

Munkaterv

**Leonardo Média Akadémia Gimnázium,
Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola
Szegei Tagintézménye**

2022-2023-as tanév

Helyzetelemzés

Intézményünkben 112 tanuló kezdi meg a 2022/2023-as tanévet 8 tanulócsoportban.

Az osztályok és az osztálylétszámok

<i>Osztályok</i>	<i>Természetes létszámok</i>	<i>Súlyozott létszámok</i>
1. osztály	15	19
2. a osztály	12	17
2. b osztály	14	17
3. osztály	17	20
4. osztály	11	19
5. osztály	15	21
6. osztály	17	22
7. osztály	10	11

Személyi feltételek

A 2022/2023-as tanévben a pedagógusok száma 21, ebből teljes állásban 16, fél állásban 2, óraadóként 3 pedagógus dolgozik intézményünkben. Munkánkat a gyógypedagógiai területről 2 gyógypedagógus, 1 fejlesztő pedagógus, 1 gyógypedagógiai asszisztens, 1 logopédus, és 1 szomatopedagógus segíti. 3 fő teljes munkaidős, 1 fő rész munkaidős technikai alkalmazott dolgozunk intézményünkben. Mindennapi feladatainkat 1 rendszergazda és 1 iskolatitkár segíti.

A mindennapos testnevelés keretén belül az alsó tagozaton és az 5. évfolyamon a 3 testnevelés órát, heti 2-2 órával egészíti ki a Spirit Tánc és Sport Egyesület szervezésében tartott táncórák.

Két iskolai szociális munkás a gyerekek fejlődését segítetik szociális kapcsolataik javításával.

Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Intézményvezető: Török Krisztina

Munkaközösség-vezető: Kuruczné Hordós Márta

Osztályok, osztályfőnökök

1. osztály	Menyhárt Nikoletta
2. a osztály	Kuruczné Hordós Márta
2. b osztály	Szabó Anikó
3. osztály	Németh Gabriella
4. osztály	Demeterné Oroján Ágota
5. osztály	Bodóné Csendes Lilla
6. osztály	Bástyiné Poljak Krisztina
7. osztály	Bodzsár Anna

Napközis csoportok

Csoport/Osztály	Létszám	Pedagógus
1. csoport - 1. osztály	15	Burcsár Ildikó
2. csoport - 2. a osztály	12	Földháziné Szabó Csilla
3. csoport - 2. b osztály	14	Kelemen Edit
4. csoport - 3. osztály	17	Bodzsár Anna Gabriella
5. csoport - 4. osztály	11	Farkas Karolina
1. tanulócsoporthoz - 5. osztály	15	Vidovenyecz Andrea
2. tanulócsoporthoz - 6. osztály	16	Bástyiné Poljak Krisztina

Fogadó órák

Név	A fogadó óra időpontja
Kuruczné Hordós Márta	csütörtök 3. óra
Vreckó Zsófia	szerda 6. óra
Bodóné Cs. Lilla	csütörtök 4. óra
Harkai Gabriella	kedd 5. óra
Vrbovszki Pál	kedd 5. óra
Földháziné Szabó Csilla	hétfő 5. óra
Demeterné Oroján Ágota	szerda 4. óra
Bástyiné Poljak Krisztina	hétfő 3. óra
Menyhárt Nikoletta	csütörtök 3. óra
Besenyei Edit	kedd 6. óra
Vidovenyecz Andrea	péntek 6. óra
Bodzsár Anna	szerda 6. óra
Török Krisztina	hétfő 1. óra

Tárgyi feltételek

Épület

Az iskola panelházak ölelésében fákkal és ligetes résszel körülvéve található a belvárostól kicsit távolabb. Könnyen megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel és személyautóval is. A gyerekek többségét szülők szállítják az iskolába, nagyon kevés tanuló jár egyedül.

Az udvar füves és díszburkolattal fedett részből áll. Néhány évvel ezelőtt felszerelt kondi gépeket sajnos le kellett cserélni, mert nem erre a korosztályra volt hitelesítve. Új játékok kerültek a helyükre, amit a gyerekek testnevelés órákon és a szünetekben is használhatnak. Öt alsós és három felsős tanteremben folyik az oktatás. Ezek közül a tantermek közül 5 egy folyosón, a másik 3 az épület hátsó oldalán található, ahol az ebédlő, az

informatika tanterem és a technika szaktanterem van. A fejlesztő szoba és a tanári az épület főbejáratához közel került berendezésre. Kis létszámú iskola révén a gyerekek mozgáskultúrájának fejlesztéséhez viszonylag jól felszerelt tornaszoba áll rendelkezésre. A mosdók és az öltözők az első folyosón kaptak helyet. A gyerekek egészségvédelmi szempontból és az iskola tisztaságának megőrzése érdekében váltó cipőt használnak, amit a folyosón lévő szekrényekben tárolunk.

Tantermeink többsége korszerű, jól felszerelt, esztétikusan dekorált. Minden osztályteremben a műanyag nyílászárókat árnyékolóval láttuk el. Az alsós osztálytermekben található szőnyegre a reggeli beszélgetések alkalmával vagy a tanítási órák bizonyos részeiben letelepedhetnek a gyerekek. Minden osztályteremben található interaktív tábla. A gyerekek külön padokba ülnek, melyek a csoportos munkánál könnyen elmozdíthatóak.

Az előző tanévben szőnyeggel borítottuk be az iskola közösségi terét, ahol a könyvtár is helyet kapott. A belső villanyhálózatot korszerűsítettük, energiatakarékos lámpákat szereltettünk fel. A tető állapota sajnos nem megfelelő, többször volt már beázásunk.

Eszközök, felszerelések

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközök és felszerelésekkel rendelkezünk.

Nevelési-oktató feladatok

Az oktató munka hatékonyságát elősegítő kiemelt feladatok

1. A tanulók neveltségi és tudásszintjére irányuló feladatok:

- A tanulási képességek fejlesztése
- Segítő életmódra nevelés
- Környezeti nevelés
- Egészségnevelés

A tanulási képességek fejlesztése érdekében nevelőtestületünk valamennyi tagjának kiemelt feladatai a következők:

- Az alapkészségek fejlesztése
- A tanulói aktivitás fokozása
- Önellenőrző képesség kialakítása
- A felfedezettő (felfedező) tanulás dominanciája
- Az önművelés igényének felkeltése
- Egyértelmű, következetes, követhető elvárások a tanulókkal, a munkatársakkal és a szülőkkel szemben
- Differenciált csoportmunka dominanciája
- Mennyiségi és minőségi differenciálás

A tanulási folyamat eredményessége érdekében minden pedagógus tekintse kiemelt feladatának:

- A motiváció kialakítását, fenntartását, szaktárgya megszerettetését.
- A szaktárgy által elsajátított elméleti tudás gyakorlati oldalának megvilágítását
- A tanulók aktivitásra ösztönzését.
- Változatos tanítási módszerek felkutatását és alkalmazását a tanulók életkorának, a csoport összetételének megfelelően.
- A rossz tanulási módszerek feltárását, korrekcióját.
- A szülőkkal való kapcsolat mélyítését.
- Egyéni bánásmód alkalmazását a tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló tanulók esetében
- Játékos, aktivitásra buzdító módszerek alkalmazását tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.

A segítő életmódra nevelés terén idei főbb célkitűzéseink:

- A pozitív értékrend elfogadása, elfogadtatása, eszerinti nevelői és tanulói viselkedés
- Beilleszkedési zavarok elkerülése, az 1. osztályos szülők alapvető problémáinak megoldása

A környezeti nevelés terén a pedagógiai programban megfogalmazott elvek érvényesülése legyen a cél.

Kiemelt feladataink:

- Szűkebb és tágabb környezetünk védelme
- Személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel
- A környezetvédelemben végzett munkánk feltétlen kerüljön fel iskolánk honlapjára is.

Az egészségnevelés terén:

- Az iskolai egészségnevelő munkába bevonjuk a védőnőt

Feladatok a nevelés egyes területeire

1. Közösségi nevelés

Főbb célkitűzések:

- A csoportközösségek egységesítése, megszilárdítása, közös célok megfogalmazása, feladatvállalások a közösségen belül, a tanulók egységes terhelésére való törekvés.
- Az osztályközösségek erősítése, kulturált társas kapcsolatok kialakítása
- A házirend betartása és betarttatása

2. Személyiségfejlesztés

Főbb célkitűzések:

- A tanulási motiváció fenntartása
- A tanulói aktivitásra való törekvés
- Iskolai versenyeken, tanulmányi-, sportversenyeken, kulturális bemutatókon való részvétel
- A választott szakkörökön való aktív részvétel, tartalmas tehetséggondozás, pontos, szorgalmas munka.
- Az iskolai és a községi könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele minél szélesebb tanulói körben tanári irányítással is.

- Beilleszkedési, magatartási, tanulási problémák esetén folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A napközi hatékonyabb működése: a házi feladatok elkészítésének ellenőrzése, a szóbeli tanulnivaló szűrőpróbaszerű ellenőrzése mellett – meglévő tárgyi eszközei felhasználásával – biztosítson lehetőséget tartalmas szabadidős programok megvalósulásához. A napközi valódi, állandó segítség legyen a tanár, a gyermek és a szülő számára.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a kulturált étkezések lebonyolítására.
- Törekedjünk a versenyek, vetélkedők színvonalas lebonyolításra, megszervezésére.
- A személyiségfejlesztés megvalósulása érdekében az osztályfőnökök szervezzenek kirándulásokat, túrákat szülőkkel vagy nélkülük. Iskolai szintű kirándulást a tanév végére tervezünk külön.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata előzetes megbeszélés után, tanári felügyelettel használhatók. Használjuk ki az internet kínálta lehetőségeket.

3. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái

Főbb célkitűzésünk:

- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a szülők kötelességeinek és jogainak ismertetése, aktív részvétel a közös fórumokon. Ennek érdekében:
- Évente legalább két alkalommal szülői értekezlet összehívása (szeptember, február,)
- Hivatalos fogadóórán, illetve a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban minden pedagógus kötelessége az egyénre szabott, korrekt tájékoztatás.
- Folyamatos tájékoztatást kell nyújtani a gyermek egyéni fejlődéséről, érdemjegyeiről.
- Rendezvényeink a lehetőségeknek megfelelően legyenek nyitottak, hogy azokon keresztül minél több érdeklődő szülő bepillantasson iskolánk mindennapjaiba.

4. Munkára nevelés

Főbb célkitűzéseink:

- Tudatosítsuk tanulóinkban, hogy legfőbb kötelességük a tanulás.
- Felelősségvállalás a végzett tevékenységek kapcsán.
- A szaktárgyak specifikus tanulási módjainak megismertetése – **személyre szabottan**
- Elismerés a kiemelkedő munkát végzőknek a házirendben foglaltak szerint
- Az iskola belső és külső környezetének rendben tartására való törekvés

5. Értelmi nevelés

Főbb célkitűzéseink:

- A helyi tantervben rögzített oktatási anyag feldolgozása
- Folyamatos ismétléssel szilárdá tenni az alapvető ismereteket
- Kiemelt feladat a tiszta, pontos fogalmak kialakítása, értelmezése

Mindennapi munkánkban figyelembe kell vennünk és alkalmaznunk kell a **differenciálást**. Fontos az **esélyegyenlőség** biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladat a *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése* melynek eszközei: rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások.

A munkaközösség további céljai, feladatai:

- Óvodából-iskolába való átmenet megkönnyítése.
- Beilleszkedés segítése iskolánk tanulói közösségébe első osztályosok, ill. más iskolából érkezett tanulók esetében.
- Általános iskolai tanulmányok megalapozása: kulcskompetenciák figyelembe vételével.
- Egyéni képességek fejlesztése, felzárkóztatás korrepetáló órák segítségével.
- Napközi lehetőségnek hatékony, optimális kihasználása.
- A tanmenetek gondos elkészítése, feltöltésük az elektronikus naplóba.
- Az adminisztratív munka precizitásának növelése.
- Az e- napló határidőknek megfelelő használata
- Differenciált módszerek alkalmazása a tanulási, tanítási folyamatban.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Különböző terápiás módszerek alkalmazása a tanulók testi, lelki, kognitív képességeinek fejlesztése érdekében (mozgásterápiák)
- Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
- A munkaközösség tagjainak szakmai továbbfejlődése, önképzés, továbbképzés, továbbtanulás.

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása, első osztályosok beszoktatása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a Szeged Városi Polgármesteri Hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése a tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a regisztráció utáni személyes beszélgetések, ismerkedések egyénileg és csoportosan.

Az első osztályosok iskolai életbe való minél zökkenő mentesebb beszoktatása elsősorban az osztálytanítók feladata, de az egész iskola összehangolt, segítő munkájának eredményeként valósul meg.

Tervezett mérések és vizsgák

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések

Országos mérés:

- A 6. évfolyamos bemeneti mérés (szövegértés, matematika és természettudomány) 2022. október 24 - november 30.
- A 4. és az 5. évfolyamos kísérleti bemeneti mérés (szövegértési és matematika) 2022. szeptember 26 - 2022. november 30.
- A 6. 7. évfolyamon kimeneti mérés (szövegértés, matematika és természettudomány) 2023. március 6 - 2023. június 9.
- A 6. 7. évfolyamon bemeneti mérés (angol nyelv) 2022. szeptember 26 - 2022. november 30.
- A 6. 7. évfolyamon kimeneti mérés (angol nyelv) 2023. március 6 - 2023. június 9.
- A 4.5. évfolyamon kísérleti kimeneti mérés (szövegértési és matematika) 2022. 2023. március 6 - 2023. június 9.
- NETFIT mérés 5. évfolyamtól 2023. január 9 – 2023. május 12.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése 2022. december 9-ig

Félévi szaktárgyi szintfelmérés

Határidő: 2023. január 15.

Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés

Határidő: 2023. június 10.

Tanítás nélküli napok a 2022/2023-as tanévben:

2022. november 2.

2023. január 20.

2023. május 31.

2023. június 9.

Kapcsolatrendszer

Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola gondot fordít a szülői igények megismerésére, amelynek formái:

- iskolaválasztást megelőző találkozók,
- szülői munkaközösség szervezetének működése
- szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetések,
- fogadóóra,
- rendezvények,
- kapcsolatépítés közös fórumai (rendezvények, kirándulások, szabad-idős programok, táborok)

Család és az iskola kapcsolata

A folyamat tartalma:

A nevelés – oktatás háromszereplős (diákok – iskola – szülők) folyamatában az iskola a szülőkkel való egyenrangú kapcsolat kialakítására törekszik. Hiszen a gyerekek oktatásában – nevelésében az iskola a szakmaiságot, a család pedig a biztos „hátszínét” jelenti. A kettő harmonikus egységében tud a legeredményesebben fejlődni a gyermek. Ezért fontos, hogy az iskola és a család a legfontosabb alapértékekben megegyezzen, és hogy rendszeres információcserére és kölcsönös együttműködésre törekedjen mindkét fél.

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet
- Fókuszcsoportos megbeszélés
- Honlap
- Fogadó óra

Az osztályfőnökök:

- osztály szülői értekezlete
- honlap
- saját email csoport, messenger csoport

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó óra
- KRÉTA napló
- egyéni időpontok

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- családlátogatás
- esetmegbeszélés

A fenntartóval való kapcsolattartás, külső szakmai kapcsolatok

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ fenntartói szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

Tervezett szakmai programok, feladatok a munkaközösséget érintően a tanév során

A tanév során munkaközösségi értekezletet tartunk havi 1 alkalommal és minden hétfő reggel pedig operatív értekezletet.

Nevelőtestületi értekezleteken, osztályozó értekezleteken való aktív részvétel, rendkívüli szülői értekezleten való együttgondolkodás, további szülői értekezletek, fogadó órák, szakmai belső és külső továbbképzések, pályázati programok, valamint iskolai szintű rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

Programok

Hónap	Tervezett feladatok
Augusztus	- Iskolai rendezvények felelőseinek kijelölése - Éves terv elkészítése, megbeszélése

	<ul style="list-style-type: none"> - Ügyeleti és helyettesítési rend beosztása, órarendek egyeztetése - Tanévnyitó előkészítése
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Versenynaptár elkészítése - Hospitálások megtervezése - Tanmenetek bemutatása - Őszi projektnap előkészítése - Tanévnyitó ünnepség - Szülői értekezlet
Október	<ul style="list-style-type: none"> - A zene világnapja - Aradi vértanúkra emlékezünk (plakát) - Október 23. - Egészségnap, Őszi ünnep - Pályaválasztási nap előkészítése
November	<ul style="list-style-type: none"> - Angol teadélután - Márton nap előkészítése - Sportnap előkészítése
December	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi gyertyagyújtások, karácsonyi kreatív nap előkészítése - Mikulás az iskolában - Karácsonyi készülődés - Karácsonyi műsor
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Félévi tanulmányi eredmények megbeszélése az egységes követelményrendszer alapján - Iskolai szavaló verseny szervezése - A magyar kultúra napja
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Nyílt nap - Farsang - A kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Március 15-i ünnepség - Víz világnapjának előkészítése
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Költészet napja - Húsvéti készülődés - Megemlékezés a Holokauszt magyarországi áldozatainak emlékére - Zöld nap – papírgyűjtés, Föld napja,

	<ul style="list-style-type: none"> - Elsősök beiratkozása - Iskolai fényképezés
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Gyereknap - Tanév végi feladatok egyeztetése - Madarak és fák napjának szervezése - Közlekedés projektnap előkészítése - Gyereknapi program szervezése - Osztálykirándulások szervezése
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napja alkalmából - Iskolai kirándulások - Sportnap - Tudásmegosztás, képzések, előadások anyagainak megbeszélése - Jutalomkönyvek rendelése - Tanévzáró főpróba - Tanévzáró

Versenynaptár

Iskolai versenyeket úgy terveztük, hogy minden tantárgyból lehetőséget adjunk tanulóinknak, hogy próbára tegyék tudásukat, tehetségük kibontakozzon. A levelezős versenyek segítenek felkészíteni a gyerekeket a tantárgyi versenyekre. A levelezős versenyek közül a **Mozaik Levelezős** versenyre, a **Bendegúz Tudásbajnokságra** illetve a **Körös Menti Levelezős versenyre** jelentkeznek legfőképpen a tanulóink. A **Zrínyi matematika versenyre** illetve a **Kenguru matematika versenyre** több tanuló jelentkezését várjuk.

Belső tudásmegosztás ütemterve

Minden hónapban egy alsós nevelő saját bemutató órájára hívja a tantestület tagjait, ahol megosztja saját jól bevált módszereit, esetleg jó gyakorlatát.

október	november	december	január	február	március	április	május
Menyhárt Nikoletta	Kuruczné Hódos Márta	Szabó Anikó	Demeterné Oroján Ágota	Bodóné Csendes Lilla	Németh Gabriella	Bástyiné Poljak Krisztina	Bodzsár Anna

Ünnepeink, hagyományaink

AUGUSZTUS

- Augusztus 22. Tanévnyitó értekezlet, balesetvédelmi oktatás

Felelős: Török Krisztina

- Augusztus 22-31. Tantermek díszítése, faliújság, szertárak, gardróbok rendezése

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

- Augusztus 29-31. Ismerkedős délelőtt az elsősöknek

Felelős: Menyhárt Nikoletta

SZEPTEMBER

- Szeptember 1. 9.00 óra: Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Menyhárt Nikoletta

- Szeptember 1. Tűz- és balesetvédelmi oktatás

Felelős: osztályfőnökök

- Szeptember 1-16. Diagnosztikus és formatív mérések

Felelősök: szaktanárok, tanítók

- Szeptember 16-ig szakértői vélemények naplóba vezetése

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

- Szeptember 7. Szülői értekezlet

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

- Szeptember 9. Bizonyítványok leadási határideje

Felelősök: osztályfőnökök

- Szeptember 10. Tanmenetek leadási határideje

Felelős: Kurucz né Hordós Márta

- Szeptember 30. Versenyek hirdetése, koordinálása

Felelősök: Németh Gabriella

- Szeptember 30. Magyar Diáksport Napja- Sportnap-Témanap

Felelős: Vrboszki Pál

OKTÓBER

- Október 3. A zene világnapja

Felelősök: Vidovenyecz Andrea

- Október 4. Állatok világnapja

Felelős: Szabó Anikó

- Október 6. Aradi vértanúkra emlékezünk plakát

Felelős: Farkas Karolina

- Október DIFER- mérés

Felelős: Menyhárt Nikoletta

- Október 20. Egészségnap, Őszi ünnep

Felelős: Kuruczné Hordós Márta

- Október 21. Október 23. megemlékezés

Felelős: Bodzsár Anna

- Október 28. Halloween

Felelős: Bodóné Cs. Lilla.

- Október 31. Ledolgozott munkanap

NOVEMBER

- November 1. Mindenszentek

- November 2. Tanítás nélküli munkanap

- November 3. Első tanítási nap

- November 9. Pályaválasztási nap

Felelős: Vrboszki Pál

- November 11. Márton nap

Felelőse: Burcsár Ildikó + IsKORAkóstolgotó a naphoz kapcsolódóan - előkészítő szervezése, plakát, hirdetés

- November 17. Angol teadélután

Felelős: Csendes Lilla

- November 28. Adventi ünnepkör indítása

Felelős: 4. osztály

DECEMBER

- December 6. Mikulás az iskolában

Felelős: Kuruczné H. Márta

- December 20. Karácsonyi készülődés, kézműveskedés

Felelősök: Oroján Ágota

- December 21. Karácsonyi műsor

Felelős: Németh Gabriella

- December 21. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap

- December 22 - január 8. Téli szünet

JANUÁR

- Január 9. Első tanítási nap

- Január 11. Versmondó verseny

Felelős: Básyiné P. Krisztina

- Január 20. A magyar kultúra napja (jan.22.)

Felelős: Bodzsár Anna

- Január 20. Az első félév vége- Osztályozó értekezlet: Tanítás nélküli mn.

- Január 26. Félévzáró nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Török Krisztina

- Január 27-ig. Bizonyítványok kiadása

Felelősök: osztályfőnökök

FEBRUÁR

- Február 1. Szülői értekezlet

- Február 2. Medvenap

Felelős: Kelemen Edit

- Február 16. Nyílt nap

- Február 23. Farsang

Felelős: Oroján Ágota

MÁRCIUS

- Március 14. Március 15 ünnepi megemlékezés

Felelős: Bástyiné P. Krisztina

- Március 21. Down- szindróma világnapja

Felelős: Vreckó Zsófia

- Március 22. Víz világnapja

Felelős: Földháziné Csilla

- Március 27-31. Digitális témahét

Felelős: Osztályfőnökök

ÁPRILIS

- Április 5. Húsvéti készülődés

Felelős: Nagyné Sz. Zita

- Április 5. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

- Április 6-11. Tavaszi szünet

- Április 12. Első tanítási nap

- Április 12. Költészet napja

Felelős: Harkai Gabriella

- Április 15. Megemlékezés a Holokauszt magyarországi áldozatainak emlékére

- Április 17. Iskolai fényképezés

Felelős: Menyhárt Nikoletta

- Április 20-21. Elsősök beiratkozása

Felelős: Török Krisztina

- Április 24-28. Fenntarthatósági témahét - Zöld nap – papírgyűjtés, Föld napja,

Felelősök: Németh Gabriella

MÁJUS

- Május 5-7. Anyák napja

Felelősök: tanítók

- Május 31. Gyereknapi DÖK Tanítás nélküli mn.

Felelős: Szabó Anikó

- Május. Nyelvi mérés (6.o.)

Felelős: Csendes Lilla

- Május. OKÉV- mérés (6.o.)

Felelős: Bodzsár Anna

- Május 31. Gyermeknap a DÖK szervezésében – Tanítás nélküli mn.

Felelős: Szabó Anikó

- Május 31. Tanítás nélküli munkanap

- Május 31-ig NETFIT - mérés eredményeinek feltöltése

Felelős: Vrbovszki Pál

JÚNIUS

- Június 1. Szülők napja

- Június 2. Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napja alkalmából

- Június 9. Iskolai kirándulások- Tanítás nélküli munkanap

Felelősök: Osztályfőnökök

- Június 14. Jutalomkönyvek beszerzése

Felelős: Osztályfőnökök

- Június 14. Osztályozó értekezlet

Felelősök: Török Krisztina, szaktanárok, osztályfőnökök

- Június 13. Naplók, bizonyítványok, törzslapok felvétele

Felelősök: Osztályfőnökök

- Június 16. Utolsó tanítási nap

- Június 23. Tanévzáró

Felelős: Kurucz H. Márta

- Június 26. Nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Török Krisztina

Legitimációs nyilatkozatok:

1. A 2022/2023. tanévre szóló Munkatervet az intézmény tantestülete 2022. október 17. napján megtárgyalta és elfogadta.
Ezt a tényt a tantestület képviselője aláírásával tanúsítja.

Szeged, 2022. október 17.

