kezdőnap: május 4.
utolsó nap: május 22.

Szóbeli vizsgák: emelt szint: június 1-9.
középszint: június 15- július 1.

Tavaszi érettségi vizsgák jelentkezési határideje: február 15.

Az esti munkarend szerinti nevelés-oktatásban részt vevő végzős tanulók írásban történő nyilatkoztatása érettségi vizsgára történő bejelentkezésükkel kapcsolatosan.

Határidő: december 9.

Az írásbeli tantárgyi vizsgák tantárgyankénti beosztását a belügyminiszter 27/2025 (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026.tanév rendjéről az 2. sz. melléklete tartalmazza.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

Digitális országos mérések:

A tanév során **digitális országos mérésekben** vesznek részt intézményünk tanulói:

- a tanulók szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi, digitális kultúra és történelem kompetenciáit vizsgáló **mérése a 9. - 11. évfolyamokon;**

A mérésben érintett tanulók három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák **2026. március 13-ig küldik meg.**

A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig kell a Hivatalnak megküldeni.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Fizikai állapot, edzettség mérése:

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák 2026. január 12. és 2026. május 6. között végzik el. (Eredmények feltöltése: 2026. június 19-ig a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.)

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

Határidők	Feladatok
2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2025. október 20.	A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - a tanulmányi területek meghatározása, és a felvételi eljárás rendjét tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése. A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása a honlapon.
2025. szeptember - október	Általános iskolák meglátogatása – Az intézmény népszerűsítése a középfokú iskolai felvételi előtt álló tanulók körében.

2025. november 17-19.	Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok - tájékoztató a 8. osztályos tanulók és szüleik részére.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről tanulókat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. március 2. - március 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a

	módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. június 25. – június 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

A témahetek és a témanap megszervezése:

Projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.
- b) Digitális Témahét 2026. március 23-27.
- c) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.
- d) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

Intézmény szinten kapcsolódunk minden témahéthez, egy-egy tanulócsoport aktívan részt vesz a témahetek programjában, a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat szervez.

8. Szülők az iskolában

A nevelő-oktató munka eredményességének elengedhetetlen feltétele a szülő - pedagógus – tanuló hatékony együttműködése, a nyílt őszinte kapcsolat, a támogató segítség. A "hagyományos" találkozásokon (szülői értekezlet; fogadó óra) túl meg kell találni azokat az alkalmakat lehetőségeket, ahol közösen szülő-pedagógus- gyerekek, együtt tevékenykedhet, közösen dolgozhat a célok megvalósításáért. A nevelő-oktató munka részesévé kell, hogy váljanak a szülők, hisz a tanulók otthoni munkájára, a szülők motiváló segítségére minden esetben szükség van.

Tanév eleji osztályszintű szülői értekezletek

2025. szeptember 3. – 11-12. évfolyam

2025. szeptember 4. – 9-10. évfolyam

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Félévi szülői értekezletek

Tájékoztatás a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról, aktuális feladatokról, rendezvényekről.

2026. február 16 – február 20. között

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Iskolai Szülői Szervezet megbeszélése

2025. szeptember 29. – október 03. között

Felelős: intézményvezető, munkaközösség-vezetők

Továbbá **nyílt napokat** szervezünk **2025. november 17-19-i időszakban a leendő kilencedik osztályos tanulók és szüleik számára**, lehetőséget biztosítva, hogy megismerjék nevelő-oktató munkánkat, a mindennapjainkat.

9. Az intézmény alapfeladata és dokumentumai

Az iskola az alábbi tevékenységeket látja el:

- Nappali munkarend szerinti gimnáziumi nevelés-oktatás 9-12. évfolyamon.
- Esti munkarend szerinti gimnáziumi nevelés-oktatás 9-12. évfolyamon.
- Felnőtt oktatás, nappali munkarend szerinti szakgimnáziumi nevelés-oktatás 13-14. évfolyamon.
- Esti munkarend szerinti felnőtt oktatás 13-14. évfolyamon.
- A többi tanulóval együtt foglalkoztatható SNI gyerekek nevelése, oktatása, BTMN tanulók fejlesztése.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs, képesség-kibontakoztató felkészítése.
- Tehetséggondozás, egyéni képességfejlesztés
- Tanórán kívüli foglalkozás

Az intézmény alapidokumentumai

- Pedagógiai Program - Helyi tanterv
- Házirend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Továbbképzési beiskolázási terv
- Tanulók fejlődésének nyomon követése (Utánkövetés)
- **Éves munkaterv** (A munkatervben megfogalmazott feladatok konkrét megvalósítását, a felelős személyeket és időpontokat a havi **eseménynaplár** tartalmazza részletesen.)
- Helyi Minősítési Szabályzat

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, a törvényi változásoknak megfelelő aktualizálása folyamatos.

10. A pedagógusok tevékenységének ellenőrzése

Az intézmény vezetői a munkaközösség vezetőik bevonásával rendszeresen ellenőrzi és értékeli a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli tevékenységét, a munkatervben vállalt feladatok megvalósítását, mely ellenőrzéseket megbeszélések követnek.

11. A tanév pedagógiai feladatai

A 2025-2026-os tanévben a 9-12. évfolyamon a NAT 2020 és a hozzájuk tartozó Kerettanterveknek megfelelően átdolgozott Pedagógiai Program és Helyi Tanterv szerint végezzük a nevelő - oktató munkánkat.

Kiemelt pedagógiai feladatok a 2025/2026. tanévben:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Intézményünkben az oktatás, a nevelés alapja a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Házirend. Ezeket a dokumentumokat a törvényi előírásoknak és az iskolai munka igényeinek megfelelően karban kell tartani.
- **A tanév eseményeinek naptárát** a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján készítettük el.
- Az előírások szerint módosítjuk **az érettségi témaköröket** és tételsorokat.
- Továbbra is kiemelten kezeljük a digitális taneszközök oktatásba integrálását.
- Részt veszünk az **ősz palyaválasztási bemutatón**.
- Az iskola jellegének megfelelően nagy hangsúlyt kell fektetni az **idegen-nyelvi képzés**-re. Az idegen nyelv tanításának fő célja; a sikeres nyelvvizsgára, illetve az azt nyújtó emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés. Elsődleges feladatunk, hogy tanulóink használható nyelvtudást szerezzenek, hiszen az idegen nyelvet utazásaik, munkájuk során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban biztosan használni fogják.
- Figyelemmel kísérjük a leszakadó, hátrányos helyzetű tanulókat.
- Biztosítjuk a diákoknak a háttérrel a „**Közösségi Szolgálat**” program teljesítéséhez.
- A diákoknak osztályfőnöki órák keretében foglalkozásokat szervezünk tanulásmódszertan és konfliktuskezelés, baleset-megelőzés, egészségügyi prevenció, áldozattá válás elkerülése, drog- és alkohol prevenció témában.
- **Színházi előadások** látogatása.
- Szorgalmazzuk, hogy tehetséges tanulóink minél nagyobb számban, minél jobb eredménnyel vegyenek részt **országos, megyei, valamint helyi sport, kulturális és tanulmányi versenyeken, pályázatokon**.

- A nevelési feladatokból valamennyi kollégának, illetve az iskola valamennyi dolgozójának részt kell vállalni, természetesen kiemelkedő szerep jut az osztályfőnököknek, első-sorban a tanulói közösség kialakítása, a kulturált emberi kapcsolatok kiépítése terén.
- Részt veszünk a **Témahetek** rendezvényein.
- A nyelvi képzésekhez kapcsolódóan különböző rendezvényekkel próbáljuk közelebb hozni az adott országok kultúráját, hagyományait, szokásait.

Nevelési feladatok

- **A tanuló személyisége** a pedagógus, és az őt körülvevő környezet megnyilvánulásai által fejlődik. Ezért különösen nagy felelősség hárul mind szakmailag, mind morálisan a pedagógusokra, a tanulók személyiségének alakulása tekintetében.
- **Az ismereteknek, tudásnak, értéknek** nagy jelentősége van az iskolai oktatásban, nevelésben. Az **értékrend** – melyet **közvetítünk** a diákok felé megalapozott és személyes legyen.
- A tanulók **erkölcsi és esztétikai szemléletének alakítása, kommunikációs, kognitív és kreatív** képességeinek fejlesztése az intézmény kiemelt feladata.
- **A kisebb és tágabb közösség** demokratikus (csoport, osztály, iskolai) működésének értékeit, jellemzőit folyamatosan alakítsuk ki tanítványainkban.
- **Tanulói képességek:** önismeret, együttműködési képesség, akarat, segítőkészség, empátia, egymást elfogadó normarendszer **folyamatos fejlesztése**.
- **Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás segítségével, a hátránnyal induló tanulók megsegítése, továbbhaladásuk biztosítása.**
- **A többi tanulóval együtt foglalkoztatható SNI,** vagy egyéni fejlesztésre szoruló tanulók problémáinak megértése, elfogadása, segítése.
- **Szakmai együttműködés rendszerének erősítése.**
- **Többrétű, szoros kapcsolat kialakítása a szülői közösséggel.**
- **Hagyományaink, ünnepeink megismerése, átörökítése,** élővé tétele, a kulturált szórakozás és szabadidő igényének kialakítása.
- **Egyéni élmények szerzése, egyéni képességek kibontakoztatása, a művészetek szépségének megértésére való törekvés.**

- **A környezettudatos szemlélet, egészséges életmód kialakítása** az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- **A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítására való törekvés**, a tanulók önálló tanulási képességeinek folyamatos fejlesztése.
- **A differenciálás a tanulósszervezés kiemelt területévé váljon**, kapjon hangsúlyosabb teret a kooperatív, páros, csoportmunka a tanítási órák során.
- Az **interaktív tananyag** lehetőségeinek felhasználása a tantárgyi oktatás során.
- **"Út az érettségihez", „Út a szakmához”** ösztöndíj pályázat lehetőségeit kihasználva a tanulók támogatása.
- **Erasmus pályázat**
- A **Rákóczi Szövetség** helyi szervezeti tagjaként pályázatokon, versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Az **EPAS Nagykövet Iskolák** tagjaként pályázatokon, versenyeken való részvétel
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány **Boldogságóra programjának** köszönhetően fejleszteni a gyermekek jóllétét, a pozitív életszemléletre való képességet.

Oktatási feladatok

- **Alapkészségek** fejlesztése valamennyi tantárgy tanítása/tanulása során.
- Szövegértési képességek tudatos fejlesztése.
- **Kommunikációs képesség fejlesztése** – az emberek közötti érintkezés elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítása a tanítás-tanulás folyamatában is.
- **Kompetencia alapú oktatás kibontakoztatása, differenciált tanulósszervezés.**
- Matematika-logikai képességek kiemelt fejlesztése.
- **Kooperatív tanulósszervezési technikák alkalmazása** tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon.
- **Felkészülés a Digitális mérésekre** – szövegértési, matematikai és természettudományi, idegen nyelvi kompetenciát vizsgáló, valamint az előző évi eredmények megismerése, elemzése.
- **A rászoruló tanulók felzárkóztatása** tanítási órán, fejlesztő órán, tanórán kívüli tevékenységek során.
- **A tehetséggondozás biztosítása.**
- **Az egyéni képességek fejlesztése a tehetséggondozó és fejlesztő, felzárkóztató programok segítségével.**

- **Alkalmazó tudás fejlesztése**
- **Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.**
- Hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek növelése az egyéni fejlesztés előtérbe helyezésével, hátránykompenzáció.
- **A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs/rehabilitációs fejlesztése való,** valamint az SNI, BTMN tanulók fejlesztése a jogszabályoknak megfelelően.

12. Az intézmény oktatási rendszerének sajátosságai

Az iskolánk munkarendje

Az iskola 6³⁰ órától 20⁰⁰ óráig tart nyitva.

Tanulóink számára, a tanítási órák után lehetőségük nyílik a különböző szak-
körök, tehetséggondozó-, felzárkóztató-, előkészítő programok, sportkörök, művé-
szeti csoportok munkájába való bekapcsolódásra.

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.50 – 10.35
4. óra	10.45 – 11.30
5. óra	11.40 – 12.25
6. óra	12.45 – 13.30
7. óra	13.35 – 14.15
8. óra	14.20 – 15.00

13. Az integrált nevelés-oktatás, szociális hátrány kompenzálása

A sajátos nevelési igényű gyerekek oktatása integrált keretek között történik az intéz-
ményben. Az SNI és BTM tanulókkal való külön foglalkozásokat két fő gyógypedagógus
(óraadó) látja el egyéni és csoportos foglalkozások keretében.

Fejlesztésben részesül:

SNI	BTMN
44 fő	22 fő

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében intézményünk együttműködik a

- nevelési tanácsadóval
- gyámügyi hivatallal
- gyermekjóléti szolgálattal
- gyermekorvossal, védőnővel

Diákönkormányzat

Olyan ifjúsági szervezet, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ez által személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Céljai, feladatai:

- A diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat .
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- A diákok érdekvédelme és képviselte, jogok gyakorlása.
- A kulturális és szabadidős programok szervezése, lebonyolítása.

Diák-önkormányzati képviselők megválasztása az osztályközösségekben, diákönkormányzat – vezető megválasztása (korábbi mandátum megerősítése) az iskolai közösségben.

Felelős: DÖK segítő pedagógus - 2025. szeptember 30.

14. Tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások

Intézményünk nevelőtestülete a tanítási órák keretein túl is nagy figyelmet fordít a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, a készség és képességfejlesztésre egyaránt. A tanórán kívüli tevékenységek sokrétű kínálatával igyekszünk még tartalmasabbá, élményekben és tudásmegszerzésben gazdaggá tenni az iskolai életet.

Minden tanulócsoportban biztosított a hatékony felzárkóztató-fejlesztő foglalkozás és a tehetséggondozás egyaránt. Versenyekre való felkészülésre, egyéni képességek kibontakoztatására, nyelvvizsga felkészülésre kínálunk lehetőséget. A versenyek lehetőséget biztosítanak a megmérettetésre, továbbá a versenyen szerzett tapasztalatok, eredmények segítik a tanulók önértékelésének fejlődését, és további ösztönző erőt jelent a későbbi erőpróbákra való felkészülésben.

Tanulmányi kirándulás

A tanulmányi kirándulásra az osztályok 1-2 munkanapot használhatnak fel.

Az adott kirándulások elemei kapcsolódjanak a tanév egyes tantárgyainak tananyagához, a tervezett projekt feladatok megvalósításához és hozzájáruljanak a tanulók komplex személyiségfejlődéséhez. Tanulmányi kirándulások szervezését, lebonyolítását az osztályfőnökök, szaktanárok végzik.

15. Versenyek a 2025/2026-os tanévben

A tanév során az intézmény keretein belül „házi” versenyeket szervezünk, lehetőséget biztosítva minden tanítványunknak a megmérettetésre, a versenyizgalom átélésére.

Ezen kívül a meghirdetett OKTV versenyeken túl az alábbi versenyekre készítjük fel a tanulókat a 2025-2026-os tanévben:

Magyar nyelv és irodalom

- Nyelvünkben élünk országos nyelvhasználati verseny
- Implom József helyesírási verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- „Szép Magyar Beszéd”
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

Angol nyelv

- Grimm szótárhasználati verseny
- HEBE nyelvi versenyek

Német nyelv

- Grimm szótárhasználati verseny
- HEBE nyelvi versenyek

Digitális kultúra

- Nemes Tihamér OITV
- Gábor Dénes verseny
- Megyei programozói Verseny

- LOGO Országos Számítástechnikai Tanulmányi Verseny
- Kozma László alkalmazói verseny
- DEIK Regionális Csapatverseny
- LabVIEW Programozási Verseny
- Pendroid Verseny

Fizika

- Bródy kísérlet verseny
- Szalay emléknep - versenyek
- Öveges József fizika verseny
- Jedlik Ányos verseny
- Vermes Miklós fizikaverseny

Földrajz

- Teleki Pál verseny
- Less Nándor verseny
- Lóczy Lajos verseny

Történelem

- Gloria Victis
- Savaria Országos történelem versenyek
- Kultúra Nostra
- Örökségünk „48”
- Báthory István Történelemversenye
- Pannon Versenyjátékok

Matematika

- Kenguru Matematika verseny
- Medve Matematika verseny
- Moneysim verseny

Biológia

- Kitaibel Pál verseny
- Dr. Árokszállásy Zoltán verseny

16 . Eseménynaptár 2025/2026. Tanév

ESEMÉNYNAPTÁR

2025/2026.

TANÉV

Az eseménynaptárban rögzített rendezvények, programok időpontjai, felelősei tájékoztató jellegűek. Az aktualizálást, kiegészítést (pl. tanulmányi versenyek) minden hónap elején az intézményvezető a munkaközösség-vezetőkkel közösen végzi el.

Feladat leírása	Időpont, időtartam, határidő	A végrehajtás felelőse
Augusztus		
Tantestületi (alakuló) értekezlet	08.22.	Főigazgató-helyettesek
Javító, osztályozó vizsga	08.25-28.	Főigazgató-helyettesek
Munkaközösségi értekezletek	08. 25.	
Tanévnyitó értekezlet	08.27.	Főigazgató helyettesek
Verébtábor	08.28.-08.29.	Osztályfőnökök, DÖK
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	09.01.	osztályfőnöki munkaközösség
DÖK képviselő választás	09.02.	osztályfőnöki munkaközösség
Szülői értekezletek	09.03. - 09.04	osztályfőnöki munkaközösség
Őszi érettségi vizsgákra való jelentkezés	09.05.	Főigazgató-helyettesek
Tankönyvek pótrendelésének határideje	09.05.	Főigazgató-helyettesek
Munkaértekezlet	09.05.	Főigazgató-helyettesek
Általános iskolák meglátogatása – Az intézmény népszerűsítése a középfokú iskolai felvételi előtt álló tanulók körében.	09.08. – 10.17.	Főigazgató-helyettesek, tantestület
OKTV jelentkezések leadásának határideje	09.15.	szaktanárok
Tanmenetek leadásának határideje	09.15	szaktanárok
DÖK gyűlés	09.16.	DÖK
OKTV jelentkezések to-	09.19.	Főigazgató-helyettesek

vábbítása az Oktatási Hivatalnak		
Papírgyűjtés (Papírért virágot kampányhoz való csatlakozás)	09.22.	DÖK
Munkaértekezlet	09.26.	Főigazgató-helyettesek
Verébavató	09. 26.	osztályfőnöki munkaközösség, DÖK
Kenutúra	09. 29.	reál munkaközösség
Október		
Óralátogatások	10.01. – folyamatos	Főigazgató-helyettesek ,munkaközösség vezetők
Statisztikai adatok megküldése - Oktatási Hivatal	10.03.	Főigazgató-helyettesek
Állatok világnapja megemlékezés	10.03.	reál munkaközösség
Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben	10.06.	osztályfőnöki munkaközösség
Gofri és melegszendvicssütés	10.10.	DÖK
Munkaértekezlet	10.10.	Főigazgató-helyettesek
Megemlékezés iskolai keretben az Október 23-i Nemzeti Ünnepről	10. 18.	humán munkaközösség
A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – a tanulmányi területek meghatározása, és a felvételi eljárás rendjét tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése. A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása a honlapon.	10.20.	Főigazgató-helyettesek
Szalagavató	10. 22.	10-12. évfolyamos osztályfőnökök
Országos diáktárlat	10.22.	szakmai munkaközösség
November		
Fénytani előadás 2.	11.05.	reál munkaközösség
Munkaértekezlet	11.07.	Főigazgató-helyettesek
Pályaorientációs nap	11.14.	osztályfőnöki munkaközösség
Jótekonysági ajándékgyűjtés elindítása	11.14.	DÖK
Osztályfőnöki munkaközösség megbeszélése	11.17.	osztályfőnöki munkaközösség

Humán munkaközösségi értekezlet	11.17.	humán munkaközösség
Nyílt Tanítási nap	11. 17-19.	Főigazgató-helyettesek
Munkaértekezlet	11.21.	Főigazgató-helyettesek
Reál munkaközösségi megbeszélés	11.27	reál munkaközösség
Erasmus + kiadványszerkesztés	11.30.	pályázatban résztvevők
December		
1. advent gyertyagyújtás	12.01.	osztályfőnöki munkaközösség
Munkaértekezlet	12.05.	Főigazgató-helyettesek
Mikulás nap	12.05.	DÖK
2. advent gyertyagyújtás	12.08.	osztályfőnöki munkaközösség
Nevelési értekezlet	12.09.	Főigazgató-helyettesek
Christmas tea party	12.13.	szakmai munkaközösség
3. advent gyertyagyújtás	12.15.	osztályfőnöki munkaközösség
Osztályozó és különbözeti vizsgákról kiértékelés	12.18.	osztályfőnöki munkaközösség
Karácsonyi ünnepség	12.19.	osztályfőnöki munkaközösség
Karácsonyi Sütivásár	12.19.	DÖK
Munkaértekezlet	12.21.	Főigazgató-helyettesek
Erasmus + pályázat befejezése	12.31.	pályázatba résztvevők
Január		
Osztályozó és különbözeti vizsgák	01.07. – 01.15.	Főigazgató-helyettesek
Munkaértekezlet	01.09.	Főigazgató-helyettesek
Egészség nap	01.09.	reál munkaközösség
Az I. félév vége, osztályozó értekezlet	01.23.	Főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök
A II. félév első tanítási napja.	01.26.	
A magyar kultúra napja	01.26.	humán munkaközösség
Féléves értesítők kiadása	01.30.	osztályfőnökök
Munkaértekezlet	01.30.	Főigazgató-helyettesek
Február		
Félévi nevelőtestületi értekezlet- pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonysága	02.06.	Főigazgató-helyettesek

Osztályfőnöki munkaközösség megbeszélése	02.13.	osztályfőnöki munkaközösség
Jelentkezési határidő 2026. tavaszi érettségi vizsgákra	02.15.	Főigazgató-helyettesek
Szakmai vizsgára jelentkezési határidő a 14. évfolyamot végző tanulóknak	02.15.	Főigazgató-helyettesek
Felsőoktatási felvételi jelentkezési határidő	02.15.	végzős osztályfőnök, tanulók
Humán munkaközösségi értekezlet	02.18.	humán munkaközösség
Szülői értekezlet	02.18.-02.19.	osztályfőnöki munkaközösség
Munkaértekezlet	02.19.	Főigazgató-helyettesek
Farsang	02.20.	DÖK
Központi fogadóóra	02.23.	osztályfőnöki munkaközösség
Reál munkaközösségi megbeszélés	02.24.	reál munkaközösség
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztálykeretben.	02.23.-02.27.	osztályfőnöki munkaközösség
Március		
DÖK gyűlés	03.03.	DÖK
Iskolánk grafikusainak és fotósainak kiállítása	03.03.	szakmai munkaközösség
Nevelési értekezlet	03.06.	Főigazgató-helyettesek
Osztályozó és különbözeti vizsgákról kiértékelés	03.09.	osztályfőnöki munkaközösség
Munkaértekezlet	03.13.	Főigazgató-helyettesek
Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	03.13.	humán munkaközösség
Szóbeli elbeszélgetés a 8. évfolyamos tanulóknak	03.16.-03.18.	Főigazgató-helyettesek
Szent Patrik-nap	03.17.	humán munkaközösség
Diákutaztatási program - Rákóczi Szövetség	03.15.	Főigazgató-helyettesek
A víz világnapja	03.21.	reál munkaközösség
Osztályfőnöki munkaközösség megbeszélése	03.26.	osztályfőnöki munkaközösség
Munkaértekezlet	03.27.	Főigazgató-helyettesek
Reál munkaközösségi meg-	03.31.	reál munkaközösség

beszélés		
Tanulmányi kirándulás (Nemzeti Galéria)	03.31.	szakmai munkaközösség
Április		
Francia program	04.01.	humán munkaközösség
Szakmai próbavizsga	04.13.-04.17.	szakmai munkaközösség
A magyar költészet napja alkalmából versmondó és improvizációs versíró verseny, tehetségkutató	04.14.	humán munkaközösség
Osztályozó és különbözeti vizsgák	04.15.	Főigazgató-helyettesek
Matematika maraton	04.15.-04.18.	reál munkaközösség
Munkaértekezlet	04.16.	Főigazgató-helyettesek
LMA nap	04.17.	DÖK
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak.	04.17.	Főigazgató-helyettesek
Föld napja	04.20.	reál munkaközösség
Munkaértekezlet	04.23.	Főigazgató-helyettesek
Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap; Osztályozó értekezlet	04.30.	intézményvezetés, tantestület
Ballagási ünnepség	04.30.	osztályfőnöki munkaközösség
Tankönyvvrendelés leadása	04.30	Főigazgató-helyettesek
Május		
Érettségi írásbeli vizsgák	05.04. – 05.22.	minden pedagógus
A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a gimnáziumba jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	05.08.	Főigazgató-helyettesek
Osztályozó és különbözeti vizsgákról kiértékelés	05.11.	osztályfőnöki munkaközösség
Munkaértekezlet	05.15.	Főigazgató-helyettesek
Humán munkaközösségi értekezlet	05.27.	humán munkaközösség
Munkaértekezlet	05.29.	Főigazgató-helyettesek
Június		
Szakmai vizsgák	06.01. – 06.12.	Főigazgató-helyettesek
Osztályozó- és különbözeti vizsgák	06.01.-06.08.	osztályfőnöki munkaközösség
Nemzeti összetartozás napja -	06.04.	humán munkaközösség

megemlékezés		
Pedagógusnap	06.05.	osztályfőnöki munkaközösség
Osztálykirándulások (9-11. évfolyam)	06.09 – 06.11.	osztályfőnöki munkaközösség
Munkaértekezlet	06.12.	Főigazgató-helyettesek
Érettségi szóbeli vizsgák	06.15.-07.01.	Főigazgató-helyettesek, érintett pedagógusok
Év végi osztályozó értekezlet	06.19.	Főigazgató-helyettesek, tantestület
Beiratkozás	06.25.	Főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség, év végi bizonyítványok kiadása	06.26.	osztályfőnöki munkaközösség
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	07.02.	Főigazgató-helyettesek

18. Legitimációs záradék

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola Munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:

Nyíregyháza, 2025. augusztus 25.



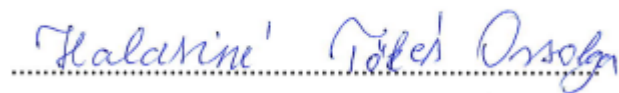
Az intézmény a 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 27-én tartott tanévnyitó értekezletén egyhangúan elfogadta.

Nyíregyháza, 2025. augusztus 27.

Nyilatkozat

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola **Szülői Szervezetének** képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szülői szervezet az iskolai Munkatervet megismerte, egyhangúlag elfogadta.

Nyíregyháza, 2025. augusztus 28.

Handwritten signature in blue ink, reading "Halasné Tóth Orsolya", written over a dotted line.

Szülői Szervezet vezetője

Nyilatkozat

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola **Diákönkormányzatának** képviselőjében nyilatkozom, hogy a Diákönkormányzat az iskolai Munkatervet megismerte, egyhangúlag elfogadta.

Nyíregyháza, 2025. augusztus 28.

Takácski Róza Renita

diákönkormányzat vezetője

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola Munkatervét 2025. szeptember 1. napjával jóváhagyom. A Munkaterv nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletköltség hárulna. Év közben a működtetéssel kapcsolatban esetleg felmerülő többletköltségeket a fenntartó átvállalja.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 01.

Wagy Sándor

Orosz Ferenc Sándor
Fenntartó képviselője

