

Leonardo Média Akadémia
Gimnázium, Szakgimnázium,
Technikum és Általános Iskola
Szegei Tagintézménye
KoRa Iskola

Házirend

2022

Tartalomjegyzék:

1. A házirend hatálya
2. A házirend nyilvánossága
3. A tanulók jogai
4. A tanuló kötelességei
5. Az iskola mindennapi szabályai
6. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái
8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
9. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai
10. A térítési díj, támogatás befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések
11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
12. A tantárgyválasztás és módosítása
13. Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja
14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok
15. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
16. Járványügyi szabályozás
17. Együttműködés a szülőkkel
18. Záró rendelkezések

1. A házirend hatálya

1. Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola Szegedi Tagintézménye, a KoRa Iskola olyan nevelési, oktatási intézmény, melynek az intézményes nevelésben való felvételi kötelezettsége nincs.

Az intézmény működésére a jelen házirend előírásai a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Köznev.tv.) rendelkezéseivel összhangban irányadóak.

A tanulók rendszeres nevelés-oktatása az iskola feladata. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. A pedagógus alapvető feladata a tanuló nevelése és oktatása (62. § (1) bekezdés) az iskolában való tartózkodása idején. Ez magában foglalja a tanórákon és azok közötti időben tanúsított tanulói magatartás ellenőrzését a tanuló jogszabályban foglalt kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében. Ha a pedagógus a tanuló kötelezettségének megszegését észleli, így különösen, ha társai testi, lelki egészségét, vagy az intézmény rendjét veszélyezteti, eszközeiben kárt tesz, köteles haladéktalanul intézkedni az esetleges hátrányos eredmény elkerülése érdekében. Az intézkedés magában foglalhatja a tanuló ún. munkával/munkára nevelését, így – a tanuló erkölcsi, testi, lelki egészségének szem előtt tartásával – pl. a tanterem, az étkező, a folyosók felmosását, az udvar felsőprését, falevelek összeszedését, az ajtók, falak kisebb javítását, az iskola területén a szemét felszedését, a virágok locsolását, időszakonként hólapátolást. A tanulók a kiszabott szankciót pedagógus felügyelete mellett, a szükséges védőeszközökkel végzik. Ezek a feladatok akár több, egymást követő napra és kollektív felelősségvállalásként is kiszabhatók. A kollektív felelősségvállalás alkalmazása során szem előtt kell tartani az arányosság elvét, tehát az elkövetett „tett, csíny” arányához mérten kell a büntetést kiszabni. Ha több gyermeket érintő, hosszabb időtartamra vonatkozó vagy ismétlődő kollektív felelősségre vonás kerül alkalmazásra, akkor a tantestület közösen egyeztetve határozza meg az érintett személyeket, a feladatot és annak időtartamát. Az intézmény vezetőjének a szülői szervezet felé kizárólag tájékoztatási kötelezettsége van.

A szülői szervezet az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik. Figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől (73. §).

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

1.1 A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek/gondviselőinek, az iskola alkalmazottainak, valamint az iskola helyiségeit igénybe vevő egyéb (külső) használóknak.

1.2. A házirend előírásai azokra az iskolán kívüli programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. A házirend módosítását az Intézményi Szülői Szervezet, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt; a módosításhoz – ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul – a fenntartó egyetértése szükséges.

2. A házirend nyilvánossága

2.1 A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az iskola honlapján, valamint az osztályfőnök pedagógusoknál.

2.2 Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik

2.2.1 a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, az osztályfőnökök által meghatározott időben,

2.2.2 a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

3. A tanulók jogai

3.1 A tanuló joga, hogy tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos egyéb foglalkozáson vegyen részt.

3.1.1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott egyéb foglalkozásokon.

3.1.2. A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos foglalkozásra a felvétellel kapcsolatos kérelmet a tanév kezdete előtt hirdetményben közzétett napokon, szorgalmi időben, szeptember első két hetében kell leadni az iskola titkárságán, az iskola által biztosított űrlapon megjelölve az étkezések és a foglalkoztatás, felügyelet igényeit.

3.1.3. A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, a tanulók fejlődését szolgáló foglalkozások a tanítás befejezésétől 16 óráig tartanak.

3.1.4. A tanulót a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető felmentheti az iskolában 16 óra előtt megszervezett foglalkozások alól.

3.1.5. A foglalkozásról mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha

3.1.5.1. a tanuló a szülő előzetes írásbeli bejelentése és az intézményvezető felmentése alapján volt távol,

3.1.5.2. ha a tanuló beteg volt, amelyet orvosi igazolással igazol.

3.2 A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

3.2.1 A tanulók (szülők) a pedagógiai program nyilvánosságával, továbbá az osztályfőnökök tájékoztatásával ismerhetik meg a következő tanévben kötelezően vagy szabadon választható tantárgyakat, tanítási órákat.

3.2.2. A részvétellel kapcsolatos igényeket, továbbá azt, hogy mely egyház által szervezett hit és erkölcstan órán vagy kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni, írásban, az iskola által biztosított űrlap kitöltésével minden május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnököknek.

3.2.3. Ha a tanulót kérelmére felvették szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.

3.2.4. A szülőnek írásban kell bejelenteni, ha a tanuló a következő tanévben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

3.2.5. A tanuló (szülő) kérésére engedélyezhető, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, azaz az iskolában oktattaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából más iskolában elméleti tanítási órákon, illetve gyakorlati foglalkozásokon vegyen részt.

3.2.6. A vendégtanulói részvétellel kapcsolatos igényeket minden tanév május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnököknek.

3.3 A tanuló részére egyéni munkarendet az Oktatási Hivatal engedélyezhet.

3.4. A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) lebonyolítására vonatkozó eljárás

3.4.1. A tanulmányok alatti vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait iskolánk pedagógiai programjának helyi tanterve határozza meg.

3.4.2. A tanulmányok alatti vizsgákra – a javítóvizsga kivételével – írásban kell jelentkezni. A vizsga időpontjáról a vizsga napját megelőző 15 nappal az iskola intézményvezetője írásban értesíti a szülőt.

3.4.3. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve, ha engedélyezték, hogy a tanuló egy vagy több tantárgy követelményeinek egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgák ideje a különbözeti vagy a javítóvizsgák időszaka. Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.

3.4.4. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsgák, valamint a külföldön tartózkodás miatt a rendszeres iskolába járás alól felmentett tanulók tanulmányok alatti vizsgájának időpontját az augusztus 15. és augusztus 31. közötti nap(ok)ra az iskola igazgatója határozza meg, s erről a tanulót (szülőt) június 30-ig írásban értesíti.

3.4.5. Azok a tanulók, akik emelt szintű/óraszámú tanterv szerint szeretnének tanulni, de korábban kötelező óraszámú helyi tanterv szerint tanultak, a megfelelő tantárgy(ak)ból az előző év(ek) tananyagából különbözeti vizsgát kötelesek tenni. Iskolánk a különbözeti vizsgák vizsgaidőszakát az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében határozza meg.

3.4.6. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból késik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

3.5. A tanuló joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

3.5.1. A tanuló (kiskorú tanuló a szülő/gondviselő aláírásával) a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli kérelmével, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, – megjelölve, milyen tárgyból kíván vizsgát tenni.

3.5.2. Független vizsgabizottság előtti javítóvizsgára vonatkozó kérelmét a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül jelentheti be.

3.6. A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

3.6.1. A fenti kérelmet a tanév bármely időpontjában, írásban, a választott intézmény megjelölésével, az iskola intézményvezetőjéhez kell eljuttatni.

3.6.2. Az átvétel pedagógiai követelményeit az adott iskola pedagógiai programja határozza meg.

3.7 A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezetnek.

3.7.1 A tanuló jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, részt venni az iskolagyűléseken, a Diáktanács ülésein, valamint a szülők képviselőjével a fogadóórákon és a szülői értekezleteken, s így megismerni, milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és javaslatára.

3.7.2 A tanuló az osztályközösség előtt, az iskolagyűlésen, személyes ügyeiben az osztályfőnöknek az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.

3.7.3 A tanulók (képviselőjükben a szülők) joga, hogy a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatásából megismerjék a jogaik érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat, a

diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként; a tanuló ügyében az érdekképviselői jog igazolása a diákönkormányzat feladata.

3.7.4 Az iskola működése során felmerült egyéni sérelmek orvoslását a tanuló és tanuló között a Diáktanács, a tanuló és pedagógus között a Diáktanács és a Nevelőtestület által megbízott pedagógus(ok) intézik az igazgató részvételével.

3.7.5 A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfőbb fóruma a diákközségülés, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi évente legalább egy alkalommal, a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban.

3.7.6 Rendkívüli diákközségülést hívhat össze a Diáktanács (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az intézményvezető (a tantestület javaslatára).

3.7.7 A Diáktanács dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.

3.7.8 A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi tisztségére, - tanulmányi eredménytől függetlenül; a választás rendjét a diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg.

3.7.9 Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet (de az osztály döntése nem lehet ellentétes a Házirendben leírtakkal), jogosult valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményét kifejteni.

3.7.10 A tanulók jogosultak szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket.

3.7.11 A Diáktanács minden tanév május 20-ig kezdeményezheti diákkörök létrehozását;

3.7.11.1 a diákkörök létrehozásáról és működtetéséről a nevelőtestület dönt;

3.7.11.2 a diákkörök az iskola tanulói számára nyitottak;

3.7.11.3 a diákkörökbe a tanulók jelentkezhetnek, ha a diákköri tevékenységhez kapcsolódó tantárgy(ak)ból legalább közepes osztályzatuk van;

3.7.11.4 a tanuló a programból csak a Diáktanács egyetértésével zárható ki.

3.7.12 A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet engedély nélkül, az osztályfőnök tudtával végezhetnek, ám ha a tevékenység a tanulmányi munka rovására megy, az osztályfőnök a szülők felé javaslatot tehet annak szüneteltetésére.

3.7.13 A tanuló joga, hogy társai kötelezően tiszteletben tartsák világnézeti, vallási nézetét, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, az azt jelképező ékszerek vagy ruhadarabok viselését.

3.8. A diákönkormányzati és szülői közösségi jog gyakorlása

3.8.1 A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók tekinthetők.

3.8.2 Az intézményi szülői szervezet jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

3.9 A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

3.9.1. A vizsgálaton, illetve az ellátásban részvétel lehetőségéről a szülők a védőnőtől, az iskolaorvostól vagy az iskolafogásztól kapnak írásbeli tájékoztatást, a szülői ezzel kapcsolatos írásbeli válaszokat (döntéseket) az osztályfőnökök fogadják, s adják át a védőnőnek.

3.9.2. Ha a tanuló érdekében szükség van az egészségügyi vizsgálat lefolytatására, a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével lehet intézkedést hozni.

4. A tanuló kötelességei

4.1 A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, valamint az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken.

4.1.1 Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést.

4.1.2 A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik, kötelessége, hogy az osztályfőnöke vagy szaktanárai által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában.

4.1.3 A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanítóinak, tanárainak és társainak, a kötelező és választott foglalkozásokon a helyhez és alkalomhoz illő ruházatban, tiszta, ápoltságban – tetoválás, testékszer viselése nélkül – vegyen részt.

4.1.4 Ékszer viselése a jó ízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés és technika órán köteles levenni. Az iskola az elveszett ékszerekért felelősséget nem vállal.

4.2 A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más – az egészségre nem káros - dolgot csak saját felelősségére hozhat be az iskolába.

4.2.1 Az intézmény a fenti – a tanuláshoz nem szükséges – elveszett dolgokért nem vállal felelősséget.

4.2.2 Az iskolában a tanítási órák, illetve a foglalkozások alatt tilos figyelemelterelő tárgy (pl. játék) használata. Mobiltelefont saját megőrzési felelősséggel hozhatnak az iskolába, de azt az iskola területén csak pedagógus engedélyével kapcsolhatja be.

4.2.3. A tanuló az iskolában, valamint az intézmény által az iskolán kívül szervezett rendezvényeken hang-és képfelvételt csak a pedagógusa engedélyével készíthet.

4.2.4. A kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak az udvari kerékpártárolóban tarthatják. A kerékpárok biztonságáért az intézmény felelősséget nem vállal.

4.3 Egészségük, testi épségük megőrzése érdekében a tanulók kötelessége, hogy

4.3.1 óvják saját és társaik testi épségét, egészségét;

4.3.2 elsajátítsák és alkalmazzák az egészségüket és a biztonságukat védő ismereteket;

4.3.3 betartsák, és igyekezzenek társaikkal is betartatni az osztályfőnöküktől, illetve a nevelőiktől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;

4.3.4 azonnal jelentsék az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magukat, társaikat vagy az intézményt veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlelnek;

4.3.5 azonnal jelentsék az iskola valamelyik dolgozójának, ha rosszul érzik magukat, vagy ha megsérültek;

4.3.6 megismerjék az épület kiürítési tervét, és részt vegyenek annak évenkénti gyakorlatában;

4.3.7 rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsák az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;

4.3.8 egészségük védelmében tisztán és rendben tartás az iskola közös helyiségeit és az udvart,

4.3.9 a környezetükben tapasztalt bármilyen rongálás ellen fellépjenek (az esetleges kárért az azt okozó a felelős).

4.3.10 Tanulók az iskola területén, azok helyiségeiben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak, az iskola felszerelési tárgyait, eszközeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.

4.3.11 A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.: tornacipő vagy edzőcipő, póló vagy trikó, tornanadrág vagy tornadressz, illetve melegítő) kell viselniük.

4.3.12 A sportfoglalkozásokon, valamint a technika órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

4.3.13 Tanulóknak tilos az intézmény területén, az iskola hivatalos rendezvényein, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, foglalkozásokon, kirándulásokon a dohányzás, a szeszes italok, energia italok egyéb egészségkárosító szer használata, fogyasztása, továbbá robbanás vagy tűzveszélyes eszköz iskolába hozatala.

5. Az iskola mindennapos szabályai

5.1 A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek rendje:

5.1.1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola a tanítási órák alatt, szünetekben és a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani,

5.1.2. A tanítás előtt 7.30 – 8.30-ig jó időben az iskola udvarán, rossz idő esetén az aulában gyülekezhetnek. 8.30-kor indulnak a tanulók az osztálytermeikbe.

5.1.3 A pedagógusoknak tanítás előtt legalább 10 perccel, a tanulóknak legalább 5 perccel kell megérkezniük az iskolába.

5.1.4. A tanítási órák 8.50-kor kezdődnek. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 08:50 - 09:35

2. óra: 09:50 - 10:35

3. óra: 10:50 - 11:35

4. óra: 11:50 – 12:30

5. óra: 12:40 – 13:20 a 3., 4., 5. és 6. osztályosok számára

5. óra: 13:20 – 14:00 az 1. és 2. osztályosok számára.

6. óra: 14:05 - 14:45

7. óra: 14:50 – 15:30

1. szünet: 09:35 – 09:50

2. szünet: 10:35 – 10:50

3. szünet: 11:35 – 11:50

4. szünet: 12:30 – 13:20 az 1. és 2. osztályosok számára.

4. szünet: 12:30 – 12:40 a 3., 4., 5. és 6. osztályosok számára.

5. szünet: 14:00 – 14:30 az 1. és 2. osztályosok számára.

5. szünet: 13:20 – 14:05 a 3., 4., 5. és 6. osztályosok számára.

6. szünet: 14:45 – 14:50

A főétkezésekre biztosított hosszabb szünet időtartamát a csoportok tanórai és egyéb foglalkozásainak időrendjét figyelembe véve a 4. 5. óráközi szünetek biztosítják.

Délután a tanulók részére - a szülők írásbeli kérésére – 17.00-ig a napközi otthoni/tanuló szobai felügyeletet biztosítjuk.

5.1.5 A tanulóknak az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk, rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a könyvtárban vagy folyosón maradnak.

5.1.6 A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek.

5.1.7 A szünetek végén az osztályok az udvaron osztályonként, kettesével sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe vonulnak.

5.1.8 A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli (indokolt esetben telefonos) kérésére osztályfőnöke vagy az iskolavezetés valamelyik tagjának engedélyével hagyhatja el. A 2012.évi CXX. törvény szabályozza a tanulók tanítási idő alatti iskolán kívüli tartózkodásának igazolására vonatkozó eljárást.

5.1.9 A diákok a tanítási idő után is csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén! A szülő érkezésekor a pedagógus átadja a gyermeket a gondviselőnek, aki köteles a lehető legrövidebb idő alatt az intézmény területéről a tanulóval távozni. Az átadást követően a kiskorú már nem a pedagógus felelőssége.

5.1.10 Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.30. óra és 14.00. óra között.

5.1.11 Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

5.1.12 A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit, valamint azok eszközeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

5.1.13 Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kaptak.

5.1.14 Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

5.1.15 Az iskolában plakátokat és hirdetőanyagokat kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyeken, s csak az igazgató engedélyével szabad.

5.2 Az ügyeletes tanulók, szertárosok és hetesek feladatai

5.2.1 A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnökök javaslata alapján a diákönkormányzatot segítő tanár kéri fel, feladataikat az ő irányításával és felügyeletével egyhetes időszakokban végzik, munkájukat a diákönkormányzatot segítő tanár véleményének kikérésével az osztályfőnökök értékelik.

5.2.1.1 Az ügyeletesek figyelmeztetik a fegyelmezetlen tanulókat.

5.2.1.2 Ha az ügyeletes fellépése hatástalan, segítséget kér az ügyeletes tanártól.

5.2.2 A hetesi feladatok ellátására egy-egy hét időtartamra osztályonként az osztályfőnök jelöl ki két tanulót, akik

5.2.2.1 gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (kréta stb.),

5.2.2.2 a nevelő megérkezéséig ügyelnek a sorakozó rendjére,

5.2.2.3 ha az órát tartó tanár az óra kezdete után 5 perccel nem érkezik meg, értesítik az igazgatóságot,

5.2.2.4 az órát tartó nevelőnek jelentik a hiányzó tanulókat,

5.2.2.5 az óra végén ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt.

5.3 Az egyes tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon a pedagógus által megbízott felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását, illetve az ebédlői étkezések alkalmával az asztalok rendjét.

5.4 Az egyes tanórán kívüli rendezvények előkészítésében, lebonyolításába, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

6. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

6.1 Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg vagy baleset éri, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges, és részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.

6.2 A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli egyéb foglalkozásról) való késését és hiányzását a naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel közösen jár el. A tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről.

6.3 Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, ha a harminc órát éri el, az általános szabálysértési hatóságot és ismételten a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az iskola intézményvezetője.

6.4 Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

6.5 A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha

6.5.1 a tanuló beteg volt (melyet a szülő a távollét pontos időtartamát is tartalmazó orvosi bizonyítvánnyal igazolhat),

6.5.2 egy napot meg nem haladó távollét esetén - alapfokú művészeti iskola, sportegyesület szülő által láttamozott előzetes írásbeli kérésére – az osztályfőnöktől engedélyt kapott,

6.5.3 A 3 napot meghaladó távolmaradásra – a távollét megkezdése előtt legalább 5 munkanappal írásban benyújtott szülői kérelem és az osztályfőnök támogató javaslata alapján - intézményvezetői engedélyt kapott,

6.5.4 a szülő tanévenként összesen 5 mulasztott tanítási napot – betegség, a család hivatalos ügyei, kivételes családi esemény miatt - igazolt,

6.5.5 hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

6.5.6 A 7-8. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek: az ezeken történő, a rendezvényszervező által igazolt részvételt igazolt hiányzásnak tekintjük.

6.6 Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján igazolnia kell (a mulasztás igazolását a tanuló osztályfőnökének kell átadni), azt követően mulasztását igazolatlanoknak kell minősíteni.

6.7 A távollét alatti tananyag pótlására vonatkozó információkat a tanuló (szülő) köteles megszerezni.

6.8 Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késés időtartamát a pedagógus a naplóba bejegyzi, és a tanév során összeadja. Amennyiben ez az idő (ismétlődés esetén összesítve) eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

6.9 Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.

6.10 A harmadik igazolatlan késést követően a tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti. Ha a tanuló saját hibájából késik, ezt a nevelőtestület figyelembe veszi tanuló magatartás jegyének elbírálásánál.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

7.1 A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.

7.2 A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni. A csoportos jutalmazás lehet oklevél, kirándulás vagy táborozás anyagi támogatása, - oklevélről a Diáktanács véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

7.3 Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek

7.3.1 szaktanári dicséret: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.

7.3.2 osztályfőnöki (napközi vezetői) dicséret: az osztályfőnök (napközis nevelő) saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet írásban a szülőknél is tudomására hozza, valamint bejegyzi az osztálynaplóba,

7.3.3 intézményvezetői dicséret: a Diáktanács, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a

tanulót dicséretben részesítheti, erről a szülőket írásban, a tanulóifjúságot szóban (pl. iskolarádió keresztül) értesíti, az osztályfőnök bejegyzi a naplóba,

7.3.4 a nevelőtestület határozata alapján a „KoRa Iskola Kiváló Tanulója” címet kaphatja az a nyolcadikos tanuló, akinek

- felső tagozatos tanulmányi munkája kitűnő, magatartása és szorgalma példás,

- az iskolai közösség érdekében kötelességén túlmenő tevékenységet végzett,

- kiemelkedő eredményt ért el a sport- és kulturális tevékenységek terén vagy a tanulmányi versenyeken városi, megyei és országos fordulókban sikeresen szerepelt.

8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

8.1 Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

8.2 Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől a tanuló súlyos kötelességszegése esetén el lehet térni. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

8.2.1 a fizikai agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

8.2.2 az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, energia ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;

8.2.3 veszélyes eszközök (szűrő- és vágó eszközök) iskolába hozatala;

8.2.4 a szándékos károkozás;

8.2.5 az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, zaklatás és érzelmi bántalmazás;

8.2.6 a fentiekben túl mindazon cselekmény, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

8.3 A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

8.3.1 szaktanári figyelmeztetés a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, a házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,

8.3.2 osztályfőnöki figyelmeztetés a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend többszöri megsértése, igazolatlan mulasztás miatt,

8.3.3 intézményvezetői figyelmeztetés jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt.

8.4 Az osztályfőnöki, illetve intézményvezetői figyelmeztetést írásban kell megfogalmazni, azt az osztályfőnök a naplóba bejegyzi. Az intézményvezetői figyelmeztetést az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

8.5 Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

8.6 Eljárásrend visszatérő, problémás viselkedés esetén:

1. Osztálytanító / osztályfőnök jelzése probléma esetén a szülők felé.
2. Osztálytanító / osztályfőnök – szülő: közös nevelési pontok rögzítése, megállapodás.
3. Osztálytanító / osztályfőnök jelzése a tagintézmény-vezetőnek.
4. Osztálytanító / osztályfőnök – gyógypedagógus – tagintézmény-vezetői megbeszélés a gyermek érdekében.
5. Osztályfőnök – szülő – tagintézmény-vezetői, esetleg gyógypedagógus megbeszélés, a probléma átbeszélése, továbbhaladás, következmények rögzítése.
6. Osztályfőnök – gyermek – szülő – tagintézmény-vezetői egyeztetés.
7. A tanuló távozása vagy távoztatása az intézményből.

9. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

9.1 A tankönyveket minden tanuló számára ingyen biztosítja az állam.

9.2 A tankönyvrendelést - a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt könyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői közösség véleményezze.

10. A térítési díj, támogatás befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

10.1 Az étkezési térítési díjakat az előzetesen kiküldött e-mail alapján a szülők a meghatározott időpontig kötelesek átutalással a tagintézmény számlaszámára kiegyenlíteni.

10.2 Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt az étkezést a szülő minden esetben írásban mondja le az iskolatitkárnál (titkarsag@koraiskola.hu).

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

11.1. Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

12. A tantárgyválasztás és módosítása

12.1. A tanulók (szülők) a pedagógiai program nyilvánosságával, valamint az osztályfőnökök tájékoztatásával ismerhetik meg a következő tanévben kötelezően vagy szabadon választható tantárgyakat, tanítási órákat.

12.2. A részvétellel kapcsolatos igényeiket, valamint azt, hogy melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező erkölcsstan órán kívánnak részt venni, írásban, az iskola által biztosított űrlap kitöltésével minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnököknek.

12.3. A tanuló (szülő) kérésére engedélyezhető, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, azaz az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozásokon vegyen részt. A részvétellel kapcsolatos igényeiket írásban minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnököknek.

12.4. A KoRa Általános Iskolával létesítendő vendégtanulói jogviszony esetén a tanulóval jogviszonyban álló iskola intézményvezetőjének kell benyújtani az engedélyezésre vonatkozó írásbeli kérelmet, aki a kérelem átvételétől számított 15 napon belül beszerzi intézményünk javaslatát. Meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint intézményünk intézményvezetőjét.

12.5. Ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, akkor a tanítási év végéig, - vagy, ha a szabadon választott tanítási órák a tanítási év vége előtt befejeződnek, akkor az utolsó tanítási óra befejezéséig - köteles azon részt venni. A tanulónak (szülőnek) írásban kell bejelenteni, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

13. Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

13.1 A tanuló tantárgyi teljesítményének értékelésekor adott érdemjegyeket a szaktanár az elektronikus naplóba jegyzi be.

13.2 Az elektronikus napló internetes elérhetősége: <https://leonardo.e-kreta.hu> .

13.3 A tanuló és a szülő vagy a gondviselő részére az iskola a beiratkozáskor egyedi jelszót biztosít, amely hozzáférést biztosít az elektronikus napló rá vonatkozó és a tanuló számára nyilvános részéhez.

13.4 Az elektronikus naplóban megismerhetők a tanuló érdemjegyei, továbbá a dicséretes és fegyelmi büntetések, illetve az elektronikus naplón keresztül a pedagógusoknak küldhető és tőlük fogadható elektronikus levél.

13.5 Az elektronikus naplóban témazáró dolgozat, röpdolgozat, szóbeli felelt, órai munka, projektmunka, csoport munka és házi feladat érdemjegy adható. A szaktanár az iskola Pedagógiai Programjával összhangban dönt arról, hogy az egyes érdemjegyeket milyen súllyal veszi figyelembe a félévi illetve év végi érdemjegy meghatározásakor.

14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

14.1 Az iskola tanulói az iskola könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogaikat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

14.2 A könyvtár használata

14.2.1 A könyvtár nyitvatartási rendje a tanév tanítási rendjéhez igazodik. A könyvtár szolgáltatásait az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A könyvtárhasználat ingyenes. Az iskolai könyvtár működési rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A nyitva tartás és a kölcsönzés rendjét és idejét a könyvtárban ki kell függeszteni, illetve az iskola honlapján közzé kell tenni.

14.3 Az ebédlő használata

14.3.1 Az ebédidő 12 óra 30 perctől 14 óra 10 percig tart. A tanulónak a táskájukat és kabátjukat a folyósón a fogasokon kell elhelyezni. A tanulók a fal mentén állnak sorban, betartva az osztálysorrendet és az érkezési sorrendet.

14.4 Az udvar használata

14.4.1 Kerékpárt és rollert a tanulók az udvaron csak a kijelölt helyen és csak lezárva tarthatnak.

15. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

15.1 A tanulók mobiltelefonjukat a tanítási órán kötelesek kikapcsolni. A szaktanár kötelezheti arra a tanulót, hogy a mobiltelefonját a tanteremben az erre a célra kijelölt asztalra helyezze el és csak a tanítási óra végén vegye vissza a birtokába. Abban az esetben, ha a tanítási órához kapcsolódóan szükséges az eszköz, annak használata minden esetben a pedagógus irányításával történjen.

16. Járványügyi szabályozás

16.1 Járványügyi helyzetben a tanulók valamint az iskola dolgozói egészségének védelme érdekében az aktuális védelmi intézkedéseket és azok időtartamát az iskola a házirend mellékletében szabályozza, melyről az érintetteket haladéktalanul értesíti elektronikusan e-mail formájában és az iskolában történő kifüggesztés útján.

17. Együttműködés a szülőkkel

17.1 A szülő köteles folyamatosan tájékoztatni az iskolát gyermeke tanulmányait és egészségügyi állapotát érintő vizsgálatokról és azok eredményéről.

18. Záró rendelkezések

18.1 A Házirend súlyos megsértése az intézményből történő kizárással járhat. A Házirend súlyos megszegésének minősül, ha

18.1.1 a szülő vagy a gyermekért érkező nem megfelelő állapotban (pl. alkoholos befolyásoltság) érkezik

18.1.2 a szülő vagy a gyermekért érkező olyan magatartást tanúsít, amely a szokásos napi működés nyugalmaát megzavarja, gyermekekben vagy a pedagógusokban, munkatársakban félelmet kelt

18.1.3 a "Visszatérő problémás viselkedés esetén alkalmazandó eljárásrend"-ben nem vesz részt.

18.2 Ezt a házirendet a Leonardon Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola Szegedi Tagintézményének nevelőtestülete a 2022. szeptember 26-án tartott nevelőtestületi értekezletén fogadta el.

A tagintézmény-vezető nyilatkozik, hogy a jelen módosítás a fenntartóra többlet kötelezettséget nem hárít.

A házirend 2022. szeptember 27-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A szülői közösség véleményezte: 2022. szeptember 22.

SZMK-választmányi elnök: 

A nevelőtestület elfogadta: 2022. szeptember 26.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvét hitelesítők:





Jogsabályi háttér:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- EMMI 20/2012 5 fejezet 5 §-a (1) és (2) pontja
- Az 1991. évi LXIV. Törvénnyel kihirdetett gyermekek jogairól szóló egyezmény iskolai életre vonatkozó szabály
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az intézmény Pedagógiai Programja valamint Szervezeti és Működési Szabályzata
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletmódosításáról
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- 1265/2017.(V. 29.) Kormány határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a Tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

5. A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b)^{*} az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h)^{*} a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i)^{*} a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f)^{*} az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,

h)^{*} a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,

*i)** büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.